



Affidamento all'Agenzia di viaggio "Mazzone Turismo S.a.s." dei servizi di prenotazione alberghiera e di biglietti, nonché di transfer, in relazione agli eventi che si svolgeranno nel corso del 2018.

Direzione Generale  
U. O. "Affari Legali e Contrattuali" - 07/S/18

Decreto n. 501

### IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto della Università degli Studi del Sannio, emanato con Decreto Rettorale del 13 giugno 2012, n. 781, e modificato con Decreti Rettorali del 17 giugno e del 28 novembre 2016, rispettivamente n. 588 e n. 1047, e del 5 aprile 2018, n. 313, ed, in particolare, l'articolo 41;

Visto il "Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza, la Contabilità e il Controllo di Gestione" con l'annesso "Manuale della Contabilità e del Controllo di Gestione", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17 dicembre 2014 ed emanato con Decreto Rettorale del 18 dicembre 2014, n. 1200;

Visto il Decreto Rettorale del 22 aprile 2015, numero 403, con il quale, tra l'altro, è stato confermato sia per il Rettore che per il Direttore Generale il limite massimo per la assunzione di "impegni di budget" in € 40.000,00, esclusa la Imposta sul Valore Aggiunto, "...anche per gli anni successivi, fatte salve eventuali, diverse determinazioni assunte in merito dal Consiglio di Amministrazione...";

Vista la Legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modifiche ed integrazioni, che contiene le "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria per l'anno 2000)" ed, in particolare, l'articolo 26;

Vista la Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni ed integrazioni, che contiene le "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria per l'anno 2007)";

Visto il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, con il quale è stato emanato il "Codice dei contratti pubblici", modificato con Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, ed, in particolare:

➤ l'articolo 36, che stabilisce, al comma 2, che "...fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità...", ovvero "...per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici...";

➤ l'articolo 95, che stabilisce, al comma 4, lettera c) che può essere utilizzato il criterio del minor prezzo per i "...servizi e le forniture di importo fino a 40.000,00 euro...";

Viste le note del 08 febbraio 2018, protocollo numero 0001854 e del 12 aprile 2018, protocollo numero 0004847, con le quali il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria del Rettorato ha comunicato alla Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali":

a) una serie di eventi che si svolgeranno nel periodo compreso tra febbraio e luglio 2018 per i quali è necessaria la fornitura dei servizi di prenotazione di biglietti, transfer e servizi alberghieri, indicati nella tabella di seguito riportata:

Tipologia servizio	Evento di riferimento
--------------------	-----------------------

*Handwritten initials/signature*

*Handwritten signature*

<p><b>Pernottamento in hotel</b>  <b>Alexandra Kania :</b>  <b>CHECK IN 22/02/2018 CHECK OUT 25/02/2018;</b></p> <p><b>Bordone :</b>  <b>CHECK IN 22/02/2018 CHECK OUT 24/02/2018;</b></p> <p><b>Remo Bodei :</b>  <b>CHECK IN 22/02/2018 CHECK OUT 24/02/2018;</b></p> <p><b>Riccardo Mazzeo:</b>  <b>CHECK IN 23/02/2018 CHECK OUT 24/02/2018.</b></p>	<p>Manifestazione dal titolo "Ricordando Zygmunt Bauman. Una incancellabile presenza". (Benevento, 23 febbraio 2018 )</p>
<p><b>Acquisto Biglietti Treno Eva Cantarella</b></p>	<p>Open Day</p>
<p><b>Servizio Transfer</b></p> <p>22 febbraio 2018 - trasferimento Prof. Carlo Bordoni da Napoli Capodichino a Benevento</p> <p>23 febbraio 2018 - trasferimento Prof. Riccardo Mazzeo dalla Stazione di Napoli a Benevento</p>	<p>Convegni nell'ambito del Festival "Stregati da Sophia"</p>
<p><b>Servizio di Pernottamento</b>  <b>Eva Cantarella</b></p> <p><b>CHECK IN 19/02/2018 - CHECK OUT</b>  <b>20/02/2018</b></p>	<p>Open Day</p>

b) una serie di eventi, manifestazioni e convegni di carattere internazionale che si svolgeranno a partire dal mese di aprile 2018, con l'indicazione delle attività già svolte, in itinere e programmate:

