

Università degli Studi del Sannio
Ufficio Segreteria del Rettorato

DECRETO 75

Oggetto: Affidamento diretto attraverso il MePA, come previsto dalla art.36 comma 2 lett.a) d.lgs. 50/2016 in favore della Società TEXTI s.r.l., avente sede legale in Benevento, Zona Industriale, Contrada Pezzapiana, P.IVA 01433680624, per la fornitura di beni e servizi per la realizzazione della **Cerimonia di Inaugurazione Anno Accademico 2019/2020 – Università degli Studi del Sannio** – (Benevento, 28 Gennaio 2020, ore 11,00) **CIG: ZBA2BAF1CB**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto della Università degli Studi del Sannio, emanato con Decreto Rettorale del 13 giugno 2012, n. 781, e pubblicato nel Supplemento Ordinario della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 3 luglio 2012, n. 153, modificato con Decreto Rettorale del 17 giugno 2016, n. 588, e successivo Decreto Rettorale del 28 novembre 2016, n. 1047, ed, in particolare, l'articolo 41;

VISTA la delibera con la quale il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 9 dicembre 2019, ha autorizzato il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della Università degli Studi del Sannio, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera n), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e dell'articolo 41 dello Statuto e nel rispetto di procedure e modalità definite dall'articolo 39 del Regolamento Generale di Ateneo, all'Ing. Gianluca BASILE;

VISTO il contratto per la disciplina del "Rapporto di lavoro a tempo determinato di diritto privato e con regime di impegno a tempo pieno di Direttore Generale della Università degli Studi del Sannio", della durata di tre anni, a decorrere dal 1 gennaio 2020, sottoscritto dall'Ing. Gianluca BASILE in data 16 dicembre 2019 (Repertorio numero 381);

VISTO il "Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza, la Contabilità e il Controllo di Gestione" con l'annesso "Manuale della Contabilità e del Controllo di Gestione", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17 dicembre 2014 e emanato dall'Università degli Studi del Sannio con Decreto Rettorale del 18 dicembre 2014, n. 1200;

VISTO il Decreto Rettorale del 22 aprile 2015, numero 403, con il quale, tra l'altro, è stato confermato sia per il Rettore che per il Direttore Generale il limite massimo per la assunzione di "impegni di budget" in € 40.000,00 (quarantamila/00), esclusa IVA, "...anche per gli anni successivi, fatte salve eventuali, diverse determinazioni assunte in merito dal Consiglio di Amministrazione...";

VISTO il Decreto Legge del 7 maggio 2012, n. 52, e successive modificazioni ed integrazioni, che contiene "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica";

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con il quale è stato emanato il "Codice dei contratti pubblici", modificato con Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, e con la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, ed, in particolare:

- l'articolo 36, che stabilisce, tra l'altro, che:
 - a) al comma 2, che "...fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento... servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità..." ovvero "...per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici...";
 - b) al comma 6-bis, che, "...nei mercati elettronici di cui al comma 6, per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro... resta ferma la verifica sull'aggiudicatario ai sensi del comma 5...";
- l'articolo 95, comma 4, lettera c), che stabilisce, tra l'altro, che può essere utilizzato il criterio del minor prezzo per i "...servizi e le forniture di importo fino a 40.000,00 euro...";

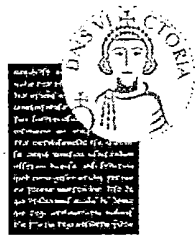
VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2019, n. 32 c.d. "Sblocca - Cantieri";

VISTE le "Linee Guida n. 3" di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera del 26 ottobre 2016, n. 1096 e aggiornate con Delibera dell'11 ottobre 2017, n. 1007, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

VISTE le "Linee Guida n. 4" di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera del 26 ottobre 2016, n.1097 e aggiornate con Delibere del 1° marzo 2018, n. 206 e del 10 luglio 2019, n. 636, ed in particolare il paragrafo 4.2.2, il quale prevede che, per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 5.000,00, la Stazione Appaltante "...procede comunque, prima della

Ufficio di Segreteria del Rettorato
Responsabile: Dott.ssa Irma Di Donato
Telefono: +39.0824.30.50.28 – E-mail irma.didonato@unisannio.it
Istruttoria curata da: Lisa Iacobacci
Telefono: +39.0824.30.50.03 - E-mail: iacobacci@unisannio.it
Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it

