



Presidio della Qualità di Ateneo

ATTORI:
PQA - Presidio Qualità di Ateneo
UQeV - Ufficio Qualità e Valutazione
NdV - Nucleo di Valutazione
Supporto Valmon (Spin off Unifi)
Presidenti CDS - Presidenti Corso di Studio
Direttori D. - Direttori Dipartimento

PROCESSO ROS (RILEVAZIONE OPINIONI STUDENTI) A.A. 2020/2021 revisionato 14 gennaio 2021

PERIODO	FASE	Descrizione Macro Attività	OUTPUT	Descrizione Attività	Descrizione Micro attività	OUTPUT	TEMPI	RESPONSABILITÀ	
SETTEMBRE/OTTOBRE A.A. T	ISTRUTTORIA del tempo T	Definizione delle finestre di valutazione della didattica per gli insegnamenti di I e II semestre AA T*, scelta delle condizioni di valutazione e predisposizione Linee Guida per la Rilevazione delle Opinioni degli Studenti	Resoconto/Verbale Riunione del PQ con la definizione delle finestre di valutazione	Definizione delle finestre di valutazione della didattica per gli insegnamenti di I e II semestre AA T*;	Richiesta all'UQeV di apertura delle finestre di valutazione unitamente alla trasmissione delle linee guida	Comunicazione del Coordinatore del PQA al Responsabile dell'UQeV almeno 15 gg prima dell'apertura delle finestre di valutazione	15 gg	PQA	
					Conferma dell'avvio del procedimento di ROS da parte dell'UQeV	Comunicazione ufficiale da parte del Responsabile dell'UQeV 7 giorni prima dell'avvio	7 gg	UQeV	
					Comunicazione ai Presidenti di CDS dell'avvio della rilevazione ROS	Comunicazione ufficiale del Coordinatore del PQA ai Presidenti di CDS (contestualmente alla ricezione della conferma ufficiale di apertura delle finestre di valutazione)	3 gg	PQA	
					Trasmissione delle Linee guida predisposte/aggiornate all'UQeV	Comunicazione del Coordinatore del PQA al Responsabile dell'UQeV almeno 15 gg prima dell'apertura delle finestre di valutazione	15 gg	PQA	
		Recupero eventuali disposizioni da ANVUR o CRUI e adeguamento (se necessario) del questionario	Revisione questionario - Verbale Riunione PQA	Revisione del questionario	Trasmissione del questionario modificato al NdV al fine dell'acquisizione del parere	Comunicazione ufficiale da parte del Coordinatore del PQA al Presidente del NdV	30 gg	PQA	
					Acquisizione parere NdV	Comunicazione del Presidente del NdV al Coordinatore del PQA		NdV	
					Richiesta all'UQeV di integrazioni e/o revisioni al questionario previa acquisizione parere favorevole del NdV	Comunicazione ufficiale da parte del Coordinatore del PQA al Responsabile dell'UQeV almeno 30 gg prima dell'apertura delle finestre di valutazione	30 gg	PQA	
					Comunicazione di conclusione operazioni di aggiornamento questionario da parte del Responsabile dell'UQeV	Questionario aggiornato ESSE3: questionario aggiornato (se necessario) https://xenappweb.adtech.cineca.it/Citrix/xenappweb/receiver.html		UQeV	
		Configurazione parametri di attivazione e inserimento periodi di valutazione in ESSE3	ESSE3 aggiornato con le finestre di valutazione ed i parametri per la raccolta dei questionari						UQeV
Individuazione/aggiornamento responsabili a livello di Ateneo per interfaccia con gli Studenti	Resoconto/Verbale Riunione del PQ						PQA		
NOVEMBRE A.A. T	AWIO (I semestre) del tempo T	Invio della comunicazione agli studenti e ai docenti, aggiornamento della pagina web, attivazione flag di valutazione in ESSE3.	Email Direttori, SAD, docenti AVVISI sito WEB https://xenappweb.adtech.cineca.it/Citrix/xenappweb/receiver.html					UQeV	

FASE INTERESSATA ALL'EVENTUALE REVISIONE DEL QUESTIONARIO



Presidio della Qualità di Ateneo

ATTORI:
PQA - Presidio Qualità di Ateneo
UQeV - Ufficio Qualità e Valutazione
NdV - Nucleo di Valutazione
Supporto Valmon (Spin off UNIFI)
Presidenti CDS - Presidenti Corso di Studio
Direttori D. - Direttori Dipartimento

PROCESSO ROS (RILEVAZIONE OPINIONI STUDENTI) A.A. 2020/2021 revisionato 14 gennaio 2021