**Eventi inerenti la Legalità Anno 2018**

**Imputazione della spesa:**

**Voce COAN CA. 04.41.03.01.01, denominata "Spese per convegni"**

<b>Data Evento</b>	<b>Titolo</b>	<b>Responsabile</b>
periodo compreso tra aprile 2018 e ottobre 2018	Ciclo di Convegni sulla Legalità	Prof.ssa Tartaglia Polcini Prof.ssa Marandola Prof. Argirò
mese di settembre 2018	Convegno dal titolo "Una Voce per la Legalità"	Di Donato/Spedaliere

**Dettaglio Eventi UNISannio Cultura**

**Imputazione della spesa:**

**Voce COAN CA.04.46.04.10, denominata "Altre spese per attività istituzionale"**

<b>Data Evento</b>	<b>Titolo</b>	<b>Relatori/Interventi</b>
data da definire	ALDO MORO. RACCONTO E ANALISI DELL'UOMO E DEL POLITICO	DA DEFINIRE
18/05/2018 (da confermare)	CONVEGNO NAPOLI- BARI. IL TEMA DA TRATTARE	
data da definire	EVENTO CELEBRATIVO: VENTENNALE UNISANNIO LO STATO DEGLI ATENEI ITALIANI. PROBLEMI E SOLUZIONI VENTENNALE UNIVERSITA' DEGLI	

	STUDI DEL SANNIO	
28/05/2018	LE STREGHE DI BENEVENTO. STUDI ANTROPOLOGICI	MARINO NIOLA - ANTROPOLOGO
12/06/2018	PERICOLOSITA', ABITUDINI ED EQUILIBRI ALIMENTARI. VIZI E VIRTU' DEGLI ITALIANI A TAVOLA	LICIA GRANELLO ESPERTA ALIMENTAZIONE GIORNALISTA REPUBBLICA CUCINA VEGANA BLOGGER. PROF. FERNANDO GOGLIA PROF.SSA MARIA MORENO GIULIA INNOCENZI-GIORNALISTA E SCRITTRICE

**Dettaglio Eventi BCT e altre Manifestazioni UNISANNIO**

Imputazione della spesa :

Voce COAN CA.04.46.04.10, denominata "Altre spese per attività istituzionale"

EVENTI BCT DAL 4 AL 9 LUGLIO 2018 FESTIVAL NAZIONALE DEL CINEMA E DELLA TELEVISIONE - CITTA' DI BENEVENTO		
EVENTI UNISANNIO CULTURA - ARCO DEL SACRAMENTO BIOPIC. IN ANTEPRIMA NAZIONALE. RAPPRESENTAZIONI TEATRALI IN CHIAVE CINEMATOGRAFICA		
Data Evento	Titolo	Relatori/Interventi
5 LUGLIO 2018	RACCONTAMI PEPPINO DE FILIPPO	INTERPRETAZIONE DI MAURIZIO CASAGRANDE
6 LUGLIO 2018	RACCONTAMI SOPHIA LOREN	INTERPRETAZIONE DI SERENA AUTIERI
7 LUGLIO 2018	RACCONTAMI VITTORIO DE SICA	INTERPRETAZIONE DI MARCO D'AMORE

- Convegno Ventennale Unisannio (Benevento, ottobre 2018);
- Organizzazione Evento: Laurea Honoris Causa Dott. Riccardo Cotarella;

Visto il Decreto Direttoriale del 16 novembre 2017, n. 924, con il quale, a seguito dell'espletamento di una manifestazione di interesse diretta ad individuare l'operatore economico al quale affidare il servizio di prenotazione ed emissione dei biglietti aerei e ferroviari e i servizi ad esso connessi (ad esempio servizi alberghieri) per le esigenze dei Progetti Erasmus Mundus (LEADER CUP F89J14003440006 e gLINK CUP F89J14003980006), per lo scorcio dell'anno 2017 (novembre-dicembre) e, comunque, fino alla scadenza dei predetti progetti, l'Università degli Studi del Sannio ha proceduto all'affidamento del predetto servizio all'Agenzia di viaggio "Mazzone Turismo S.a.s.", avente sede legale in Benevento al Corso Dante (Palazzo Storico Pedicini), P.IVA: 01166930626, con applicazione dei seguenti diritti di agenzia:

Descrizione	Unità	Importo IVA compresa
Diritti di agenzia per biglietteria aerea intercontinentale	Biglietto	€ 55,00
Diritti di agenzia per biglietteria aerea europea	Biglietto	€ 45,00
Diritti di agenzia per biglietteria aerea nazionale	Biglietto	€ 35,00
Diritti di agenzia per biglietteria ferroviaria (Trenitalia e/o Italo)	Biglietto	€ 7,00
Diritti di agenzia per prenotazione	Singola prenotazione	€ 15,00

camera presso strutture alberghiere in Benevento		
Diritti di agenzia per gestione del sinistro da parte dell'agenzia in caso di assicurazione annullamento volo	Singolo sinistro	€ 25,00

Visti il Decreto Direttoriale del 19 gennaio 2018, n. 46, e del 1° febbraio 2018, n. 82, con i quali sono stati, tra l'altro, autorizzati gli affidamenti diretti, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, all'Agenzia di viaggio "Mazzone Turismo S.a.s.":

- dei servizi di "...accoglienza, pernottamento, prenotazione biglietti di aereo e/o treni, transfer dagli aeroporti alla città di Benevento A/R..." in favore dei relativi ospiti e relatori delle Manifestazioni/Eventi organizzati dall'Università degli Studi del Sannio nel periodo compreso tra il 15 novembre 2017 e il 14 dicembre 2017;
- dei servizi di prenotazione ed emissione biglietti e servizi connessi, in favore di studenti, docenti e staff partecipanti ai Progetti e Programmi di Mobilità dell'Università degli Studi del Sannio, per l'anno 2018;

Considerato che, sulla base delle esigenze rappresentate dall'Ufficio di Segreteria del Rettorato nelle note del 08 febbraio 2018, protocollo numero 0001854 e del 12 aprile 2018, protocollo numero 0004847, i diritti di agenzia da riconoscere all'Agenzia di viaggio incaricata della fornitura dei relativi servizi sono stimati in € 4.000,00, importo che ne consente l'affidamento mediante la procedura di cui all'articolo 36, comma 2, del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le "Linee Guida n. 4" di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1097 del 26 ottobre 2016, e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", ed, in particolare:

- il paragrafo 4.2.2., che prevede che "...per i lavori, servizi e forniture di importo fino a € 5.000,00, in caso di affidamento diretto la Stazione Appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445..." e "...in tal caso la Stazione Appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei Contratti Pubblici, alla consultazione del Casellario ANAC, alla verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la PA, in relazione a specifiche attività...";
- il paragrafo 4.3.2, il quale prevede che il "...rispetto del principio di rotazione espressamente sancito dall'art. 36, comma 1, del Codice dei contratti pubblici fa sì che l'affidamento al contraente uscente abbia carattere eccezionale e richiede un onere motivazionale più stringente...", e che la "...stazione appaltante motiva tale scelta in considerazione o della riscontrata effettiva assenza di alternative ovvero del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e, in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione...";

Vista la nota del 09 marzo 2018, protocollo numero 0003222, con la quale l'Ufficio di Segreteria del Rettorato ha comunicato che, stante l'imminenza dello svolgimento delle Manifestazioni innanzi indicate, ha provveduto a richiedere l'esecuzione dei relativi servizi di prenotazione alberghiera e di biglietti, nonché di transfer, all'Agenzia di Viaggio "Mazzone Turismo S.a.s.", che ha già eseguito, con professionalità e tempestività analoghi servizi, risolvendo anche alcune criticità rappresentate dall'Amministrazione Centrale con breve preavviso, in occasione delle Manifestazioni organizzate dall'Università degli Studi del Sannio che si sono tenute nel periodo novembre-dicembre 2017;

Considerato che l'Università degli Studi del Sannio intende avviare, per gli anni 2019 e 2020, una nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio di prenotazione ed emissione dei biglietti aerei e ferroviari e i servizi ad esso connessi, nonché di prenotazione alberghiera per le esigenze degli ospiti e dei relatori di manifestazioni, eventi e convegni e per i soggetti coinvolti nei Progetti e Programmi di mobilità;

