

Università degli Studi del Sannio
Ufficio Segreteria del Rettorato

DECRETO 186

Oggetto: "Fornitura Servizi per *EVENTO Open Day del Dipartimento di Ingegneria - 21 febbraio 2019*
Affidamento diretto Società *TEXI s.r.l.*, avente sede legale in Benevento, Zona Industriale, Contrada Pezzapiana, P. IVA 01433680624: CIG: Z632738909

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto della Università degli Studi del Sannio, emanato con Decreto Rettorale del 13 giugno 2012, n. 781, modificato con Decreti Rettorali del 17 giugno 2016, n. 588, del 28 novembre 2016, n. 1047, e del 5 aprile 2018, n. 313, ed, in particolare, l'articolo 41;

Visto il "Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza, la Contabilità e il Controllo di Gestione" con l'annesso "Manuale della Contabilità e del Controllo di Gestione", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17 dicembre 2014 e emanato dall'Università degli Studi del Sannio con Decreto Rettorale del 18 dicembre 2014, n. 1200;

Visto il Decreto Rettorale del 22 aprile 2015, numero 403, con il quale, tra l'altro, è stato fissato per l'Esercizio Finanziario 2015, "...sia per il Rettore che per il Direttore Generale, in € 40.000,00 (quarantamila/00), esclusa l'IVA, il limite massimo per la assunzione di "impegni di budget", in conformità a quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, del predetto Regolamento, e confermato "...anche per gli anni successivi, fatte salve eventuali, diverse determinazioni assunte in merito dal Consiglio di Amministrazione...";

Vista la Legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modifiche ed integrazioni, che contiene le "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria per l'anno 2000)" ed, in particolare, l'articolo 26;

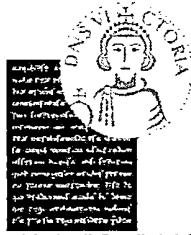
Vista la Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni ed integrazioni, che contiene le "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria per l'anno 2007)";

Visto il Decreto Legge del 6 luglio 2011, n. 98, che contiene "Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria", convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, ed, in particolare, l'articolo 11, che disciplina gli "Interventi per la razionalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi della Pubblica Amministrazione";

Visto il Decreto Legge del 7 maggio 2012, n. 52, che contiene "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito, con modificazioni, dalla Legge del 6 luglio 2012, n. 94, ed, in particolare, l'articolo 7, che ha modificato l'articolo 1, commi 449 e 450, della Legge del 27 dicembre 2006, numero 296, quest'ultima a sua volta modificata dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (articolo 1, comma 130), prevedendo, tra l'altro, che:

Ufficio di Segreteria del Rettorato
Responsabile: Dott.ssa Irma Di Donato
Telefono: +39.0824.30.50.28 - E-mail: irma.didonato@unisannio.it
Istruttoria curata da: Dott.ssa Lisa Iacobacci
Telefono: +39.0824.30.50.03 - E-mail: iacobacci@unisannio.it
Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it

Università degli Studi del Sannio
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy) - Fax: +39.0824.23648
Codice Fiscale - Partita IVA (VAT number): (IT) 01114010620
Banca Popolare di Bari s.c.p.a. - Filiale di Benevento
IBAN: IT83R054240429700000000466
BIC (Swift): BPBAIT3B



Università degli Studi del Sannio
Ufficio Segreteria del Rettorato

- nel rispetto del "...sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi... ..le istituzioni universitarie..."; "...sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro...";;
- fermo restando "...gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (comprese le istituzioni universitarie), per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione...";

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con il quale è stato emanato il "Codice dei contratti pubblici", modificato con Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, e con la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, ed, in particolare:

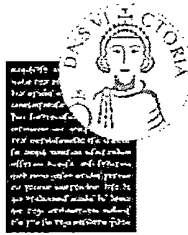
- l'articolo 36, che stabilisce, tra l'altro, che:
 - a) al comma 2, che "...fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento... ..servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità..." ovvero "...per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto anchè senza previa consultazione di due o più operatori economici...";
 - b) al comma 6-bis, che, "...nei mercati elettronici di cui al comma 6, per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro... ..resta ferma la verifica sull'aggiudicatario ai sensi del comma 5...";
- l'articolo 95, comma 4, lettera c), che stabilisce, tra l'altro, che può essere utilizzato il criterio del minor prezzo per i "...servizi e le forniture di importo fino a 40.000,00 euro...";

