

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ciclo passivo

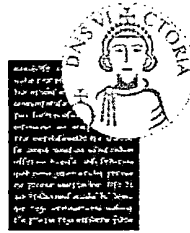
Al sensi dell'articolo 41 del vigente Regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza, la contabilità e il controllo di gestione dell'Università degli Studi del Sannio, si impegna il budget, come di seguito specificato:

Esercizio: 2019 Importo: € 6039,00

Voce COAN: CA. 04 . h6 . 04 . 10

Scrittura COAN anticipata numero: 9294/2019

Il Direttore di Ragioneria  
Dott. Fabio Caracciolo



Università degli Studi del Sannio  
Ufficio Segreteria del Rettorato

DECRETO 822

**Oggetto:** Affidamento diretto attraverso il MePA, come previsto dalla art.36 comma 2 lett.a) d.lgs. 50/2016 in favore della Società TEXTI s.r.l., avente sede legale in Benevento, Zona Industriale, Contrada Pezzapiana, P.IVA 01433680624-  
**CIG:** Z2429AF3B5

IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** lo Statuto della Università degli Studi del Sannio, emanato con Decreto Rettorale del 13 giugno 2012, n. 781, e pubblicato nel Supplemento Ordinario della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 3 luglio 2012, n. 153, modificato con Decreto Rettorale del 17 giugno 2016, n. 588, e successivo Decreto Rettorale del 28 novembre 2016, n. 1047, ed, in particolare, l'articolo 41;

**VISTA** la Delibera con la quale il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 2 agosto 2016, ha autorizzato il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della Università degli Studi del Sannio, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera n), della Legge 30 dicembre 2010, numero 240, al Dottore Ludovico Barone, per la durata di anni tre (contratto stipulato in data 04 agosto 2016, rep. n. 355);

**VISTO** il "Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza, la Contabilità e il Controllo di Gestione" con l'annesso "Manuale della Contabilità e del Controllo di Gestione", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17 dicembre 2014 e emanato dall'Università degli Studi del Sannio con Decreto Rettorale del 18 dicembre 2014, n. 1200;

**VISTO** il Decreto Rettorale del 22 aprile 2015, numero 403, con il quale, tra l'altro, è stato confermato sia per il Rettore che per il Direttore Generale il limite massimo per la assunzione di "impegni di budget" in € 40.000,00 (quarantamila/00), esclusa IVA, "...anche per gli anni successivi, fatte salve eventuali, diverse determinazioni assunte in merito dal Consiglio di Amministrazione...";

**VISTO** il Decreto Legge del 7 maggio 2012, n. 52, che contiene "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito, con modificazioni, dalla Legge del 6 luglio 2012, n. 94, ed, in particolare, l'articolo 7, che ha modificato l'articolo 1, commi 449 e 450, della Legge del 27 dicembre 2006, numero 2896, prevedendo, tra l'altro, che fermi restando "...gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 e del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (comprese le istituzioni universitarie), per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure...";

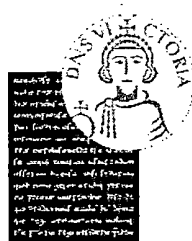
**VISTO** il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, con il quale è stato emanato il "Codice dei contratti pubblici", modificato con Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, ed, in particolare:

✓ l'articolo 36, che stabilisce:

- a) al comma 2, che "...fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di

Ufficio di Segreteria del Rettorato  
Responsabile: Dott.ssa Irma Di Donato  
Telefono: +39.0824.30.50.28 - E-mail: irma.didonato@unisannio.it  
Istruttoria curata da: Lisa Iacobacci  
Telefono: +39.0824.30.50.03 - E-mail: iacobacci@unisannio.it  
Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it

Università degli Studi del Sannio  
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy) - Fax: +39.0824.23648  
Codice Fiscale - Partita IVA (VAT number): (IT) 01114010620  
Banca Popolare di Bari s.c.p.a. - Filiale di Benevento  
IBAN: IT83054240429700000000466  
BIC (Swift): BPBAIT3B



Università degli Studi del Sannio  
Ufficio Segreteria del Rettorato

importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità...", ovvero "...per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici...";

b) al comma 5, che, "...nel caso in cui la stazione appaltante abbia fatto ricorso alle procedure negoziate di cui al comma 2, la verifica dei requisiti avviene sull'aggiudicatario...", che la "...stazione appaltante può, comunque, estendere le verifiche agli altri partecipanti..." e che le "...stazioni appaltanti devono verificare il possesso dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali, se richiesti nella lettera di inviti...";

