

# LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DEI QUADRI B6, B7, C1 e C2 DELLA SUA-CDS (RELATIVE ALL'ELABORAZIONE DI DATI STATISTICI)

In queste note vengono fornite alcune indicazioni operative per la compilazione dei quadri B6, B7, C1 e C2 della Scheda Sua-Cds – Sezione Qualità dell'anno accademico 2015-2016, con scadenza il prossimo 30 settembre 2016, ponendosi come obiettivo quello di snellire e rendere uniformi le procedure di raccolta ed inserimento di dati statistici all'interno della succitata scheda.

I suggerimenti forniti riguardano un insieme minimo di indicatori, che possono poi, eventualmente, essere arricchiti da ciascun corso di studio.

Si riporta in allegato la nota del MIUR del 3 febbraio 2016, numero 2773 contenente il calendario delle scadenze SUA e degli ulteriori quadri da compilare entro il 30 settembre 2016, ai quali qui non si accenna in quanto le modalità di compilazione non necessitano approfondimenti.

#### Sezione B – Esperienza dello studente

I primi quadri da compilare, B6 e il B7, riguardano l'Esperienza dello Studente, nell'ambito della Sezione Qualità. Si presentano qui i risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti frequentanti, relativamente ai singoli insegnamenti e all'organizzazione annuale del Corso di Studio, e dai laureandi sul Corso di Studio nel suo complesso (rientranti nelle valutazioni obbligatorie ex L. 370/99, oggetto di valutazione specifica da trasmettere entro il 30 aprile di ogni anno).

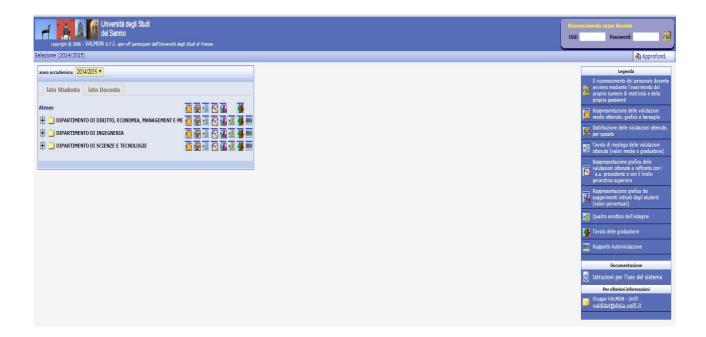




## Quadro B6

Il quadro B6 consente di inserire "i risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti, relativamente ai singoli insegnamenti e all'organizzazione annuale del Corso di Studio". In questo quadro è possibile inserire un link destinato a *Valmon* 

https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unisannio/



oltre ad un testo oppure ad un file pdf. Il testo può essere una breve presentazione al documento pdf, che dovrebbe contenere un minimo di elaborazione delle opinioni degli studenti, presentando eventualmente anche il trend degli ultimi tre anni e il confronto con altri corsi di studio omogenei attraverso l'utilizzo di grafici piuttosto che di tabelle.

#### **Ouadro B7**

Il quadro B7 presenta "i risultati della ricognizione sulla efficacia complessiva del processo formativo del Corso di Studio percepita dai laureati". In questo quadro è possibile inserire il link al sito di *AlmaLaurea* che descrive il *Profilo dei laureati*:

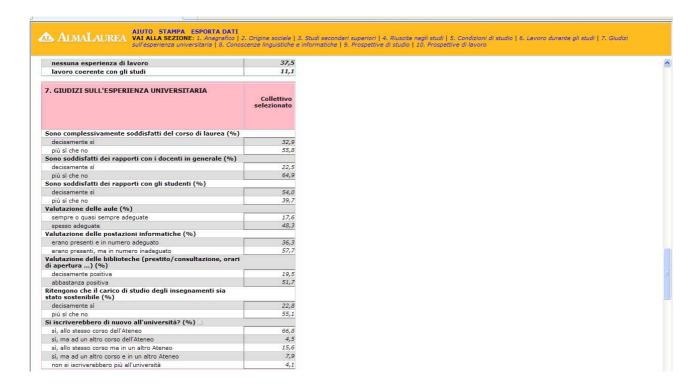
http://www2.almalaurea.it/cgi-

php/universita/statistiche/tendine.php?LANG=it&anno=2015&config=profilo





oltre ad un testo, oppure ad un file pdf contenente commenti ai risultati ottenuti. Il testo o il documento pdf dovrebbero contenere un minimo di elaborazioni delle opinioni degli studenti, in particolare della *sezione 7 – Giudizi sull'esperienza universitaria*, presentando anche il trend nel corso degli ultimi anni e il confronto con il dato nazionale (eventualmente distinto per classe di laurea/laurea magistrale).





### Sezione C – Risultati della Formazione

I quadri di questa Sezione descrivono il risultato della formazione nei loro aspetti quantitativi (dati di ingresso, percorso e uscita), l'efficacia degli studi ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro. Questa sezione risponde alla domanda: L'obiettivo proposto viene raggiunto?

