



Università degli Studi del Sannio  
Settore "Sistemi IT"

**Oggetto: fornitura di apparecchiature informatiche, apparati di networking e software per le esigenze degli Uffici e della Biblioteca Centralizzata di ateneo**

Decreto n. 458

**Il Rettore**

**Visto** lo Statuto della Università degli Studi del Sannio, emanato con Decreto Rettorale del 13 giugno 2012, n. 781, e pubblicato nel Supplemento Ordinario della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 3 luglio 2012, n. 153, e modificato con Decreto Rettorale del 17 giugno 2016, n. 588, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 04 agosto 2016, n. 181;

**Visto** il "Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza, la Contabilità e il Controllo di Gestione" con l'annesso "Manuale della Contabilità e del Controllo di Gestione", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17 dicembre 2014 ed emanato con Decreto Rettorale del 18 dicembre 2014, n. 1200, ed, in particolare, gli articoli 6, comma 1, 12, 84 e 85;

**Visto** il Decreto del Rettore del 22 aprile 2015, numero 403, con il quale, tra l'altro, è stato confermato sia per il Rettore che per il Direttore Generale il limite massimo per la assunzione di "impegni di budget" in € 40.000,00, esclusa la Imposta sul Valore Aggiunto, "... anche per gli anni successivi, fatte salve eventuali, diverse determinazioni assunte in merito dal Consiglio di Amministrazione ...";

**Vista** la Legge del 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modifiche ed integrazioni, che contiene le "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria per l'anno 2000)" ed, in particolare, l'articolo 26;

**Vista** la Legge del 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni ed integrazioni, che contiene le "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria per l'anno 2007)" ed, particolare, l'articolo 1, comma 449;

**Visto** il Decreto Legge del 6 luglio 2011, n. 98, che contiene "Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria", convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, e ss.mm. e ii. ed, in particolare, l'articolo 11, che disciplina gli "Interventi per la razionalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi della Pubblica Amministrazione", e che dispone, tra l'altro, che, qualora "...non si ricorra alle convenzioni di cui all'articolo 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, gli atti e i contratti posti in essere in violazioni delle disposizioni sui parametri contenuti nell'articolo 26, comma 3, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, sono nulli e costituiscono illecito disciplinare e determinano responsabilità erariale...";

**Visto** il Decreto Legge del 7 maggio 2012, n. 52, che contiene "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito, con modificazioni, dalla Legge del 6 luglio 2012, n. 94, e, in particolare, l'articolo 7, che ha modificato l'articolo 1, commi 449 e 450, della Legge del 27 dicembre 2006, numero 296, prevedendo, tra l'altro, che:

- nel rispetto del "... sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie ...", "... sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro ...";

- fermi restando "... gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, (comprese le Università), per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure ...";

**Visto** il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, numero 50, con il quale è stato adottato il nuovo "Codice degli Appalti Pubblici e dei Contratti di Concessione;

**Visto** il Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici;

**Attesa** la necessità di acquisire apparecchiature informatiche, apparati di networking e software per le esigenze degli Uffici e della Biblioteca Centralizzata di ateneo mediante opportuna 'Richiesta di Offerta' (RDO) nell'ambito del 'Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione' (MEPA);

**Accertato**, ai sensi dell'articolo 11 del Decreto Legge del 6 luglio 2011, n. 98, che contiene "Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria", convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, che, alla data del presente Decreto, non sono attive Convenzioni stipulate da operatori economici con la "Concessionaria dei Servizi Informatici Pubblici Società per Azioni" (CONSIP) con disponibilità di prodotti che riguardano l'affidamento della fornitura di cui al presente decreto;

**Accertato** che nel catalogo del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" (MEPA) sono presenti "prodotti" compatibili con quelli oggetto della fornitura innanzi specificata;