- ✓ l'articolo 37, comma 1, che prevede che "...le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle normative di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro...";
- ✓ l'articolo 95, comma 4, lettera c), che stabilisce che può essere utilizzato il criterio del minor prezzo per i "...servizi e le forniture di importo inferiore a 40.000 euro...";

**VISTE** le "Linee Guida n. 3", recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate con Delibera Anac n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

**VISTE** le "Linee Guida n. 4" recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate con Delibera 1097 del 26 ottobre 2016 e recentemente aggiornate con Delibera Anac n. 206 del 1° marzo 2018;

**CONSIDERATO** che il paragrafo 4.2.2 delle "Linee Guida n. 4" prevede che "...per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445..." e "...la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto, da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (ad esempio ex articolo 1, comma 52, legge n. 190/2012)...";

**CONSIDERATO** che la Stazione Appaltante si riserva di effettuare le verifiche, specificate al paragrafo 4.2.2 delle "Linee Guida n. 4", in capo all'affidatario, per la comprova del possesso dei requisiti di ordine generale, prima della stipula del contratto;

**CONSIDERATO** che il contratto deve in ogni caso contenere espresse, specifiche clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti:

- a) la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

Ufficio di Segreteria del Rettorato  
Responsabile: Dott.ssa Irma Di Donato  
Telefono: +39.0824.30.50.28 - E-mail: irma.didonato@unisannio.it  
Istruttoria curata da: Lisa Iacobacci  
Telefono: +39.0824.30.50.03 - E-mail: iacobacci@unisannio.it  
Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it

Università degli Studi del Sannio  
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy) - Fax: +39.0824.23648  
Codice Fiscale - Partita IVA (VAT number): (IT) 01114010620  
Banca Popolare di Bari s.c.p.a. - Filiale di Benevento  
IBAN: IT83R0542404297000000000466  
BIC (Swift): BPBAIT3B



Università degli Studi del Sannio  
Ufficio Segreteria del Rettorato

- b) l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
- c) alla segnalazione all'ANAC, ai sensi dell'art.80, comma 12, del Codice e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente;

**CONSIDERATO** che l'Università degli Studi del Sannio, ha l'esigenza di:

- promuovere e comunicare il Piano dell'Offerta Formativa di ateneo per l'anno accademico 2019-2020;
- predisporre la segnaletica interna degli stabili di ateneo, in conformità alle disposizioni del Manuale di Identità Visiva, ai fini della accoglienza della visita della Commissione di Esperti della Valutazione CEV, programmata nel periodo compreso tra il 7 ottobre e fino al giorno 11 ottobre 2019;

**ATTESE** la necessità e l'urgenza di provvedere alla realizzazione delle attività innanzi esposte;

**VISTO** il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, ed, in particolare, l'articolo 11, comma 2, il quale prevede che il *"...direttore dell'esecuzione del contratto di servizi o di forniture è, di norma, il responsabile unico del procedimento e provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali..."*;

**VISTO** il Decreto Direttoriale del 6 settembre 2019, n. 810, avente ad oggetto *"...Attribuzione incarico di RUP e di DEC per la fornitura di beni e servizi per la comunicazione del piano della offerta formativa A.A. 2019-2020 della Università degli Studi del Sannio e per la predisposizione della nuova segnaletica interna di ateneo, in conformità al Manuale di Identità Visiva, ai fini della visita della Commissione di Esperti della Valutazione CEV, "...ai sensi dell'art.31 del decreto legislativo 50/2016 e della Delibera Anac numero 1007 del 11 ottobre 2017 - Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» e aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017, alla:*

- Dott.ssa Irma Di Donato in qualità di RUP;
- Dott.ssa Lisa Iacobacci in qualità di DEC...";

con il quale è stato, tra l'altro, autorizzato di *"...procedere ed attivare le procedure preordinate alla realizzazione di una Trattativa Diretta/Me.PA, mediante affidamento diretto, come previsto dalla art.36 comma 2 lett.a) d.lgs. 50/2016 per la scelta dell'operatore economico che, a seguito di indagine di mercato, presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa per la per la fornitura innanzi specificata..."*;

**VERIFICATO** che la ricerca prodotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative alla fornitura in questione;

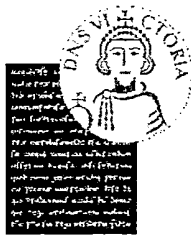
**CONSIDERATO** che :

- a) il contratto con l'operatore economico aggiudicatario verrà stipulato a seguito di indagine di mercato, mediante emissione di ordine diretto di acquisto MEPA;
- b) la scelta del contraente verrà effettuata con l'utilizzo del minor prezzo;

**CONSIDERATO** che la Società TEXI s.r.l., avente sede legale in Benevento, Zona Industriale, Contrada Pezzapiana, P. IVA 01433680624 è:

Ufficio di Segreteria del Rettorato  
Responsabile: Dott.ssa Irma Di Donato  
Telefono: +39.0824.30.50.28 - E-mail: irma.didonato@unisannio.it  
Istruttoria curata da: Lisa Iacobacci  
Telefono: +39.0824.30.50.03 - E-mail: iacobacci@unisannio.it  
Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it

Università degli Studi del Sannio  
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy) - Fax: +39.0824.23648  
Codice Fiscale - Partita IVA (VAT number): (IT) 01114010620  
Banca Popolare di Bari s.c.p.a. - Filiale di Benevento.  
IBAN: IT83R054240429700000000466  
BIC (Swift): BPBAIT3B



Università degli Studi del Sannio  
Ufficio Segreteria del Rettorato

- presente nell'Elenco Unico del Fornitori di Beni, dei Prestatori di Servizi e degli Esecutori di Lavori della Università degli Studi del Sannio;
- abilitata al "Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione" (MEPA), alla voce "SERVIZI - SERVIZI DI PROGETTAZIONE GRAFICA";

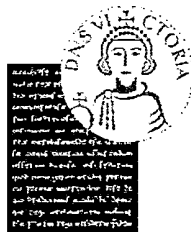
**VISTA** la Scheda denominata "Descrizione della fornitura", che si allega al presente Decreto Direttoriale per formarne parte integrante, che riporta il dettaglio della fornitura di beni e servizi per la comunicazione del piano della offerta formativa A.A. 2019-2020 della Università degli Studi del Sannio e per la predisposizione della nuova segnaletica interna di ateneo, in conformità al Manuale di Identità Visiva, ai fini della visita della Commissione di Esperti della Valutazione CEV, e che viene di seguito specificata:

#### **SPECIFICHE FORNITURA (A): SEGNALETICA AMMINISTRAZIONE CENTRALE DEL RETTORATO**

<b>Dettaglio della fornitura:</b>
<b>N. 06 SEGNALATORI DI PIANO CON SISTEMA A PARETE</b> - Sistema a parete; - <u>F.to</u> 30x30cm "LxH"; - Stampa su vinile laminato lunga durata completa di laminazione protettiva.
<b>N. 01 PERSONALIZZAZIONE VETRI INGRESSO</b> - Supporto in vinile adesivo trasparente completo di stampa UV CWC; - <u>F.to</u> 84x146cm.
<b>N. 05 SEGNALATORI VANO ASCENSORE - SALA ARTE ACCADEMICI - TOILETTES - SEGRETERIA DEL RETTORE - UFFICIO DI STAFF E RETTORE "SISTEMA PIXQUICK"</b> - Sistema a parete Pixquick; - <u>F.to</u> A4; - Stampa su carta 300 gr.
<b>N. 01 SEGNALATORI DI PIANO INGRESSO - "TESTATA ALTA"</b> - Sistema a parete; - <u>F.to</u> 50x30cm "LxH"; - Stampa su vinile laminato lunga durata completa di laminazione protettiva.

**Ufficio di Segreteria del Rettorato**  
Responsabile: Dott.ssa Irma Di Donato  
Telefono: +39.0824.30.50.28 - E-mail irma.didonato@unisannio.it  
Istruttoria curata da: Lisa Iacobacci  
Telefono: +39.0824.30.50.03 - E-mail: iacobacci@unisannio.it  
Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it

**Università degli Studi del Sannio**  
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy) - Fax: +39.0824.23648  
Codice Fiscale - Partita IVA (VAT number): (IT) 01114010620  
Banca Popolare di Bari s.c.p.a. - Filiale di Benevento  
IBAN: IT83R054240429700000000466  
BIC (Swift): BPBAIT3B



Università degli Studi del Sannio  
Ufficio Segreteria del Rettorato

**N. 06 SEGNALATORI DI PIANO CON "SINGOLE AREE DESCRITTIVE**

- Sistema a parete;
- F.to 50x15cm "LxH";
- Stampa su vinile laminato lunga durata completa di laminazione protettiva.

**N. 01 RIPRISTINO SEGNALETICA ESISTENTE**

- Asportazione e pulizia segnaletica esistente;
- Riproduzione nuovo format;
- F.to 80x127cm "LxH";
- Stampa su vinile laminato lunga durata completa di laminazione protettiva.

**N. 02 STAMPE PER FUORIORTA ESISTENTI - "SALA ROSSA" - "SALA BLU"**

- Stampa su carta patinata 300gr.;
- F.to 20x12cm.