Attese la necessità e l'urgenza di perfezionare l'affidamento all'Agenzia di viaggio "Mazzone Turismo S.a.s." dei servizi di prenotazione alberghiera e di biglietti, nonché di transfer in favore degli ospiti e dei relatori degli eventi, manifestazioni e convegni che si svolgeranno nel corso del corrente anno;

Viste le Linee guida n. 3 approvate con Delibera del Consiglio dell'Anac in data 26 ottobre 2016, n. 1096, e aggiornate al Decreto Legislativo del 19 aprile 2017, n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, che hanno per oggetto la "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

Considerato che le funzioni di "Responsabile Unico del Procedimento" possono essere svolte dalla Dottoressa Irma Di Donato, Responsabile dell'Ufficio di Segreteria del Rettorato;

Vista la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di situazioni di incompatibilità, anche rispetto all'operatore economico sopra citato, resa dalla Dottoressa Irma Di Donato in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;

Visto il Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2018, composto dal "budget economico" e dal "budget degli investimenti", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2017;

Accertata la disponibilità del "budget di costo",

#### DECRETA

**Articolo 1** - Per le motivazioni esposte in premessa, è autorizzato l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, all'Agenzia di viaggio "Mazzone Turismo S.a.s.", avente sede legale in Benevento al Corso Dante (Palazzo Storico Pedicini), P.IVA: 01166930626, del servizio di prenotazione ed emissione dei biglietti aerei e ferroviari, di transfer e di prenotazione alberghiera, in favore degli ospiti e dei relatori degli eventi, manifestazioni e convegni organizzati dall'Università degli Studi del Sannio che si svolgeranno nel corso del corrente anno, per un importo complessivo, da corrispondere a titolo di "diritti di agenzia", stimato in € 4.000,00.

**Articolo 2** - È approvato lo schema di lettera-contratto per l'affidamento dei servizi di cui all'articolo 1 del presente Decreto.

**Articolo 3** - È autorizzato l'utilizzo del pertinente "budget di costo", per un importo complessivo di € 4.000,00 (quattromila/00), da corrispondere a titolo di diritti di agenzia, mediante la sua imputazione alla Voce COAN CA.04.41.03.01.01 denominata "Spese per convegni".

del Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2018.

**Articolo 3** - La Dottoressa Irma Di Donato è nominata Responsabile Unico del Procedimento relativamente all'affidamento di cui all'articolo 1 del presente Decreto.

Benevento, 04 GIU. 2018

Il Direttore Generale  
(Dottore Ludovico Barone)