Università degli Studi del Sannio
Piazza Guerrazzi, 1 – 82100 Benevento (Italy) – Fax: +39.0824.23648
Codice Fiscale – Partita IVA (VAT number): (IT) 01114010620
Banca Popolare di Bari s.c.p.a. – Filiale di Benevento
IBAN: IT83R0542404297000000000466
BIC (Swift): BPBAIT3B



Università degli Studi del Sannio
Ufficio Segreteria del Rettorato

stipula del contratto da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei Contratti Pubblici, alla consultazione del Casellario ANAC, alla verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre la PA, in relazione a specifiche attività...", valide fino alla data di entrata in vigore del regolamento di cui all'articolo 216, comma 27-octies del D.Lgs. 2016/50, si applica la disposizione transitoria ivi prevista;

VISTA la programmazione degli eventi e delle manifestazioni di carattere istituzionale programmati, per il corrente anno, dalla Università degli Studi del Sannio;

CONSIDERATO che l'Inaugurazione dell'Anno Accademico 2019/2020 è ritenuto un evento di grande rilevanza per tutta la comunità accademica;

CONSIDERATO altresì, che il predetto evento, si terrà il giorno 28 gennaio 2020, alle ore 11.00, presso l'Auditorium Sant'Agostino - Via G. De Nicastro, in Benevento, alla presenza del Presidente della Repubblica, del neo Ministro della Università e della Ricerca, e di ulteriori illustri personalità del mondo accademico, politico e culturale, rappresentanti del mondo della Scuola, delle Università, delle istituzioni territoriali locali, e delle categorie produttive della Provincia e della Regione;

VISTO il Decreto Direttoriale del 16 gennaio 2020, n. 37, avente ad oggetto "... : **Attribuzione incarico di RUP e di DEC per la fornitura di beni e servizi per la realizzazione della Cerimonia di Inaugurazione Anno Accademico 2019/2020 - Università degli Studi del Sannio - (Benevento, 28 Gennaio 2020, ore 11,00), "...ai sensi dell'art.31 del decreto legislativo 50/2016 e della Delibera Anac numero 1007 del 11 ottobre 2017 - Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» e aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017, alla:**

- **Dott. ssa Irma Di DONATO in qualità di RUP;**
- **Dott. ssa Lisa IACOBACCI in qualità di DEC...";**

VISTA la nota del 17 gennaio 2020, con la quale la Dottoressa Irma Di Donato, nella Sua qualità di RUP, ha presentato alla Direzione Generale, ai fini della relativa autorizzazione, la **"...proposta di acquisizione ai sensi dell'art. 31, comma 4, lett. a) di beni e servizi necessari alla realizzazione della Inaugurazione Anno Accademico 2019/2020 della Università degli Studi del Sannio..."** ed in particolare, di dare avvio alla procedura di affidamento del contratto mediante Trattativa Diretta/Me.PA, come previsto dalla art.36 comma 2 lett.a) d.lgs. 50/2016, con la Società TEXI s.r.l., avente sede legale in Benevento, Zona Industriale, Contrada Pezzapiana, P. IVA 01433680624;

ACQUISITA l'autorizzazione a procedere del Direttore Generale della Università degli Studi del Sannio alla richiesta innanzi esposta;

VISTA la **Trattativa Diretta/MEPA n. 1188748**, avviata con l'operatore economico denominato Società TEXI s.r.l., avente sede legale in Benevento, Zona Industriale, Contrada Pezzapiana, P. IVA 01433680624, che reca un valore dell'offerta economica pari ad **€ 17213.11, IVA ESCLUSA**, con una richiesta di **"Ribasso a corpo"**, per la fornitura necessaria alla realizzazione del predetto evento e che viene dettagliata nella scheda denominata **"Descrizione della fornitura di beni e servizi"** che si allega al presente Decreto per formarne parte integrante;

PRESO ATTO dell'offerta pervenuta tramite la piattaforma informatica **"MEPA"** dalla Società TEXI s.r.l., avente sede legale in Benevento, Zona Industriale, Contrada Pezzapiana, P. IVA 01433680624, di **€ 16.954,91, con un ribasso a corpo dell'1,5%**, oltre l'imposta sul Valore Aggiunto, per complessivi **€ 20.684,99;**