- **costo stimato per la fornitura di beni e servizi (FORNITURA A): € 2.420,00 (AL NETTO DELL'IVA)**

**SPECIFICHE FORNITURA (B):**

**COMUNICAZIONE PIANO OFFERTA FORMATIVA 2019-2020 della Università degli Studi del Sannio**

**Dettaglio della fornitura:**

**N. 01 PANNELLO RIGIDO 5MM COMPLETO DI STAMPA - "PALAZZO G.B.BOSCO LUCARELLI"**

- F.to 150x230cm;
- Supporto rigido da 5mm;
- Stampa diretta UV monofacciale.

**RIQUALIFICAZIONE DI N. 03 TOTEM TRIS DA ESTERNI**

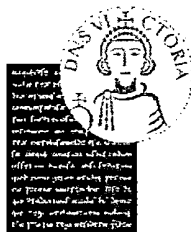
- Realizzazione di nuova pannellatura trifacciale in bubleguard bianco;
- Stampa diretta UV - Pellicola Vinilica Coprente;
- F/to 84x190 cm 2 lati - 44x190 cm 1 lato
- Distribuzione presso i punti di interesse indicati.

**REALIZZAZIONE NUOVO BANNER - "EX POSTE VIA DELLE PUGLIE"**

- F.to banner 600x250cm;

Ufficio di Segreteria del Rettorato  
Responsabile: Dott.ssa Irma Di Donato  
Telefono: +39.0824.30.50.28 - E-mail: irma.didonato@unisannio.it  
Istruttoria curata da: Lisa Iacobacci  
Telefono: +39.0824.30.50.03 - E-mail: iacobacci@unisannio.it  
Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it

Università degli Studi del Sannio  
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy) - Fax: +39.0824.23648  
Codice Fiscale - Partita IVA (VAT number): (IT) 01114010620  
Banca Popolare di Bari s.c.p.a. - Filiale di Benevento  
IBAN: IT83R054240429700000000466  
BIC (Swift): BPBAIT3B



Università degli Studi del Sannio  
Ufficio Segreteria del Rettorato

- Supporto banner spalmato completo di stampa ecosolvent; - Supporti metallici perimetrali.
N. 02 BACKDROP STAMPA SU PANNELLO RIGIDO 2MM  - F.to 300x200cm; - Supporto in forex bianco 2 mm completo di stampa UV - Applicazione su strutture esistenti
REALIZZAZIONE BANNER - "TEATRO COMUNALE"  - F.to banner 280x280cm; - Supporto banner spalmato completo di stampa ecosolvent; - Bordatura ed occhiellatura perimetrale; - Sistema di molle tenditelo.

- **costo stimato per la fornitura di beni e servizi (FORNITURA B): € 2.530,00 (AL NETTO DELL'IVA)**

**CONSIDERATO** che l'importo della predetta fornitura rientra nella fattispecie prevista dall'articolo 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la trattativa Diretta n. 1025776, avviata mediante ricorso alla piattaforma di e-procurement del MEPA, per l'affidamento della fornitura innanzi specificata, con la Società **TEXI s.r.l.**, avente sede legale in Benevento, Zona Industriale, Contrada Pezzapiana, P.IVA 01433680624;

**VISTA** l'offerta economica presentata dalla predetta Società, così articolata:

**DESCRIZIONE FORNITURA Società TEXI s.r.l.**

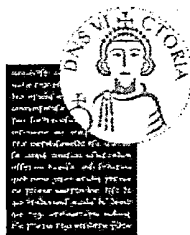
**per un importo complessivo pari ad € 6.039,00, IVA INCLUSA (FORNITURA A e B) come di seguito articolata:**

- **€ 2.420,00 (AL NETTO DELL'IVA) per la fornitura di beni e servizi (FORNITURA A);**

Specifiche fornitura A	
COMUNICAZIONE PIANO OFFERTA FORMATIVA 2019-2020 della Università degli Studi del Sannio	
Specifiche fornitura	Importo
N. 06 SEGNALATORI DI PIANO CON SISTEMA A PARETE - Sistema a parete; - F.to 30x30cm "LxH"; - Stampa su vinile laminato lunga durata completa di laminazione protettiva.	€ 2.420,00 <b>(AL NETTO DELL'IVA)</b>
N. 01 PERSONALIZZAZIONE VETRI INGRESSO	

Ufficio di Segreteria del Rettorato  
Responsabile: Dott.ssa Irma Di Donato  
Telefono: +39.0824.30.50.28 - E-mail: irma.didonato@unisannio.it  
Istruttoria curata da: Lisa Iacobacci  
Telefono: +39.0824.30.50.03 - E-mail: iacobacci@unisannio.it  
Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it