VISTA LA COPERTURA  
DI BUDGET: (5938/CR02

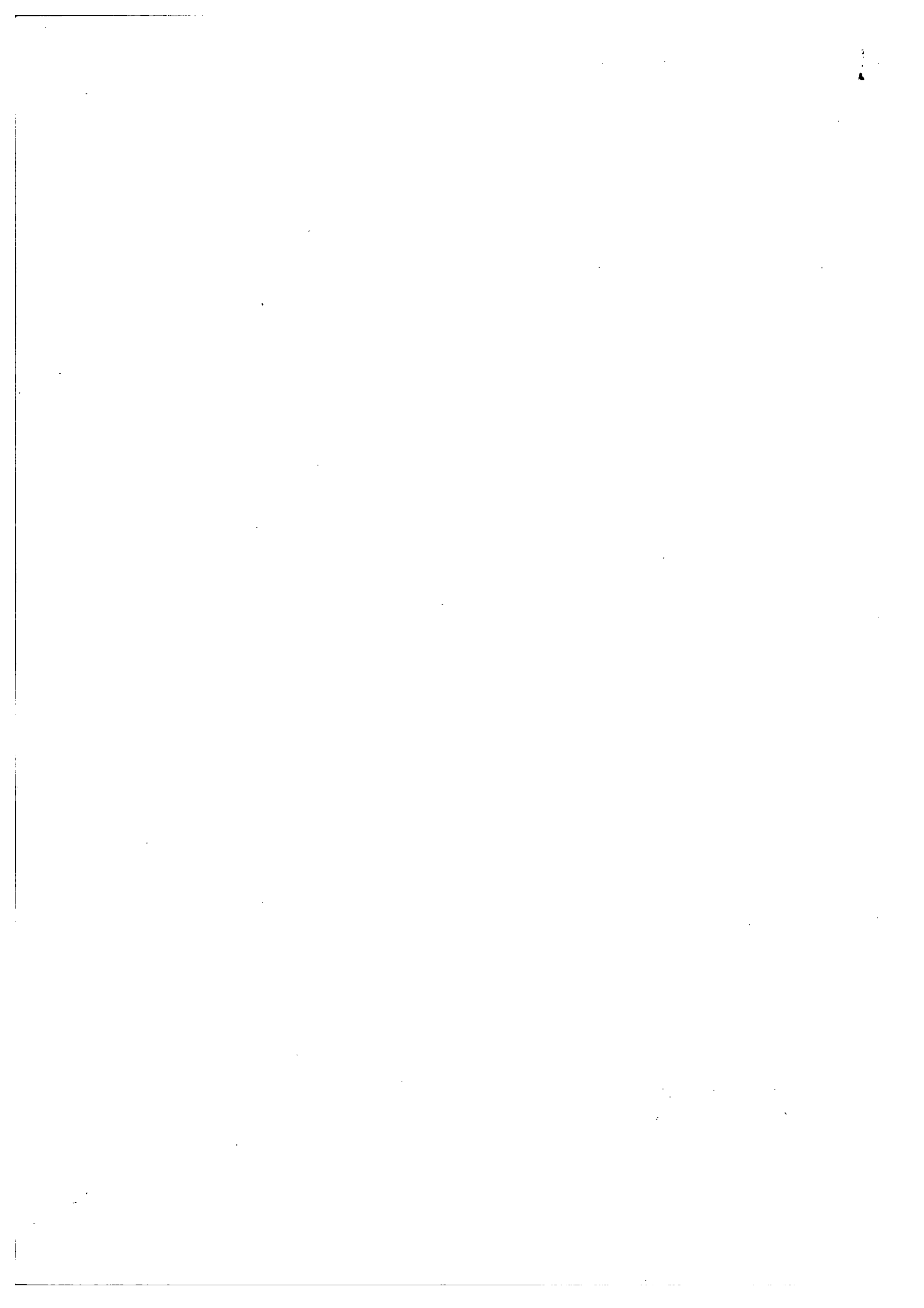
IL DIRETTORE DI RAGIONERIA

Dott. Fabio Cesare

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ciclo passivo  
Al sensi dell'articolo 41 del vigente Regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza, la contabilità e il controllo di gestione dell'Università degli Studi del Sannio, si impegna il budget, come di seguito specificato:  
Esercizio: 2018 Importo: € 4.000,00  
Voce COAN: CA. 04.41.03.01.01  
Scrittura COAN anticipata numero: 5938/CR02

Il Direttore di Ragioneria  
Dott. Fabio Cesare





Università degli Studi del Sannio  
Unità Organizzativa  
Affari Legali e Contrattuali – 07/S/18

Spett.le Mazzone Turismo s.a.s. di Luca  
Mazzone  
Corso Dante (Palazzo Storico Pedicini)  
82100 Benevento  
Pec: mazzoneturismo@pec.it  
Mail: info@mazzoneturismo.it

E, p.c. Al Responsabile Unico del Procedimento  
Dottoressa Irma Di Donato

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. ed ii., del servizio di prenotazione ed emissione dei biglietti aerei e ferroviari, di transfer e di prenotazione alberghiera, in favore degli ospiti e dei relatori degli eventi, manifestazioni e convegni organizzati dall'Università degli Studi del Sannio che si svolgeranno nel corso del corrente anno. C.I.G.: \_\_\_\_\_. Lettera-contratto.