DATO ATTO che la Dott.ssa Irma Di Donato, RUP del predetto procedimento, ha attestato la congruità dell'offerta pervenuta, **ACCERTATA** la necessità e l'urgenza di procedere all'acquisto in parola, e pertanto di autorizzare l'affidamento delle forniture innanzi detta alla Società TEXI s.r.l., avente sede legale in Benevento, Zona Industriale, Contrada Pezzapiana, P. IVA 01433680624, per l'importo **€ 16.954,91**, oltre l'imposta sul Valore Aggiunto, per complessivi **€ 20.684,99;**

VISTO il Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2020, composto dal **"budget economico"** e dal **"budget degli investimenti"**, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20 dicembre 2019;

ACCERTATA la disponibilità del **"budget di costo"**,

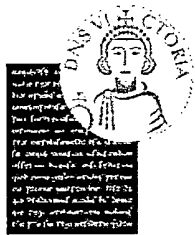
DECRETA

Articolo 1-Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Articolo 2- Di autorizzare:

Ufficio di Segreteria del Rettorato
Responsabile: Dott.ssa Irma Di Donato
Telefono: +39.0824.30.50.28 - E-mail irma.didonato@unisannio.it
Istruttoria curata da: Lisa Iacobacci
Telefono: +39.0824.30.50.03 - E-mail: iacobacci@unisannio.it
Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it

Università degli Studi del Sannio
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy) - Fax: +39.0824.23648
Codice Fiscale - Partita IVA (VAT number): (IT) 01114010620
Banca Popolare di Bari s.c.p.a. - Filiale di Benevento
IBAN: IT83R054240429700000000466
BIC (Swift): BPBAIT3B



Università degli Studi del Sannio
Ufficio Segreteria del Rettorato

- ✓ l'affidamento della fornitura, mediante la **Trattativa Diretta/MEPA n. 1188748**, affidamento diretto, come previsto dalla art.36 comma 2 lett.a) d.lgs. 50/2016 in favore della Società **TEXI s.r.l.**, avente sede legale in Benevento, Zona Industriale, Contrada Pezzapiana, P.IVA 01433680624, per l'importo **€ 16.954,91**, oltre l'Imposta sul Valore Aggiunto, per complessivi **€ 20.684,99** ai fini della fornitura di beni e servizi necessari per la realizzazione dell'evento Inaugurale dell'Anno Accademico 2019/2020 della Università degli Studi del Sannio che si svolgerà il giorno 28 gennaio 2020, alle ore 11.00, presso l'Auditorium Sant'Agostino - Via G. De Nicastro, in Benevento.
- ✓ l'utilizzo del "budget di costo pari a **€ 20.684,99 (IVA INCLUSA)**", mediante la sua imputazione alla Voce COAN CA. 04.46.04.10, denominata "Altre spese per attività istituzionali", del Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2020.

Articolo 3- -Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Articolo 4- Di trasmettere il presente provvedimento per la pubblicazione, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del d.lgs 50/2016, sul sito internet di ateneo, nella sezione "Amministrazione Trasparente" nell'ambito della suddetta procedura di gara.

Benevento, 23 GEN. 2020

Vista la copertura
di budget (520 / 1000)

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA

Dott. Fabio Cappato

Il Direttore Generale
(Ing. Gianluca BASILE)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ciclo passivo

Al sensi dell'articolo 41 del vigente Regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza, la contabilità e il controllo di gestione dell'Università degli Studi del Sannio, si impegna il budget, come di seguito specificato:

Esercizio: 2020 Importo: € 20684,99

Voce COAN: CA. 04.46.04.10

Scrittura COAN anticipata numero: 520/2020

Il Direttore di Ragioneria

Dott. Fabio Cappato

Ufficio di Segreteria del Rettorato
Responsabile: Dott.ssa Irma Di Donato
Telefono: +39.0824.30.50.28 - E-mail: irma.didonato@unisannio.it
Istruttoria curata da: Lisa Iacobacci
Telefono: +39.0824.30.50.03 - E-mail: iacobacci@unisannio.it
Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it

Università degli Studi del Sannio
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy) - Fax: +39.0824.23648
Codice Fiscale - Partita IVA (VAT number): (IT) 01114010620
Banca Popolare di Bari s.c.p.a. - Filiale di Benevento
IBAN: IT83R054240429700000000466
BIC (Swift): BPBAIT3B