Università degli Studi del Sannio  
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy) - Fax: +39.0824.23648  
Codice Fiscale - Partita IVA (VAT number): (IT) 01114010620  
Banca Popolare di Bari s.c.p.a. - Filiale di Benevento  
IBAN: IT83R054240429700000000466  
BIC (Swift): BPBAIT3B



Università degli Studi del Sannio  
Ufficio Segreteria del Rettorato

- Supporto in vinile adesivo trasparente completo di stampa UV CWC; - F.to 84x146cm.	
N. 05 SEGNALATORI VANO ASCENSORE - SALA ARTE ACCADEMICI - TOILETTES - SEGRETERIA DEL RETTORE - UFFICIO DI STAFF E RETTORE "SISTEMA PIXQUICK" - Sistema a parete Pixquick; - F.to A4; - Stampa su carta 300 gr.	
N. 01 SEGNALATORI DI PIANO INGRESSO - "TESTATA ALTA" - Sistema a parete; - F.to 50x30cm "LxH"; - Stampa su vinile laminato lunga durata completa di laminazione protettiva.	
N. 06 SEGNALATORI DI PIANO CON "SINGOLE AREE DESCRITTIVE" - Sistema a parete; - F.to 50x15cm "LxH"; - Stampa su vinile laminato lunga durata completa di laminazione protettiva.	
N. 01 RIPRISTINO SEGNALETICA ESISTENTE - Asportazione e pulizia segnaletica esistente; - Riproduzione nuovo format; - F.to 80x127cm "LxH"; - Stampa su vinile laminato lunga durata completa di laminazione protettiva.	
N. 02 STAMPE PER FUORIPORTA ESISTENTI - "SALA ROSSA" - "SALA BLU" - Stampa su carta patinata 300gr.; - F.to 20x12cm.	

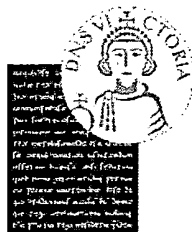
- **€ 2.530,00 (AL NETTO DELL'IVA) per la fornitura di beni e servizi (FORNITURA B):**

Specifiche fornitura B	
SEGNALETICA AMMINISTRAZIONE CENTRALE DEL RETTORATO	
Specifiche fornitura	Importo

Ufficio di Segreteria del Rettorato  
Responsabile: Dott.ssa Irma Di Donato  
Telefono: +39.0824.30.50.28 - E-mail: irma.didonato@unisannio.it  
Istruttoria curata da: Lisa Iacobacci  
Telefono: +39.0824.30.50.03 - E-mail: iacobacci@unisannio.it  
Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it

Università degli Studi del Sannio  
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy) - Fax: +39.0824.23648  
Codice Fiscale - Partita IVA (VAT number): (IT) 01114010620  
Banca Popolare di Bari s.c.p.a. - Filiale di Benevento  
IBAN: IT83R054240429700000000466  
BIC (Swift): BPBAIT3B

*[Handwritten signature and initials]*



Università degli Studi del Sannio  
Ufficio Segreteria del Rettorato

<p>N. 01 PANNELLO RIGIDO 5MM COMPLETO DI STAMPA - "PALAZZO G.B.BOSCO LUCARELLI" - F.to 150x230cm; - Supporto rigido da 5mm; - Stampa diretta UV monofacciale.</p>	
<p>RIQUALIFICAZIONE DI N. 03 TOTEM TRIS DA ESTERNI  - Realizzazione di nuova pannellatura trifacciale in bubleguard bianco; - Stampa diretta UV - Pellicola Vinilica Coprente; - F/to 84x190 cm 2 lati - 44x190 cm 1 lato - Distribuzione presso i punti di interesse indicati.</p>	
<p>REALIZZAZIONE NUOVO BANNER - "EX POSTE VIA DELLE PUGLIE"  - F.to banner 600x250cm; - Supporto banner spalmato completo di stampa ecosolvent; - Supporti metallici perimetrali.</p>	
<p>N. 02 BACKDROP STAMPA SU PANNELLO RIGIDO 2MM  - F.to 300x200cm; - Supporto in forex bianco 2 mm completo di stampa UV - Applicazione su strutture esistenti</p>	
<p>REALIZZAZIONE BANNER - "TEATRO COMUNALE"  - F.to banner 280x280cm; - Supporto banner spalmato completo di stampa ecosolvent; - Bordatura ed occhiellatura perimetrale; - Sistema di molle tenditelo.</p>	

€ 2.530,00  
**(AL NETTO DELL'IVA)**

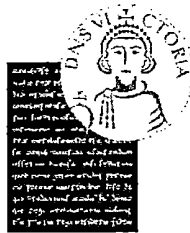
**CONSIDERATO** che il RUP innanzi citato, ha valutato congrua l'offerta mediante la comparazione con offerte precedenti per acquisti identici o analoghi effettuati in passato da questa Amministrazione;