## Quadro C1

Il Quadro C1 espone i risultati dell'osservazione dei dati sugli studenti: la loro numerosità, la provenienza, il percorso lungo gli anni del Corso, la durata complessiva degli studi fino al conseguimento del titolo e così via, presentando sintesi statistiche di dati registrati negli archivi amministrativi per la gestione delle carriere degli studenti.

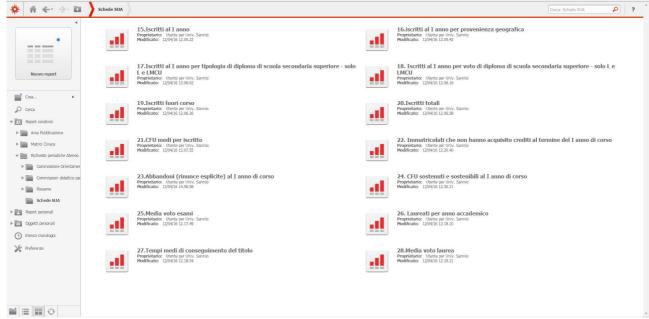
Tutti i dati sono pubblicati nella cartella "Schede SUA" nelle pagine web del datawarehouse di ateneo, all'indirizzo https://dwunisannio.cineca.it/microstrategy/asp/, a cui tutti i Dipartimenti hanno accesso attraverso le credenziali loro fornite in maniera riservata.

Per garantire un confronto omogeneo fra i CDS è necessario inserire almeno i seguenti grafici:

- 15. "Iscritti al I anno",
- 16. "Iscritti al I anno per provenienza geografica",
- 17. "Iscritti al I anno per tipologia di diploma di scuola secondaria superiore solo L e LMCU",
- 18. "Iscritti al I anno per voto di diploma di scuola secondaria superiore solo L e LMCU ",
- 19. "Iscritti fuori corso",
- 20. "Iscritti totali",
- 21. "CFU medi per iscritto",
- 22. "Immatricolati che non hanno acquisito crediti al termine del I anno di corso",
- 23. "Abbandoni (rinunce esplicite) al I anno di corso",
- 24. "CFU sostenuti e sostenibili al I anno di corso",
- 25. "Media voto esami",
- 26. "Laureati per anno accademico",
- 27. "Tempi medi di conseguimento del titolo"
- 28. "Media voto laurea",

accompagnati da brevi commenti che evidenzino punti di forza o di debolezza, in relazione alle fasi di ingresso, percorso ed uscita degli studenti, al fine di verificare l'efficacia del processo formativo.





L'Ufficio Analisi Statistiche si occuperà dell'aggiornamento dei dati presenti sulla suddetta piattaforma, seguendo l'indicazione fornita dall'Anvur secondo cui, in questa fase, è preferibile utilizzare rappresentazioni grafiche piuttosto che tabellari.

Per convenzione si assume che dovranno riportarsi le informazioni degli ultimi tre anni accademici, quindi 2013/14, 2014/15 e 2015/16 per quanto riguarda le iscrizioni; 2012/13, 2013/14 e 2014/15 per quanto riguarda gli esami e le lauree.

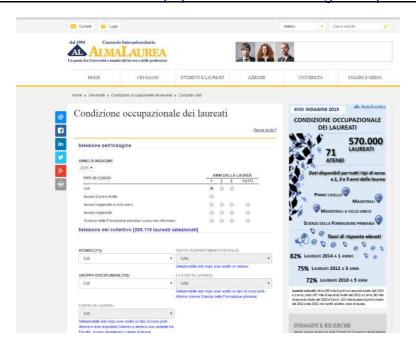
## Quadro C2

Il quadro C2 presenta le statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro.

In questo quadro è possibile inserire il link destinato al sito di *AlmaLaurea* che descrive la *Condizione Occupazionale dei Laureati*:

https://www2.almalaurea.it/cgi-

php/universita/statistiche/tendine.php?anno=2015&config=occupazione





oltre ad un testo, oppure ad un file pdf contenente commenti ai risultati ottenuti. Nel commento si deve evidenziare la collocazione dei laureati nel mondo del lavoro a 1, 3 e 5 anni (ove il dato sia disponibile) dal conseguimento del titolo o la prosecuzione degli studi in altri Corsi di Studio, al fine di evidenziare la spendibilità del titolo, la rispondenza con gli sbocchi professionali e occupazionali dichiarati e l'adeguatezza dei risultati di apprendimento stabiliti rispetto ai fabbisogni formativi del mondo del lavoro e alla prosecuzione degli studi. A tal fine il CdS deve raccogliere e documentare almeno i risultati relativi a:

- quadro 3 : percentuale che "Lavora",
- quadro 3 : "Quota che non lavora, non cerca ma è impegnata in un corso universitario/praticantato",
- quadro 4: "Tempo dalla laurea al reperimento del primo lavoro",
- quadro 9: "Molto efficace/efficace".

V. poi Nota MIUR 03/02/2016 numero 2773.