**Considerato** che, nel caso di specie, sussistono i presupposti di fatto e di diritto di cui agli articoli 34, 36, comma 2, lettera b) e 95, comma 4, lettera c) del Decreto Legislativo del 18 ottobre 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, per ricorrere ad una procedura negoziata per l'affidamento della predetta fornitura mediante il ricorso al "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione", con la modalità "Richiesta di Offerta" e con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo;

**Visto** il Disciplinare allegato al presente Decreto per formarne parte integrante;

**Ritenuto** opportuno procedere invitando alla procedura negoziata tutti gli operatori iscritti al "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" abilitate al Bando "BENP" nella categoria "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio";

**Considerato** che, nell'ambito dell'attuale assetto organizzativo dell'Ateneo, le funzioni di "Responsabile Unico del Procedimento" preordinato all'affidamento innanzi specificato sono svolte, prevalentemente, dal Direttore Generale Dottore Ludovico Barone;

**Visto** il Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2019, composto dal "budget economico" e dal "budget degli investimenti", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20 marzo 2019;

**Accertata** la disponibilità del "budget di costo",

#### DECRETA

**Articolo 1** - Per le motivazioni esposte in premessa, è autorizzato il ricorso al "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" con la modalità "Richiesta di Offerta" per l'affidamento diretto, ai sensi degli articoli 34 e 36, comma 2, lettera b), del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, della fornitura di apparecchiature informatiche, apparati di networking e software per le esigenze degli Uffici e della Biblioteca Centralizzata di ateneo, per un importo presunto di euro 25.000,00 (venticinquemila/00), esclusa la Imposta sul Valore Aggiunto.

**Articolo 2** - È approvato il relativo Disciplinare, allegato al presente Decreto per formarne parte integrante.

Q

**Articolo 3** - Saranno invitati alla procedura negoziata tutti gli operatori iscritti al "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" abilitate al Bando "BENI" nella categoria "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio".

**Articolo 4** - È autorizzato l'utilizzo del pertinente "budget di costo", per un importo presunto complessivo di euro 30.500,00 (trantamilacinquecento/00, inclusa la Imposta sul Valore Aggiunto, mediante la sua imputazione alla Voce COAN CA. 01.11.02.05, denominata "Attrezzature Informatiche", del Bilancio Annuale di Previsione per l'Esercizio 2019;

**Articolo 5** - È nominato Responsabile della Esecuzione della fornitura l'Ingegnere Rosario ALTIERI, inquadrato nella Categoria EP, Posizione Economica EP3, Area Tecnica, Tecnico-Scientifica e di Elaborazione Dati, e in servizio presso il Settore "Sistemi IT" con le funzioni di Responsabile.

Benevento,

**31 LUG. 2019**

**Vista la copertura  
di budget (8320/2019)**

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Don. G. ...*  
**MARONE**

Il Rettore  
*(Prof. Filippo de Rossi)*

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ciclo passivo

Al sensi dell'articolo 41 del vigente Regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza, la contabilità e il controllo di gestione dell'Università degli Studi del Sannio, si impegna il budget, come di seguito specificato:

Esercizio: 2019 Importo: € 30500,00

Voce COAN: CA. 01.11.02.05

Scrittura COAN anticipata numero: 8320/2019

Il Direttore di Ragioneria  
*Dottoressa Fabio ...*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

1950

1951

1952

1953

1954



Direzione Generale  
Settore "Sistemi IT"

**Disciplinare della procedura per l'affidamento, mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli articoli 34 e 36, comma 2, lettera b), del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, di apparecchiature informatiche, apparati di networking e software per le esigenze degli Uffici e della Biblioteca Centralizzata di ateneo**

La Università degli Studi del Sannio intende procedere all'affidamento della fornitura di cui all'oggetto attraverso il ricorso al "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" (MEPA), ai sensi degli articoli 34 e 36, comma 2, lettera b), del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, con il quale è stato emanato il "Codice dei contratti pubblici", modificato con Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del Repubblica Italiana del 5 maggio 2017, n. 103, con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo.