**VISTO** il Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2019, composto dal "budget economico" e dal "budget degli investimenti", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21 dicembre 2018;

Ufficio di Segreteria del Rettorato  
Responsabile: Dott.ssa Irma Di Donato  
Telefono: +39.0824.30.50.28 - E-mail: irma.didonato@unisannio.it  
Istruttoria curata da: Lisa Iacobacci  
Telefono: +39.0824.30.50.03 - E-mail: iacobacci@unisannio.it  
Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it

Università degli Studi del Sannio  
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy) - Fax: +39.0824.23648  
Codice Fiscale - Partita IVA (VAT number): (IT) 01114010620  
Banca Popolare di Bari s.c.p.a. - Filiale di Benevento  
IBAN: IT83R0542404297000000000466  
BIC (Swift): BPBAIT3B





Università degli Studi del Sannio  
Ufficio Segreteria del Rettorato

**ACCERTATA** la disponibilità del "budget di costo",

### DECRETA

**Articolo 1**-Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Articolo 2**- Di autorizzare l'affidamento della fornitura, mediante Trattativa Diretta/Me.PA n. 1025776, affidamento diretto, come previsto dalla art.36 comma 2 lett.a) d.lgs. 50/2016 in favore della Società **TEXI s.r.l.**, avente sede legale in Benevento, Zona Industriale, Contrada Pezzapiana, P.IVA 01433680624, per un importo complessivo pari ad € 6.039,00, (IVA INCLUSA);, per la fornitura di beni e servizi (Fornitura A e B) per la comunicazione del piano della offerta formativa A.A. 2019-2020 della Università degli Studi del Sannio e per la predisposizione della nuova segnaletica interna di ateneo, in conformità al Manuale di Identità Visiva, ai fini della visita della Commissione di Esperti della Valutazione CEV, programmata nel periodo compreso tra il 7 ottobre e fino al giorno 11 ottobre 2019.

**Articolo 3** - - Di autorizzare la stipula del contratto di cui all'articolo 2 del presente Decreto Direttoriale, mediante l'utilizzo del pertinente "budget di costo", per un importo complessivo omnicomprensivo di ad € 6.039,00 (IVA INCLUSA), voce COAN CA. 04.46.04.10, denominata "Altre spese per attività istituzionali", del Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2019, ed, in particolare ai fondi all'uopo stanziati nel progetto interno di natura contabile dal titolo " *Visita CEV e Comunicazione Offerta Formativa*", individuato nel sistema "U-Gov" con la seguente codifica: "FIT65".

**Articolo 4** -Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

**10 SET. 2019**

Benevento, \_\_\_\_\_

Il Direttore Generale  
(Dottore *Ludovico Barone*)

**Vista la copertura  
di budget (919w/2019)**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*Dott. Ludovico BARONE*

Ufficio di Segreteria del Rettorato  
Responsabile: Dott.ssa Irma Di Donato  
Telefono: +39.0824.30.50.28 - E-mail: irma.didonato@unisannio.it  
Istruttoria curata da: Lisa Iacobacci  
Telefono: +39.0824.30.50.03 - E-mail: iacobacci@unisannio.it  
Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it

Università degli Studi del Sannio  
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy) - Fax: +39.0824.23648  
Codice Fiscale - Partita IVA (VAT number): (IT) 01114010620  
Banca Popolare di Bari s.c.p.a. - Filiale di Benevento  
IBAN: IT83R054240429700000000466  
BIC (Swift): BPBAIT3B

## **Descrizione della fornitura di beni e servizi**

### **Oggetto dell'appalto**

L'oggetto dell'appalto viene di seguito specificato:

Fornitura di beni e servizi per la comunicazione del piano della offerta formativa A.A. 2019-2020 della Università degli Studi del Sannio e per la predisposizione della nuova segnaletica interna di ateneo, in conformità al Manuale di Identità Visiva; ai fini della visita della Commissione di Esperti della Valutazione CEV, programmata nel periodo compreso tra il 7 ottobre e fino al giorno 11 ottobre 2019, che viene di seguito specificata:

### **FORNITURA (A)**

#### **SEGNALETICA AMMINISTRAZIONE CENTRALE DEL RETTORATO**

<b>Dettaglio della fornitura: richiesta di preventivo</b>
<b>N. 06 SEGNALATORI DI PIANO CON SISTEMA A PARETE</b>  - Sistema a parete; - <u>F.to</u> 30x30cm "LxH"; - Stampa su vinile laminato lunga durata completa di laminazione protettiva.
<b>N. 01 PERSONALIZZAZIONE VETRI INGRESSO</b> - Supporto in vinile adesivo trasparente completo di stampa UV CWC; - <u>F.to</u> 84x146cm.
<b>N. 05 SEGNALATORI VANO ASCENSORE - SALA ARTE ACCADEMICI - TOILETTES - SEGRETERIA DEL RETTORE - UFFICIO DI STAFF E RETTORE "SISTEMA PIXQUICK"</b>  - Sistema a parete Pixquick; - <u>F.to</u> A4; - Stampa su carta 300 gr.