In attuazione di quanto disposto dal Decreto Direttoriale del \_\_\_\_\_ 2018, n. \_\_\_\_\_, con la presente lettera-contratto si stipula quanto segue:

#### Articolo 1 - Oggetto e caratteristiche del servizio

La Università degli Studi del Sannio affida all'Agenzia di Viaggio Mazzone Turismo s.a.s. di Luca Mazzone, che ha sede legale in Benevento (BN), al Corso Dante (Palazzo Storico Pedicini), Codice Fiscale e Partita IVA n. 01166930626, il servizio di prenotazione ed emissione dei biglietti aerei e ferroviari, di transfer e di prenotazione alberghiera, in favore degli ospiti e dei relatori degli eventi, manifestazioni e convegni organizzati dall'Università degli Studi del Sannio che si svolgeranno nel corso del corrente anno:

Tipologia servizio	Evento di riferimento
PERNOTTAMENTO IN HOTEL ALEXANDRA KANIA: CHECK IN 22/02/2018 CHECK OUT 25/02/2018; BORDONE: CHECK IN 22/02/2018 CHECK OUT 24/02/2018; REMO BODEI: CHECK IN 22/02/2018 CHECK OUT 24/02/2018; RICCARDO MAZZEO: CHECK IN 23/02/2018 CHECK OUT 24/02/2018.	MANIFESTAZIONE DAL TITOLO "RICORDANDO ZYGMUNT BAUMAN. UNA INCANCELLABILE PRESENZA". (BENEVENTO, 23 FEBBRAIO 2018 )
ACQUISTO BIGLIETTI TRENO EVA CANTARELLA	OPEN DAY
SERVIZIO TRANSFER 22 FEBBRAIO 2018 - TRASFERIMENTO PROF. CARLO BORDONI DA NAPOLI CAPODICHINO A BENEVENTO 23 FEBBRAIO 2018 - TRASFERIMENTO PROF. RICCARDO MAZZEO DALLA STAZIONE DI NAPOLI A BENEVENTO	CONVEGNI NELL'AMBITO DEL FESTIVAL "STREGATI DA SOPHIA"



Università degli Studi del Sannio  
Unità Organizzativa  
Affari Legali e Contrattuali – 07/S/18

SERVIZIO DI PERNOTTAMENTO EVA CANTARELLA: CHECK IN 19/02/2018 - CHECK OUT 20/02/2018	OPEN DAY
<b>Data Evento</b>	<b>Titolo</b>
PERIODO COMPRESO TRA APRILE 2018 E OTTOBRE 2018	CICLO DI CONVEGNI SULLA LEGALITÀ
MESE DI SETTEMBRE 2018	CONVEGNO DAL TITOLO “UNA VOCE PER LA LEGALITÀ”
DATA DA DEFINIRE	ALDO MORO. RACCONTO E ANALISI DELL’UOMO E DEL POLITICO
18/05/2018 (DA CONFERMARE)	CONVEGNO NAPOLI- BARI. IL TEMA DA TRATTARE
DATA DA DEFINIRE	EVENTO CELEBRATIVO: VENTENNALE UNISANNIO LO STATO DEGLI ATENEI ITALIANI. PROBLEMI E SOLUZIONI VENTENNALE UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DEL SANNIO
28/05/2018	LE STREGHE DI BENEVENTO. STUDI ANTROPOLOGICI
12/06/2018	PERICOLOSITA’, ABITUDINI ED EQUILIBRI ALIMENTARI. VIZI E VIRTU’ DEGLI ITALIANI A TAVOLA

5 LUGLIO 2018	RACCONTAMI PEPPINO DE FILIPPO
6 LUGLIO 2018	RACCONTAMI SOPHIA LOREN
7 LUGLIO 2018	RACCONTAMI VITTORIO DE SICA
OTTOBRE 2018	CONVEGNO VENTENNALE UNISANNIO
DATA DA DEFINIRE	LAUREA HONORIS CAUSA DOTT. RICCARDO COTARELLA

La specifica dei nominativi, della data di arrivo e della data di partenza per ciascun partecipante ai predetti eventi, dell’aeroporto/stazione ferroviaria di partenza, dell’aeroporto/stazione ferroviaria di arrivo e le eventuali necessità di pernottamento saranno comunicati dall’Ufficio di Segreteria del Rettorato dell’Università degli Studi del Sannio, che potrà essere contattato al seguente numero di telefono: 0824.305028.

Si fa presente che l’elenco degli eventi innanzi riportato è puramente indicativo e che le date di esecuzione degli stessi potrebbero essere oggetto di variazione o di annullamento.