L'importo a base di gara della procedura di cui all'oggetto è pari ad euro 25.000,00 oltre la Imposta sul Valore Aggiunto;

Gli oneri per la attuazione dei piani per la sicurezza relativi ai rischi da interferenza sono pari a "zero".

**Articolo 1. Oggetto e caratteristiche della fornitura**

Nel seguito si riporta l'elenco delle apparecchiature e del software oggetto della presente fornitura; le caratteristiche tecniche di dettaglio sono meglio specificate nelle schede tecniche presenti sul Portale MEPA relative alla specifica RDO:

- n. 2 Hard Disk 3TB
- n. 20 Monitor LED da 21,5"
- n. 50 Pen drive 32 GB
- n. 5 Adattatori da Thunderbolt a GIGABIT ETHERNET
- n. 2 Adattatori da Thunderbolt 3 (USB-C) a Thunderbolt 2
- n. 2 HD SSD 480 GB, Sata III, con Case Esterno USB 3.0
- n. 2 Scanner Planetario con piano a V per digitalizzazione libri
- n. 10 Schede di Rete Ethernet PCI express da 10Gb
- n. 1 Switch 12 porte 10GB
- n. 6 Switch 48 porte GigE PoE, + 2 porte 10G SFP+
- n. 4 Switch 48 porte Port Full PoE, + 2 porte 10G Uplink
- n. 1 Teamviewer 14 - licenza CORPORATE per 36 mesi
- n. 10 licenze "Microsoft NTFS for Mac"
- n. 2 licenze XSIBACKUP-PRO - Software di backup per VMWare ESXi vSphere
- n. 10 licenze ChronoForm - Joomla extension (Classic 10 keys)

**Articolo 2 - Documentazione Amministrativa**

La "Documentazione Amministrativa", che deve essere inviata tramite la piattaforma di "e-procurement" del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione", deve contenere i seguenti documenti:

1. Dichiarazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche ed integrazioni, e dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni (Allegato A);
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, relative alla costituzione della Garanzia Provvisoria (Allegato B);
3. Eventuali atti relativi a Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi;
4. Eventuale documentazione relativa all'avvalimento.

**Articolo 3 – Offerta Economica**

La “Offerta Economica” deve essere inviata tramite la piattaforma di “e-procurement” del “Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione”.

**Articolo 4 - Disposizioni in materia di “Soccorso Istruttorio”**

Le dichiarazioni rese e le documentazioni prodotte dalle Imprese partecipanti devono essere conformi a tutto quanto prescritto nella presente Richiesta di Offerta (RDO).

Al riguardo si fa presente che, fatta eccezione per i casi espressamente indicati nella presente Richiesta di Offerta (RDO), per i quali è stata prevista la esclusione dalla procedura di gara, in conformità a quanto stabilito nel comma 9 dell’articolo 83 del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, numero 50, modificato con Decreto Legislativo del 19 aprile 2017, n. 56, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**Articolo 5 – Garanzia Provvisoria**

L’importo della garanzia provvisoria è pari al 2% dell’importo “totale a base di gara”.

La predetta garanzia può essere costituita con le modalità specificate ai commi 2 e 3 dell’articolo 93 del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50.

In caso di costituzione della garanzia provvisoria con le modalità previste dal comma 3 dell’articolo 93 del Decreto innanzi richiamato, la predetta garanzia dovrà:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione della offerta;
- essere prestata utilizzando, preferibilmente, lo schema tipo 1.1. “Garanzia Fideiussoria per la cauzione provvisoria”, approvato con Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 12 marzo 2004, n. 123, opportunamente integrato con la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- essere conformi allo schema tipo di cui all’articolo 103, comma 9, del Decreto innanzi richiamato.

Si fa presente, inoltre, che la garanzia dovrà contenere, ai sensi dell’articolo 93, comma 8, del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, apposita dichiarazione con la quale un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l’offerente risultasse affidatario, si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto di cui all’articolo 103 del predetto Decreto, qualora la Impresa dovesse risultare aggiudicataria dell’appalto. La predetta disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Le Imprese in possesso di una o più certificazioni specificate all’articolo 93, comma 7, del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, possono usufruire della riduzione della garanzia provvisoria con le modalità specificate nel medesimo comma. Per fruire del beneficio, la Impresa che partecipa alla gara deve dichiararne il possesso.

Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al periodo precedente, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia sarà svincolata:

- a) all’atto della sottoscrizione del contratto, nel caso in cui si tratti della Impresa alla quale è stata affidata la fornitura oggetto della richiesta di offerta (R.D.O.);

- b) contestualmente all'atto di comunicazione dell'avvenuta stipulazione del contratto, nel caso si tratti di Impresa collocata al 2° posto nella graduatoria finale della richiesta di offerta (R.D.O.);
- c) contestualmente all'atto di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, nel caso in cui si tratti di Imprese diverse da quelle di cui alle precedenti lettere a) e b).

Si precisa, infine, che nel caso in cui la Impresa partecipi alla Richiesta di offerta (R.D.O.) nelle forme di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese o di un Consorzio Ordinario di Imprese, già costituito o non ancora costituito, dovrà essere costituita una sola garanzia ma, indipendentemente dalla modalità di costituzione della stessa, la fideiussione dovrà essere intestata a ciascuna delle Imprese che fanno parte del Raggruppamento Temporaneo di Imprese o del Consorzio Ordinario di Imprese.

#### **Articolo 6 – Procedura di aggiudicazione**

La fornitura verrà affidata alla Impresa che, tra quelle ammesse al prosieguo della procedura, avrà presentato il minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lettera c) del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni.

Il Responsabile Unico del Procedimento valuterà la congruità delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata, procedendo al sorteggio, in sede di gara, di uno dei metodi specificati al comma 2 dell'articolo 97 del predetto Decreto, ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque (comma 3-bis).

Si precisa, altresì, che:

- a) ove più Imprese che partecipano alla richiesta di offerta (R.D.O.) si collochino *ex aequo* al primo posto, la Commissione di gara formulerà l'aggiudicazione dopo aver effettuato un sorteggio tra le medesime Imprese;
- b) la gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua;
- c) l'aggiudicazione sarà subordinata all'insindacabile approvazione dell'esito della procedura da parte dei competenti Organi della Stazione Appaltante.

Nella ipotesi in cui l'appalto, per accertata impossibilità, non possa essere aggiudicato alla Impresa che ha presentato la migliore offerta, si procederà comunque all'aggiudicazione in favore delle Imprese che la seguono immediatamente nella graduatoria finale all'uopo predisposta.

#### **Articolo 7 - Garanzia definitiva**

Prima della stipula del contratto, attraverso la piattaforma di "*e-procurement*" del "*Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*" (MEPA), la Impresa affidataria della fornitura dovrà costituire una garanzia fideiussoria bancaria o una polizza assicurativa, il cui valore garantito è determinato in base alle disposizioni contenute nell'articolo 103, comma 1, del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni.

La Impresa affidataria dovrà far pervenire la garanzia fideiussoria bancaria o la polizza assicurativa, in originale, all'Ufficio di Segreteria e Protocollo della Università degli Studi del Sannio, che ha sede nel Complesso Immobiliare denominato "*Palazzo San Domenico*", sito in Benevento, alla Piazza Guerrazzi, n. 1, entro e non oltre 7 (sette) giorni lavorativi dalla comunicazione dell'affidamento inviata tramite la piattaforma innanzi richiamata.

#### **Articolo 8 – Assolvimento della imposta di bollo**

Ai sensi della Risoluzione del 16 dicembre 2013, n. 96/E della Agenzia delle Entrate, i contratti stipulati mediante la piattaforma di "*e-procurement*" del "*Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*" (MEPA) sono assoggettati alla imposta di bollo nella misura prevista dal Decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972, n. 642, e successive modifiche ed integrazioni.