*Handwritten signature and initials*

**N. 01 SEGNALATORI DI PIANO INGRESSO - "TESTATA ALTA"**

- Sistema a parete;
- F.to 50x30cm "LxH";
- Stampa su vinile laminato lunga durata completa di laminazione protettiva.

**N. 06 SEGNALATORI DI PIANO CON "SINGOLE AREE DESCRITTIVE"**

- Sistema a parete;
- F.to 50x15cm "LxH";
- Stampa su vinile laminato lunga durata completa di laminazione protettiva.

**N. 01 RIPRISTINO SEGNALETICA ESISTENTE**

- Asportazione e pulizia segnaletica esistente;
- Riproduzione nuovo format;
- F.to 80x127cm "LxH";
- Stampa su vinile laminato lunga durata completa di laminazione protettiva.

**N. 02 STAMPE PER FUORIPORTA ESISTENTI - "SALA ROSSA" - "SALA BLU"**

- Stampa su carta patinata 300gr.;
- F.to 20x12cm.

**FORNITURA (B)**

**COMUNICAZIONE PIANO OFFERTA FORMATIVA 2019-2020 della  
Università degli Studi del Sannio**

**Dettaglio della fornitura:  
richiesta di preventivo**

**N. 01 PANNELLO RIGIDO 5MM COMPLETO DI STAMPA -  
"PALAZZO G.B.BOSCO LUCARELLI"**

- F.to 150x230cm;

- Supporto rigido da 5mm;
- Stampa diretta UV monofacciale.

RIQUALIFICAZIONE DI N. 03 TOTEM TRIS DA ESTERNI

- Realizzazione di nuova pannellatura trifacciale in bubbleguard bianco;
- Stampa diretta UV - Pellicola Vinilica Coprente;
- F/to 84x190 cm 2 lati - 44x190 cm 1 lato
- Distribuzione presso i punti di interesse indicati.

REALIZZAZIONE NUOVO BANNER - "EX POSTE VIA DELLE PUGLIE"

- F.to banner 600x250cm;
- Supporto banner spalmato completo di stampa ecosolvent;
- Supporti metallici perimetrali.

N. 02 BACKDROP STAMPA SU PANNELLO RIGIDO 2MM

- F.to 300x200cm;
- Supporto in forex bianco 2 mm completo di stampa UV
- Applicazione su strutture esistenti

REALIZZAZIONE BANNER - "TEATRO COMUNALE"

- F.to banner 280x280cm;
- Supporto banner spalmato completo di stampa ecosolvent;
- Bordatura ed occhiellatura perimetrale;
- Sistema di molle tenditelo.

**Tempi di realizzazione**

I beni e servizi innanzi specificati dovranno essere forniti entro i primi giorni del mese di ottobre 2019, in quanto è stata programmata la visita della Commissione di Esperti della Valutazione CEV, presso la sede della Università degli Studi del Sannio, a partire dal 7 ottobre 2019.

**Dettaglio consegna e progettazione:**

- FOTOIMPAGINAZIONE GRAFICA e PROGETTAZIONE GRAFICA secondo le indicazioni fornite dalla Università degli Studi del Sannio in conformità con le linee guida del Manuale di Identità Visiva
- TRASPORTO ED INSTALLAZIONE PRESSO SITI indicati dalla Università degli Studi del Sannio

#### Importo dell'appalto

L'importo complessivo posto a base d'appalto (Fornitura A e B), è pari ad € 4.950,00 (AL NETTO DELL'IVA) come di seguito articolato:

- € 2.420,00 (AL NETTO DELL'IVA) per la fornitura di beni e servizi (FORNITURA A):

<b>Specifiche fornitura (A)</b>	
<b>COMUNICAZIONE PIANO OFFERTA FORMATIVA 2019-2020 della Università degli Studi del Sannio</b>	
<b>Specifiche fornitura</b>	<b>Importo</b>
N. 06 SEGNALATORI DI PIANO CON SISTEMA A PARETE - Sistema a parete; - F.to 30x30cm "LxH"; - Stampa su vinile laminato lunga durata completa di laminazione protettiva.	<b>€ 2.420,00</b>  <b>(AL NETTO DELL'IVA)</b>
N. 01 PERSONALIZZAZIONE VETRI INGRESSO - Supporto in vinile adesivo trasparente completo di stampa UV CWC; - F.to 84x146cm.	
N. 05 SEGNALATORI VANO ASCENSORE - SALA ARTE ACCADEMICI - TOILETTES - SEGRETERIA DEL RETTORE - UFFICIO DI STAFF E RETTORE "SISTEMA PIXQUICK" - Sistema a parete Pixquick; - F.to A4; - Stampa su carta 300 gr.	