Viste le "Linee Guida n. 3" di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera del 26 ottobre 2016, n. 1096 e aggiornate con Delibera dell'11 ottobre 2017, n. 1007, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

Viste le "Linee Guida n. 4" di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera del 26 ottobre 2016, n.1097 e aggiornate con Delibera del 1° marzo 2018, n. 206, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" ed, in particolare, il punto 4. 2. 2. , che prevede che, "...per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, anche secondo il modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti. In tal caso la stazione appaltante

Ufficio di Segreteria del Rettorato
Responsabile: Dott.ssa Irma Di Donato
Telefono: +39.0824.30.50.28 - E-mail: irma.didonato@unisannio.it
Istruttoria curata da: Dott.ssa Lisa Iacobacci
Telefono: +39.0824.30.50.03 - E-mail: iacobacci@unisannio.it
Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it

Università degli Studi del Sannio
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy) - Fax: +39.0824.23648
Codice Fiscale - Partita IVA (VAT number): (IT) 01114010620
Banca Popolare di Bari s.c.p.a. - Filiale di Benevento
IBAN: IT83R0542404297000000000466
BIC (Swift): BPBAIT3B



Università degli Studi del Sannio
Ufficio Segreteria del Rettorato

procede comunque, prima della stipula del 9 contratto, da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (ad esempio ex articolo 1, comma 52, legge n. 190/2012). Il contratto deve in ogni caso contenere espresse, specifiche clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto. Sulle autodichiarazioni rese dagli operatori economici ai fini dell'affidamento diretto di cui al presente paragrafo, le stazioni appaltanti sono tenute ad effettuare idonei controlli ai sensi dell'articolo 71, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; a tal fine le stesse si dotano di apposito regolamento, od altro atto equivalente, nel quale sono definite una quota significativa minima di controlli a campione da effettuarsi in ciascun anno solare in relazione agli affidamenti diretti operati, nonché le modalità di assoggettamento al controllo e di effettuazione dello stesso...";

Visto il Decreto Rettorale del 9 dicembre 2013, n. 1143, con il quale è stata istituita una "Commissione Permanente per l'Orientamento" della Università degli Studi del Sannio;

Considerato che, nello svolgimento dei compiti ad essa demandati, la predetta Commissione, coadiuvata dai Professori afferenti ai diversi Dipartimenti della Università degli Studi del Sannio, ha dovuto tener conto di varie esigenze, tra le quali la organizzazione e la realizzazione dell'evento dal titolo "Open Day 2019 - Unisannio apre le porte agli studenti delle scuole superiori";

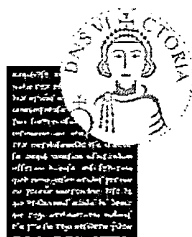
Considerato inoltre, che l'evento innanzi citato, si svolgerà il giorno 21 febbraio 2019, presso le diverse sedi della Università degli Studi del Sannio e verrà articolato in tre diversi momenti di accoglienza che vengono di seguito illustrati:

- ✓ **OPEN IN** - accoglienza degli studenti presso le aree esterne dei tre dipartimenti di UniSannio dove gli studenti riceveranno materiale informativo e gadget;
- ✓ **OPEN DEP.** - visita ai dipartimenti dove vi sarà la possibilità di incontrare i docenti, visitare i laboratori, seguire seminari e assistere a demo;
- ✓ **OPEN JOBS** - partecipazione ad una sessione dipartimentale durante la quale saranno presentati sbocchi professionali, le opportunità di occupazione, esperienze di successo, testimonial rappresentativi;

Vista la comunicazione a mezzo di posta elettronica dell'11 febbraio 2019, con la quale il Rettore della Università degli Studi del Sannio ha autorizzato per il 21 febbraio p.v. l'uso della Sala "Ex Biblioteca" sita in Palazzo San Domenico, Piazza Guerrazzi, 1, per lo svolgimento dell'Open Day del Dipartimento di Ingegneria.