Descrizione della fornitura di beni e servizi

Oggetto dell'appalto

Fornitura di beni e servizi per la per la fornitura di beni e servizi ai fini della realizzazione della Cerimonia Inaugurale dell'Anno Accademico 2019/20 che avrà luogo **martedì 28 gennaio 2020, alle ore 11.00 presso l'Auditorium Sant'Agostino – Benevento, alla presenza del Presidente della Repubblica.**

Specifiche:

SERVIZI PER:

- Consulenza per evento del 28 gennaio - Inaugurazione anno accademico Università degli studi del Sannio 2020 presso l'auditorium di Sant'Agostino in Benevento.
- Direzione e coordinazione delle attività esecutive

IDEAZIONE

- Progetto esecutivo dell'allestimento scenografico
- Progetto di Lighting Design
- Ubicazione in pianta degli elementi praticabili quali pedane, sedute ecc... in funzione alle esigenze dell'evento
- Elaborazione di bozzetto scenografico preliminare
- Elaborazione di Bozzetto scenografico definitivo
- Elaborazione di dettagli e particolari scenotecnici utili alla realizzazione dell'intero allestimento

ALLESTIMENTO PALCO

- PODIO COMPLETO DI PERSONALIZZAZIONE
- QUINTA LATERALE PER COVER TV 75"
- N. 40 SEDIE (Colore da definire)
- FONDALE SAGOMATO F/TO 500x130 cm
- Allestimento Esterno CON STRUTTURE ESISTENTI

NOLEGGIO

N. 200 sedie per eventi collaterali Inaugurazione Anno Accademico.

ALLESTIMENTO AREA INTERVISTE CON STRUTTURE ESISTENTI

SERVIZI TECNICI E FACCHINAGGIO

- (1 gg. Allestimento e Prove – 1 gg di Evento con smontaggio a seguire)

- SERVIZI AUDIO, LUCI, VIDEO, STRUTTURE;

AUDIO

- SISTEMA AUDIO sistema bi-amplificato di potenza adeguata al luogo dell'evento;
- MIXER REGIA AUDIO DIGITALE
- RADIO MICROFONO UHF (a scelta: palmare/archetto/lavalier) 4 PZ
- MICROFONO COLLO DI CIGNO (per leggio) 2 PZ
- ASSISTENZA TECNICA - fonico per 2gg

LUCI

- PROIETTORE LED BATTERIA 4x15W RGBW WI-FI 24 PZ
- PROIETTORE LED BAR 6x10W RGBW 10 PZ
- PROIETTORE LED A TESTA MOBILE 19X15W RGBW 2 PZ
- PROIETTORE LED Theatre Spotlight 100W 3000K zoom 15/45° 4 PZ
- RICEVITORE WI-FI 1 PZ
- MIXER REGIA LUCI + SPLITTER DMX
- ASSISTENZA TECNICA - regia luci per 2gg

VIDEO

- TV LED 4K 75 "UE75MU6100 -1 PZ **(da posizionare all'esterno dell'Auditorium)**
- TV LED 4K 75"UE75MU6100 - 1 PZ
- TV LED 4K 42" + STRUTTURA GOBBO DA PAVIMENTO 1 PZ
- MIXER REGIA VIDEO HD 4ch. 1 PZ
- PC Notebook 2 PZ
- EXTENDER HDMI + SPLITTER HDMI 2 PZ
- Collegamento a rete elettrica e segnale video HDMI mixer N. 4 PZ
- ASSISTENZA TECNICA - regia video per 2gg.

STRUTTURE

- STRUTTURA TRUSS QUADRATA LATO 29 CM + PIASTRA DA PAVIMENTO + PIASTRA VESA per supporto TV 75" altezza 3m. 1 PZ
- STRUTTURA TRUSS QUADRATA LATO 29 CM + PIASTRA DA PAVIMENTO + TRUSSACOVER BIANCA per supporto PROIETTORE LED Theatre altezza 3m. 2 PZ
- PEDANA 7mq misure 7x1m. Assemblata con Piani di calpestio 200x100 cm in plywood marino 12 mm ignifughi ed antisdrucchiolo e struttura reticolare H20cm per sostegno. Portata: 500 kg/m². 7 PZ

- PEDANA 7mq misure 7x1m. Assemblata con Piani di calpestio 200x100 cm in plywood marino 12 mm ignifughi ed antisdrucchiolo e struttura reticolare H40cm per sostegno. Portata: 500 kg/m². 7 PZ
ASSISTENZA TECNICA - backliner per 2gg.