La Impresa affidataria della fornitura, ai sensi dell'articolo 3 delle "*Condizioni generali di contratto*" relative alla fornitura in oggetto, pubblicate sulla piattaforma di "*e-procurement*" del "*Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*" (MEPA), è, pertanto, tenuta al pagamento della imposta di bollo.

La impresa affidataria della fornitura, ai fini del perfezionamento del contratto, dovrà dimostrare alla Stazione Appaltante l'assolvimento del predetto obbligo, mediante l'invio, tramite la piattaforma di "*e-procurement*" del "*Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*" (MEPA), di:

- una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della Impresa o da un suo procuratore, che potrà essere resa mediante l'utilizzo del modulo all'uopo predisposto dalla Stazione Appaltante,
- ovvero
- la documentazione a comprova del corretto assolvimento, nell'ipotesi in cui l'impresa abbia adempiuto in modo virtuale al pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi degli articoli 15 e 15-bis del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642.

Nel caso in cui la predetta dichiarazione sia resa dal procuratore del Legale Rappresentante deve essere trasmessa, altresì, la relativa procura, in originale o in copia autenticata.

#### **Articolo 9 – Consegna**

La Impresa aggiudicataria dovrà eseguire la consegna dei beni entro trenta giorni naturali e consecutivi dalla data del relativo ordine, che sarà trasmesso tramite portale MEPA e all'indirizzo di PEC indicato in sede di Offerta. La consegna delle apparecchiature dovrà avvenire presso il Settore "Sistemi IT" presso il Complesso Immobiliare denominato "Palazzo San Domenico", sito in Benevento alla Piazza Guerrazzi, n.1.

#### **Articolo 10 - Modalità di pagamento e obblighi della Impresa aggiudicataria ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche ed integrazioni**

Il pagamento del corrispettivo, detratte le eventuali penalità, avverrà mediante bonifico bancario o postale su uno dei conti correnti individuati secondo le modalità indicate nei successivi capoversi del presente articolo, **entro 30 (trenta) giorni** dalla data di ricezione della fattura che dovrà essere trasmessa con le modalità previste dal Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 3 aprile 2013, n. 55, con il quale è stato emanato il "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244". Il pagamento del corrispettivo è, in ogni caso, subordinato alla verifica della regolarità contributiva.

La Impresa aggiudicataria, ai sensi di quanto disposto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche ed integrazioni, è tenuta a:

- a) utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso istituti bancari o presso la Società per Azioni "Poste Italiane", dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche relative alla fornitura oggetto della procedura di cui all'oggetto;
- b) comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei predetti conti correnti, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nonché ogni modifica relativa ai dati precedentemente trasmessi;
- c) dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Benevento della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore-subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato rispetto delle disposizioni di cui alle precedenti lettere a), b) e c), è, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche ed integrazioni, causa di risoluzione del contratto.

Il pagamento della fattura verrà effettuato conformemente ai regolamenti, agli usi e alle consuetudini della Stazione Appaltante per quanto riguarda i servizi di contabilità e di cassa.

Qualora il mandato di pagamento emesso dalla Università degli Studi del Sannio sia liquidato con accredito presso un Istituto di Credito diverso dall'Istituto Cassiere di Ateneo, le eventuali, relative, spese sono a carico della Impresa aggiudicataria di ciascun Lotto.

#### **Articolo 11 – Informazioni e chiarimenti**

Eventuali informazioni e/o richieste di chiarimenti in merito alla presente Richiesta di Offerta (R.D.O.) dovranno essere formulate entro la data pubblicata sulla piattaforma di "e-procurement" del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" esclusivamente mediante la Sezione denominata "Comunicazioni" disponibile sulla medesima piattaforma; le relative risposte verranno fornite nella stessa Sezione.

#### **Articolo 12 – Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore Generale dell'Università degli Studi del Sannio, Dottore Ludovico Barone.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto relativo all'affidamento della fornitura in oggetto è l'Ingegnere Rosario Altieri, Responsabile del Settore "Sistemi IT" dell'Università degli Studi del Sannio (tel. 0824305050 – mail altieri@unisannio.it).