<p>N. 01 SEGNALATORI DI PIANO INGRESSO - "TESTATA ALTA" - Sistema a parete; - F.to 50x30cm "LxH"; - Stampa su vinile laminato lunga durata completa di laminazione protettiva.</p>	
<p>N. 06 SEGNALATORI DI PIANO CON "SINGOLE AREE DESCRITTIVE" - Sistema a parete; - F.to 50x15cm "LxH"; - Stampa su vinile laminato lunga durata completa di laminazione protettiva.</p>	
<p>N. 01 RIPRISTINO SEGNALETICA ESISTENTE - Asportazione e pulizia segnaletica esistente; - Riproduzione nuovo format; - F.to 80x127cm "LxH"; - Stampa su vinile laminato lunga durata completa di laminazione protettiva.</p>	
<p>N. 02 STAMPE PER FUORIPORTA ESISTENTI - "SALA ROSSA" - "SALA BLU" - Stampa su carta patinata 300gr.; - F.to 20x12cm.</p>	

- € 2.530,00 (AL NETTO DELL'IVA) per la fornitura di beni e servizi (FORNITURA B).

<b>Specifiche fornitura (B)</b>	
<b>SEGNALETICA AMMINISTRAZIONE CENTRALE DEL RETTORATO</b>	
<b>Specifiche fornitura</b>	<b>Importo</b>
<p>N. 01 PANNELLO RIGIDO 5MM COMPLETO DI STAMPA - "PALAZZO G.B.BOSCO LUCARELLI" - F.to 150x230cm; - Supporto rigido da 5mm;</p>	

<p>- Stampa diretta UV monofacciale.</p>	<p style="text-align: center;"><b>€ 2.530,00</b></p> <p style="text-align: center;"><b>(AL NETTO DELL'IVA)</b></p>
<p>RIQUALIFICAZIONE DI N. 03 TOTEM TRIS DA ESTERNI</p> <p>- Realizzazione di nuova pannellatura trifacciale in bubleguard bianco;</p> <p>- Stampa diretta UV - Pellicola Vinilica Coprente;</p> <p>- F.to 84x190 cm 2 lati - 44x190 cm 1 lato</p> <p>- Distribuzione presso i punti di interesse indicati.</p>	
<p>REALIZZAZIONE NUOVO BANNER - "EX POSTE VIA DELLE PUGLIE"</p> <p>- F.to banner 600x250cm;</p> <p>- Supporto banner spalmato completo di stampa ecosolvent;</p> <p>- Supporti metallici perimetrali.</p>	
<p>N. 02 BACKDROP STAMPA SU PANNELLO RIGIDO 2MM</p> <p>- F.to 300x200cm;</p> <p>- Supporto in forex bianco 2 mm completo di stampa UV</p> <p>- Applicazione su strutture esistenti</p>	
<p>REALIZZAZIONE BANNER - "TEATRO COMUNALE"</p> <p>- F.to banner 280x280cm;</p> <p>- Supporto banner spalmato completo di stampa ecosolvent;</p> <p>- Bordatura ed occhiellatura perimetrale;</p> <p>- Sistema di molle tenditelo.</p>	

**Si rappresenta** che:

- il contratto **non potrà** essere stipulato qualora fosse accertato un difetto del possesso dei requisiti prescritti e, in quel caso:
  - a) la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

*Handwritten signature*

- b) l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
- c) alla segnalazione all'ANAC, ai sensi dell'art.80, comma 12, del Codice e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente

- la Stazione Appaltante si riserva di effettuare le verifiche, specificate al paragrafo 4.2.2 delle "Linee Guida n. 4", in capo all'affidatario, per la comprova del possesso dei requisiti di ordine generale, prima della stipula del contratto.

Inoltre, si chiede all'operatore economico di restituire, debitamente compilato e firmato in digitale il modulo DGUE.

Il prezzo offerto dall'impresa che risulterà aggiudicataria si intende onnicomprensivo di ogni prestazione prevista nel presente capitolato e fisso per l'intera durata contrattuale. Pena l'esclusione della gara non saranno ammesse offerte in aumento sull'importo a base d'asta.

Il R.U.P.  
Dott.ssa Irma Di Donato