PERIODO	FASE	Descrizione Macro Attività	OUTPUT	Descrizione Attività	Descrizione Micro attività	OUTPUT	TEMPI	RESPONSABILITÀ
MARZO/APRILE A.A. T	AVVIO (II semestre) del tempo T	Avvio della ROS per gli insegnamenti di II semestre. Invio della comunicazione agli studenti e ai docenti, aggiornamento della pagina web, attivazione flag di valutazione in ESSE3.	Email Direttori, SAD, docenti AVVISI sito WEB ESSE3: https://xenappweb.adtech.cineca.it/Citrix/xenappwebWeb/receive					UQeV
APRILE A.A. T	VALUTATIVA dei risultati del tempo T-1	Predisposizione della Relazione del Nucleo di Valutazione sull'opinione degli studenti relativamente all'AA T-1 (entro 30 aprile). L'Ufficio QeV mette a disposizione del NdV tutta la documentazione che ha caratterizzato il processo ROS e coadiuva il NdV nella stesura della Relazione	Relazione sulla "Rilevazione dell'opinione degli studenti (e, se effettuata, dei laureandi)" -Legge 370/99 che all'art. 1 comma 2 https://nuclei.cineca.it/unicar/					NdV UQeV
SETTEMBRE /GENNAIO A.A. T-1	RENDICONTATIVA dei risultati del tempo T	Estrazione dei dati della rilevazione da ESSE3 e predisposizione dei tracciati ai fini del caricamento in SISVALDIDAT	Report dati estratto da ESSE3 https://xenappweb.adtech.cineca.it/Citrix/xenappwebWeb/receive/r.html					UQeV
		Configurazione dei parametri per la lettura dei tracciati in SISVALDIDAT e gestione degli accessi ai docenti	Tracciati dei report realizzati attraverso SISVALDIDAT. Parametri adeguati al nuovo Anno Accademico, chiavi docenti esterni, richiesta inserimento al supporto Valmon					UQeV/supporto Valmon srl
	Predisposizione informativa agli studenti, docenti, Presidenti Cds, Direttori di Dipartimento, CPds e NdV sugli esiti della ROS dell'AA T-1 e aggiornamento pagine web del PQA e del NdV.	Email Direttori, SAD, docenti, NdV, CPds						UQeV
	MONITORAGGIO	Attività istruttoria sul Monitoraggio delle azioni correttive dei Cds e dei Dipartimenti, con riferimento ai parametri AVA, R3 C2, R3-B5, R3-C1, R3 D1, R3 D3		Richiesta ai Direttori di Dipartimento/Presidenti di CDS di trasmissione degli estratti dei verbali dei CDS relativi all'analisi delle rilevazioni delle opinioni degli studenti contenenti l'analisi effettuata e adozione di eventuali azioni correttive.	Nota di richiesta di trasmissione degli estratti dei verbali di Consiglio di CDS all'UQeV	ottobre		UQeV
				Trasmissione degli estratti dei verbali dei CDS relativi all'analisi delle rilevazioni delle opinioni degli studenti contenenti l'analisi effettuata e adozione di eventuali azioni correttive da parte dei Presidenti di CDS all'UQeV	Nota di trasmissione ed estratti dei verbali di Consiglio di CDS all'UQeV	entro 15 gg dalla data di delibera del Consiglio di CDS	Presidenti CDS/Direttori Dipartimento	
			Trasmissione degli estratti dei verbali dei CDS relativi all'analisi delle rilevazioni delle opinioni degli studenti da parte dei UQeV al Coordinatore del PQA	Nota di trasmissione ed estratti dei verbali di Consiglio di CDS al Coordinatore del PQA	3 gg	UQeV		
			Analisi dei verbali dei CDS da parte del PQA in relazione al monitoraggio delle azioni correttive intraprese	Verbale Riunione PQA - Rapporto di feedback I		PQA		
		Ogni delegato di dipartimento esamina Rapporto di feedback del PQA sul monitoraggio delle azioni correttive intraprese da Cds e Dipartimenti sulla base delle relazioni dei Referenti del PQA rappresentativi dei Dipartimenti	Trasmissione analisi dei verbali dei CDS da parte del PQA in relazione al monitoraggio delle azioni correttive intraprese	Trasmissione del Rapporto di Feedback all'UQeV	entro il 31 gennaio	PQA		
		Analisi della relazione del NdV con riferimento ai parametri AVA R2 B1, affiancamento agli organi nell'individuazione di criticità emerse e nel monitoraggio sugli interventi correttivi.		Trasmissione del Rapporto di Feedback da parte dell'UQeV ai Direttori di Dipartimento/Presidenti CDS		UQeV		
							PQA	
ATTIVITÀ CONTINUA		Servizio di help desk per SAD e docenti						UQeV