SERVIZI PER REGIA VIDEO:

- Ripresa televisiva integrale con 3/4 telecamere e 1 fotografo
- Mixer video per invio immagini su schermo,
- Registrazione integrale e montaggio con postproduzione dell'evento,
- Scatti fotografici dell'evento.

Personale impiegato: n. 5/6 unita'.

N.B. Le immagini registrate dovranno essere rese disponibili per la Stampa Locale e Nazionale accreditata per l'evento. Inoltre, 1 copia in formato digitale dovrà essere consegnata alla Segreteria del Rettorato

ORGANIZZAZIONE E SERVIZI PER NR. 06 Hostess per la giornata del 28/01/2020

Le hostess rispetteranno il seguente orario: sessione mattutina **8:30 alle 13:30**

Le hostess dovranno essere dotate di divise (giacca e gonna) di colore blu

ORGANIZZAZIONE E SERVIZI PER NR. 01 Moderatore /Speaker

FORNITURA DI:

- n. 04 Colonnine in ottone oro
- n. 02 Cordone rosso bordeaux diam. diam. 20 mm da 2 mt
- n. 04 Capocorda in ottone con anello

NASTRO PORTA BADGE IN POLIESTERE COMPLETO DI PERSONALIZZAZIONE - 250 PZ

- Nastro porta badge in poliestere doppio raso mod. SUPERIOR, stampa in sublimazione in continuo su entrambi i lati in quadricromia bianco, taglio casuale, larghezza 20mm con gancio in metallo.

FORNITURA DI:

NR. 300 Cartelline a 2 ante con lembi fustellate, cordonate, consegnate aperte (**con grafica da definire**)

Formato finale chiuso ideali per DIN A4 (21 x 29,7 cm)

Dorso Spessore 5 mm

Allestimento senza finestra

Materiale 350 g carta offset bianca

MM

Stampa 4/0 colori

NR. 100 Inviti/Pieghevoli + Buste su carta (**da definire**)

- Formato chiuso 12x18 cm – Formato Aperto 24x18 cm
- Stampa 4/4 colori

SERVIZI PER:

- **WELCOME COFFEE 40 PERSONE SELF SERVICE**

Bevande calde (Caffè espresso, cioccolata calda, thè)

Bevande fredde (Succhi di frutta di almeno 2 tipologie)

Brioche, piccola pasticceria, piccola rosticceria.

- **WELCOME COFFEE 20 PERSONE SERVITO CON CAMERIERE IN DIVISA ELEGANTE**

Bevande calde (Caffè espresso, cioccolata calda, thè)

Bevande fredde (Succhi di frutta di almeno 2 tipologie)

Brioche, piccola pasticceria, piccola rosticceria.

N.B. utilizzo (WELCOME COFFEE SERVITO) di tovagliato in stoffa e piatti e tazze di porcellana e bicchieri in vetro.

SERVIZIO LAVANDERIA

Lavaggio n, 12 toghe docenti

Tempi di realizzazione

I beni e servizi innanzi specificati dovranno essere forniti entro le date riportate:

- ✓ **DATA ALLESTIMENTO COLLAUDO E PROVE: giorno 27-01-2020**
- ✓ **DATA FINE:28-01-2020**

Si rappresenta che:

- il contratto **non potrà** essere stipulato qualora fosse accertato un difetto del possesso dei requisiti prescritti e, in quel caso:
 - a) la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
 - b) l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
 - c) alla segnalazione all'ANAC, ai sensi dell'art.80, comma 12, del Codice e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente

- la Stazione Appaltante si riserva di effettuare le verifiche, specificate al paragrafo 4.2.2 delle "Linee Guida n. 4", in capo all'affidatario, per la comprova del possesso dei requisiti di ordine generale, prima della stipula del contratto.

Inoltre, si chiede all'operatore economico di restituire, debitamente compilato e firmato in digitale il modulo DGUE. Il prezzo offerto dall'impresa che risulterà aggiudicataria si intende onnicomprensivo di ogni prestazione prevista nel presente capitolato e fisso per l'intera durata contrattuale. Pena l'esclusione della gara non saranno ammesse offerte in aumento sull'importo a base d'asta.

Il R.U.P.
Dott.ssa Irma Di Donato