L’Agenzia di Viaggio Mazzone Turismo s.a.s. di Luca Mazzone è obbligata ad eseguire il servizio di prenotazione ed emissione di biglietti aerei e ferroviari e di prenotazione alberghiera con le quotazioni dei costi di agenzia specificati nell’offerta economica per i costi di diritti di agenzia trasmessa da codesta Agenzia di Viaggio a mezzo PEC in data 31 ottobre 2017, di seguito riportati:





Descrizione	Unità	Importo IVA compresa
Diritti di agenzia per biglietteria aerea intercontinentale	Biglietto	€ 55,00
Diritti di agenzia per biglietteria aerea europea	Biglietto	€ 45,00
Diritti di agenzia per biglietteria aerea nazionale	Biglietto	€ 35,00
Diritti di agenzia per biglietteria ferroviaria (Trenitalia e/o Italo)	Biglietto	€ 7,00
Diritti di agenzia per prenotazione camera presso strutture alberghiere in Benevento	Singola prenotazione	€ 15,00
Diritti di agenzia per gestione del sinistro da parte dell'agenzia in caso di assicurazione annullamento volo	Singolo sinistro	€ 25,00

#### Articolo 2 - Corrispettivo

L'importo dei diritti di agenzia è stato stimato in € 4.000,00.

**Il suddetto importo è da intendersi puramente indicativo in quanto l'Ateneo si riserva di valersi solo dei servizi realmente necessari.**

L'Amministrazione non è vincolata a garantire i livelli di spesa indicati per la determinazione del predetto importo perché il ricorso al servizio in oggetto è condizionato da fattori che ne impediscono la precisa definizione, pertanto il livello di spesa effettivo potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione rispetto alla suddetta stima in considerazione delle reali esigenze. Non è previsto alcun indennizzo nel caso in cui la spesa complessiva per i servizi acquistati non raggiunga l'importo indicato o lo superi.

#### Articolo 3 - Esecuzione del servizio

Codesta Agenzia di Viaggio dovrà concordare i dettagli relativi all'esecuzione del servizio in oggetto con il **Responsabile Unico del Procedimento, Dott.ssa Irma Di Donato**, che verificherà il rispetto da parte di codesta Agenzia di Viaggio di tutte le prescrizioni contrattuali ed, in particolare, provvederà:

- al coordinamento e alla direzione delle attività connesse alla esecuzione del servizio anche sulla base delle esigenze di volta in volta rappresentate dalla Segreteria del Rettorato;
- all'acquisizione dei titoli di viaggio e di **tutta la documentazione a comprova dell'esecuzione dell'ordine di prenotazione e dei servizi accessori;**
- alla comunicazione all'Agenzia di viaggio del CUP, ove previsto, che dovrà essere indicato in fattura;
- al controllo tecnico-contabile delle prestazioni contrattuali.

Ai fini dell'espletamento delle predette funzioni, il Responsabile Unico del Procedimento svolgerà tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni.

**Resta a carico dell'Agenzia di Viaggio concordare con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto tutte le attività e trasmettere la documentazione utile all'esecuzione del contratto, sia ai beneficiari che al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, anche al fine dell'esecuzione e del pagamento delle attività svolte.**

#### Articolo 4 - Invariabilità dei prezzi

Nei prezzi offerti e contrattualmente pattuiti, si intendono compresi tutti gli oneri derivanti dalla esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento.

L'Agenzia di Viaggio Mazzone Turismo s.a.s. di Luca Mazzone, pertanto, non avrà diritto di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per l'eventuale aumento dei costi, per perdite patrimoniali o per qualsiasi altra circostanza sfavorevole che possa verificarsi successivamente alla presentazione della offerta.



#### Articolo 5 - Modifiche in corso di esecuzione del contratto

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dalla Mazzone Turismo s.a.s. di Luca Mazzone se non è disposta dal Responsabile Unico del Procedimento e preventivamente approvata dalla Stazione Appaltante.

