

PRESIDIO DELLA QUALITÀ

Ufficio Qualità e Valutazione

RESOCONTO DELLA RIUNIONE DEL 14/05/2019

Il giorno 14/05/2019, alle ore 9:30, si sono riuniti presso la sala riunioni sita al primo piano di palazzo S. Domenico, Piazza Guerrazzi, 1, Benevento - il Prof. Giovanni Filatrella, Coordinatore del Presidio Qualità, il Prof. Daniele Davino, il dott. Antonio Scianguetta. Assenti giustificati proff. Daniela Pappalardo, Vincenza Esposito, dott. Marianna Marsullo.

La dott.ssa Francesca Lombardi, afferente all'Ufficio Qualità e Valutazione, partecipa alla riunione nella qualità di supporto amministrativo al PQ e redige il presente verbale.

Partecipa anche il dott. Kevin Luca De Toma, quale rappresentante degli studenti designato dal Consiglio degli studenti anche se non ancora formalmente nominato.

Nella riunione sono state discusse e affrontate le seguenti questioni:

1. **Comunicazioni:**

- Il Prof. Davino comunica che nei giorni precedenti ha interloquuto ulteriormente con il Prof. Zimeo e con il Delegato alla Qualità, Prof. Savino, a proposito della pagina del Sistema Qualità sul sito di Unisannio. Al momento, le pagine sono già esistenti e disponibili agli indirizzi:

<https://www.unisannio.it/it/ateneo/sistema-qualita-ateneo> (già pubblica)

<https://www.unisannio.it/it/ateneo/assicurazione-qualita>

La prima pagina è pensata per il pubblico in senso ampio (studenti, famiglie, stackholder) mentre la seconda pagina costituisce lo "Spazio Qualità" a disposizione degli addetti alla Qualità, di Ateneo e non. La seconda manca dei link a varie linee guida e sarà completata nei prossimi giorni, non è ancora pubblica ma è disponibile dopo aver effettuato l'accesso (login) al sito di ateneo.

Inoltre, si è concluso il processo di creazione della pagina web in cui l'Ateneo presenta i bilanci sociali e la pagina è finalmente online al seguente indirizzo:

<https://www.unisannio.it/ateneo/bilancio-sociale>

La pagina è stata sviluppata dal Prof. Zimeo su indicazioni del PdQ, con la collaborazione della Prof.ssa Paola Saracini.

- Il Coordinatore invia ai direttori dei Dipartimenti di Scienze e Tecnologie e di Ingegneria, la seguente mail. "Scrivo come coordinatore del PQ a proposito della documentazione su Ricerca e terza missione dei Dipartimenti. D'accordo con i referenti dei Dipartimenti che saranno valutati nel prossimo accreditamento riteniamo utile dare l'indicazione di menzionare esplicitamente non solo il piano e le analisi attuali, ma anche le risultanze della "SUA-RD" degli esercizi di autovalutazione precedente, ovvero del 2013-2014. Il fine è di dimostrare la continuità dell'azione di monitoraggio e delle azioni conseguenti. Si ricorda che le verifiche per l'accreditamento riguarderanno soprattutto il metodo con cui le strutture effettuano il monitoraggio ed adottano le decisioni conseguenti. Per ogni ulteriore dubbio, naturalmente potete anche fare riferimento ai referenti del Dipartimento.";

- Il processo iniziato a Marzo 2019 (resoconto 26/3) di analisi dei CdS con ridotta numerosità – Scienze Geologiche (LT e LM) e Ingegneria elettronica per l'automazione e le telecomunicazioni (LM) – viene rendicontato brevemente dai referenti di Dipartimento. Il Presidio raccomanda, come da indicazioni degli organi di governo dell'Ateneo, di monitorarne gli esiti e di mantenere una efficace documentazione del processo;
- A seguito dell'approvazione da parte dei CdS del DEMM dell'offerta didattica programmata ed erogata, delle proposte di afferenti dei docenti e dell'attribuzione dei compiti didattici e di servizio agli studenti, e in seguito all'approvazione del regolamento didattico di Dipartimento, il referente per il Presidio per la qualità presso il DEMM, Prof.ssa Vincenza Esposito, ha svolto incontri di coordinamento con il Direttore, i Presidenti di tutti i CdS e con il Gruppo qualità del DEMM per una verifica della rispondenza dei regolamenti didattici dei CdS ai dettami del Regolamento didattico di Ateneo e a quello di Dipartimento e per la discussione e la totale o parziale omogeneizzazione delle soluzioni previste in quei regolamenti in merito a:
 - a) L'attribuzione di Obblighi formativi aggiuntivi (OFA) agli studenti che si iscrivono ai CdS;
 - b) La verifica delle competenze linguistiche (inglese) all'accesso e il rapporto tra CdS e CLAUS nell'utilizzo dei risultati dei TOLC-E del CISIA;
 - c) La modellizzazione della prova finale di laurea e del relativo processo di attribuzione dei punteggi.

2. **Analisi della documentazione per il prospetto di sintesi.** I membri del PdQ riferiscono sullo stato dell'arte. Il coordinatore riferisce della documentazione di Ateneo, in particolare sui criteri di utilizzo delle risorse, segnatamente sugli spazi. Il PQA suddivide i compiti come segue:

Il rappresentante degli studenti, dott. De Toma viene invitato a condividere i documenti ed interessarsi soprattutto del ruolo degli studenti in Ateneo.

3. **Revisione "schede di processo" del sistema qualità:** La Prof. Esposito riferisce via mail. In particolare la Prof. Esposito sottopone alcune ipotesi di sviluppo e revisione di alcune Schede id macro-processo di Ateneo che potrebbero essere incluse nel processo di revisione complessiva del Sistema per l'assicurazione della qualità.
4. **Revisione del sistema delle deleghe.** Il coordinatore illustra le relazioni pervenute e propone uno schema per il loro inserimento nel SQ di Ateneo.
5. **Sito web.** Le osservazioni sul sito web, aggiornate a distanza dai membri del PQA, vengono inviate al settore di competenza per l'aggiornamento del sito.