Ufficio di Segreteria del Rettorato
Responsabile: Dott.ssa Irma Di Donato
Telefono: +39.0824.30.50.28 - E-mail: irma.didonato@unisannio.it
Istruttoria curata da: Dott.ssa Lisa Iacobacci
Telefono: +39.0824.30.50.03 - E-mail: iacobacci@unisannio.it
Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it

Università degli Studi del Sannio
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy) - Fax: +39.0824.23648
Codice Fiscale - Partita IVA (VAT number): (IT) 01114010620
Banca Popolare di Bari s.c.p.a. - Filiale di Benevento
IBAN: IT83R054240429700000000466
BIC (Swift): BPBAIT3B



Università degli Studi del Sannio
Ufficio Segreteria del Rettorato

Considerato che, per la realizzazione ed il buon esito dell'Open Day del Dipartimento di Ingegneria è necessario:

- ✓ **provvedere**, in tempi brevi, all'allestimento della Sala sopra indicata;
- ✓ **richiedere**, per la realizzazione della Manifestazione, la fornitura dei servizi di seguito specificati:

Descrizione dei servizi

Allestimento della Sala ex Biblioteca presso Palazzo San Domenico, P.zza Guerrazzi, 1, Benevento, per il giorno 21 febbraio 2019

- numero 1 pannello autoportanti in formato 3m X 2m con grafica fornita dalla amministrazione per OPEN DAY DING;
- numero 1 roll up con grafica fornita dalla amministrazione;
- numero 20 tavoli per postazioni espositive comprensive di copri tavoli di colore da concordare con il RUP;
- numero 15 pannelli espositivi autoportanti in formato 1m X 2m di colore secondo le indicazioni della amministrazione e grafica OPEN DAY DING;

Considerato che da una comparazione effettuata dalla Dottoressa Irma Di Donato, Responsabile della Segreteria del Rettorato per analoghe forniture di beni e servizi, è **stato stimato un importo complessivo per la predetta fornitura pari ad euro 3.150,00 oltre iva al 22%**;

Considerato che, pur nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, si è provveduto al reinvito della Società TEXI s.r.l., avente sede legale in Benevento, Zona Industriale, Contrada Pezzapiana, P. IVA 01433680624 in considerazione della tempistica ridotta per l'esecuzione dell'allestimento della Sala ex Biblioteca all'uopo individuata e, tenuto altresì conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

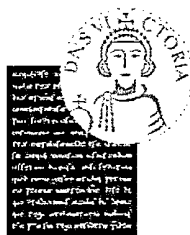
Vista l'offerta della Società TEXI s.r.l., avente sede legale in Benevento, Zona Industriale, Contrada Pezzapiana, P. IVA 01433680624, riservata a questo ateneo pari ad € 3.000,00 al netto di IVA 22% per la fornitura innanzi specificata, registrata nel protocollo generale di ateneo in data 19 febbraio 2019 con il numero progressivo 3164;

Ritenuta congrua la predetta offerta da parte della Dottoressa Irma Di Donato Responsabile della Segreteria del Rettorato;

Visto il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, ed, in particolare, l'articolo 11, comma 2, il quale prevede che il "...direttore dell'esecuzione del contratto di servizi o di forniture è, di norma, il responsabile unico del procedimento e provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile

Ufficio di Segreteria del Rettorato
Responsabile: Dott.ssa Irma Di Donato
Telefono: +39.0824.30.50.28 - E-mail irma.didonato@unisannio.it
Struttura curata da: Dott.ssa Lisa Iacobacci
Telefono: +39.0824.30.50.03 - E-mail: iacobacci@unisannio.it
Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it

Università degli Studi del Sannio
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy) - Fax: +39.0824.23648
Codice Fiscale - Partita IVA (VAT number): (IT) 01114010620
Banca Popolare di Bari s.c.p.a. - Filiale di Benevento
IBAN: IT83R054240429700000000466
BIC (Swift): BPPAIT3B



Università degli Studi del Sannio
Ufficio Segreteria del Rettorato

dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali...";

Visto il Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2019, composto dal "budget economico" e dal "budget degli investimenti", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21 dicembre 2018;

Accertata la disponibilità del "budget di costo",

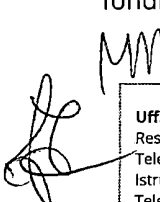
DECRETA

Articolo 1 - Per le motivazioni esposte in premessa, è autorizzato, l'affidamento diretto al Società TEXI s.r.l., avente sede legale in Benevento, Zona Industriale, Contrada Pezzapiana, P. IVA 01433680624, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, per un importo complessivo **pari ad euro 3.660,00 IVA INCLUSA al 22%**, per la fornitura dei servizi, di seguito specificata, necessaria per la realizzazione ed il buon esito dell'Open Day del Dipartimento di Ingegneria che si svolgerà 21 febbraio p.v. l'uso della Sala "Ex Biblioteca" sita in Palazzo San Domenico, Piazza Guerrazzi, 1:

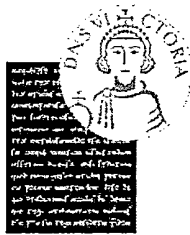
Descrizione dei servizi
Allestimento della Sala ex Biblioteca presso Palazzo San Domenico, P.zza Guerrazzi, 1, Benevento, per il giorno 21 febbraio 2019
- numero 1 pannello autoportanti in formato 3m X 2m con grafica fornita dalla amministrazione per OPEN DAY DING;
- numero 1 roll up con grafica fornita dalla amministrazione;
- numero 20 tavoli per postazioni espositive comprensive di copri tavoli di colore da concordare con il RUP;
- numero 15 pannelli espositivi autoportanti in formato 1m X 2m di colore secondo le indicazioni della amministrazione e grafica OPEN DAY DING;

Articolo 2 - All'affidamento della fornitura di cui all'articolo 1 del presente Decreto si provvederà mediante l'emissione di apposito Buono d'Ordine.

Articolo 3 - È autorizzato l'utilizzo del pertinente "budget di costo", per un importo complessivo omnicomprensivo di € 3.660,00, IVA INCLUSA al 22%, mediante la sua imputazione alla voce COAN CA. CA.04.41.02.05, denominata "Informazione e divulgazione delle attività istituzionali", ed, in particolare ai fondi all'uopo stanziati nel progetto interno di natura contabile denominato "Commissione Orientamento",


Ufficio di Segreteria del Rettorato
Responsabile: Dott.ssa Irma Di Donato
Telefono: +39.0824.30.50.28 - E-mail: irma.didonato@unisannio.it
Istruttoria curata da: Dott.ssa Lisa Iacobacci
Telefono: +39.0824.30.50.03 - E-mail: iacobacci@unisannio.it
Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it

Università degli Studi del Sannio
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy) - Fax: +39.0824.23648
Codice Fiscale - Partita IVA (VAT number): (IT) 01114010620
Banca Popolare di Bari s.c.p.a. - Filiale di Benevento
IBAN: IT83R0542404297000000000466
BIC (Swift): BPBAIT3B



Università degli Studi del Sannio
Ufficio Segreteria del Rettorato

individuato nel sistema "U-Gov" con la seguente codifica: "FIT06", del Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2019.

Articolo 4 - Responsabile Unico del Procedimento preordinato all'affidamento di cui al precedente articolo 1 e Direttore dell'Esecuzione del relativo contratto viene nominata la Dottoressa Irma Di Donato, Responsabile dell'Ufficio di Segreteria del Rettorato della Università degli Studi del Sannio.

Articolo 5 - Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Benevento, 19 FEB. 2019

**Vista la copertura
di budget (2257/2019)**

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA

Dott. Fabio Sale

Il Direttore Generale
(Dottore *Ludovico Barone*)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Conto corrente
Ai sensi dell'articolo 41 del vigente Regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza, la contabilità e il controllo di gestione dell'Università degli Studi del Sannio, si impegna il budget, come di seguito specificato:

Esercizio: 2019 Importo: € 3660,00

Voce COAN: CA. 04 . 11 . 02 . 05

Scrittura COAN anticipata numero: 2257/2019

Il Direttore di Ragioneria
Dott. Fabio Sale

M

Ufficio di Segreteria del Rettorato
Responsabile: Dott.ssa Irma Di Donato
Telefono: +39.0824.30.50.28 - E-mail irma.didonato@unisannio.it
Istruttoria curata da: Dott.ssa Lisa Iacobacci
Telefono: +39.0824.30.50.03 - E-mail: iacobacci@unisannio.it
Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it

Università degli Studi del Sannio
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy) - Fax: +39.0824.23648
Codice Fiscale - Partita IVA (VAT number): (IT) 01114010620
Banca Popolare di Bari s.c.p.a. - Filiale di Benevento
IBAN: IT83R054240429700000000466
BIC (Swift): BPBAIT3B