#### Articolo 6 - Modalità di pagamento e obblighi ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche ed integrazioni

Il pagamento del corrispettivo avverrà, subordinatamente alla verifica sia della regolarità dell'esecuzione dei servizi da parte del Responsabile Unico del Procedimento, Dott.ssa Irma Di Donato, che della regolarità contributiva, mediante bonifico bancario o postale su uno di conti correnti individuati secondo le disposizioni previste dall'articolo 3 della Legge del 03 agosto 2010, n. 136, e ss.mm. e ii., entro 30 giorni dalla data di ricezione della/e fattura/e, che dovrà:

- a) essere trasmessa con le modalità previste dal Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 3 aprile 2013, n. 55, con il quale è stato emanato il "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244";
- b) essere intestata alla Università degli Studi del Sannio, che ha sede legale in Benevento, alla Piazza Guerrazzi, n. 1, numero di Partita IVA 01114010620, **Codice Univoco Ufficio: V3DNUB**;
- c) riportare la seguente dicitura: "Affidamento diretto del servizio di prenotazione ed emissione dei biglietti aerei e ferroviari, di transfer e di prenotazione alberghiera, in favore degli ospiti e dei relatori degli eventi, manifestazioni e convegni organizzati dall'Università degli Studi del Sannio che si svolgeranno nel corso del corrente anno";
- d) riportare il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): \_\_\_\_\_;
- e) riportare, ove previsto, il Codice Unico di Progetto (C.U.P.) al quale è collegato il Progetto di riferimento, che sarà comunicato dal Responsabile Unico del Procedimento.

Il pagamento della/e fattura/e verrà effettuato conformemente ai regolamenti, agli usi e alle consuetudini della Stazione Appaltante per quanto riguarda i servizi di contabilità e di cassa.

Qualora il mandato di pagamento emesso dalla Università sia liquidato con accredito presso un Istituto di Credito diverso dall'Istituto cassiere di Ateneo, le eventuali, relative spese sono a carico della Agenzia di Viaggio.

Il mancato rispetto delle disposizioni previste dall'articolo 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche ed integrazioni, è causa di risoluzione del rapporto contrattuale.

#### Articolo 7 - Risoluzione del contratto

Fatte salve le ipotesi di risoluzione del contratto previste dalla normativa vigente, il rapporto contrattuale si intenderà, altresì, risolto nel caso di inosservanza di quanto disposto dall'articolo 6 della presente lettera-contratto.

#### Articolo 8 - Controversie

Tutte le controversie fra la Stazione Appaltante e l'Agenzia di Viaggio Mazzone Turismo s.a.s. di Luca Mazzone che non siano state definite per via amministrativa, ai sensi degli articoli 206 e 208 del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa e giuridica, nessuna esclusa, saranno deferite esclusivamente all'Autorità Giurisdizionale.

A tal fine, è competente, in via esclusiva, il Foro di Benevento.

#### Articolo 9 - Osservanza di leggi e regolamenti

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dalla presente lettera-contratto, si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

#### Articolo 10 - Responsabile Unico del Procedimento

Il **Responsabile Unico del Procedimento** è la Dottoressa Irma Di Donato, Responsabile dell'Ufficio di Segreteria del Rettorato dell'Università degli Studi del Sannio, che potrà essere contattato al seguente numero di telefono: 0824.305028, e-mail: didonato@unisannio.it.



Università degli Studi del Sannio  
Unità Organizzativa  
Affari Legali e Contrattuali – 07/S/18

#### Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

In applicazione e per gli effetti del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che i dati raccolti, anche personali, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al predetto affidamento, nel rispetto di condizioni e modalità previste dalla legislazione vigente in materia.

Ad ogni modo l'Agenzia di Viaggio Mazzone Turismo s.a.s. di Luca Mazzone potrà esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche ed integrazioni.

La presente lettera-contratto dovrà essere debitamente sottoscritta in modalità elettronica, ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, e restituita a questa Amministrazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [amministrazione@cert.unisannio.it](mailto:amministrazione@cert.unisannio.it), entro il termine di dieci giorni dalla data di ricezione della medesima.

Entro il termine innanzi indicato codesta Società dovrà far pervenire anche la "*Dichiarazione sostitutiva di atto notorio di assolvimento della imposta di bollo ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972, n. 642, e successive modifiche ed integrazioni*", debitamente compilata e sottoscritta, il cui modello è allegato alla presente lettera-contratto.

Per accettazione  
La Società  
(firma digitale del Legale Rappresentante)

Il Direttore Generale  
(Dottore Ludovico Barone)

