



LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DELLA SCHEDA UNICA ANNUALE DELLA RICERCA DIPARTIMENTALE (SUA-RD) 2014

Premessa

Con le presenti linee guida si fissano direttive sintetiche per la compilazione della SCHEDA UNICA ANNUALE DELLA RICERCA DIPARTIMENTALE 2014. Il Presidio di qualità le traccia, sollecitato dai Direttori di dipartimento e dagli Uffici, coinvolti nella redazione della scheda, in alcuni incontri con il Presidio stesso, alla presenza del Rettore, del presidente del NdV, evitando il sovraccarico di informazioni e di adempimenti per le strutture dipartimentali, limitandosi all'essenziale, anche per la presenza di puntuali note dell'Anvur e del Cineca, e condividendo, con gli attori di Ateneo coinvolti, le soluzioni indicate.

Scadenze e iter per redazione e approvazione della SUA-RD 2014

Innanzitutto è necessario determinare le scadenze per la preparazione e la compilazione della SUA-RD.

Com'è noto, l'Anvur ha previsto il seguente calendario:

13 febbraio 2015 (parte I, sez. A, B, C);

27 febbraio 2015 (parte II, sez. D, E, F);

30 aprile 2015 (Parte II, sez. G e H).

Sentiti i Direttori e i Responsabili degli uffici, il Presidio indica il seguente calendario interno, che deve tenere conto del fatto che, oltre all'approvazione della SUA-RD o di parti di essa ad opera del CDD, è necessaria la verifica del Presidio e quella degli organi di vertice dell'Ateneo. Tali importanti funzioni sono desumibili anche dal tipo di controllo richiesto alle CEV, in sede di accreditamento periodico (ex DM 47/2013 e successive modifiche e integrazioni): queste, in relazione all'accertamento della qualità della ricerca, verificano: - che si realizzi il monitoraggio periodico delle modalità in cui le strategie dell'Ateneo sulla ricerca siano tenute in conto e realizzate dal Dipartimento; - se gli organi di Governo e i Dipartimenti siano al corrente degli esiti del monitoraggio (AQ6B.1); - se il Presidio di qualità controlli i processi, la documentazione, l'applicazione delle politiche della qualità e i risultati delle attività di ricerca, incluse le attività del Riesame, e ne riporti gli esiti agli organi di Governo.

Calendario interno e iter di approvazione della SUA-RD:

- PARTE I, sez. A, B, C; Parte II: D, E, F: 21 gennaio 2015. Entro tale data dovrà essere adottata la deliberazione del Consiglio di Dipartimento, di approvazione della SUA-RD; il termine riguarda anche la parte della sez C a cura dell'Ateneo

- monitoraggio da parte del Presidio: entro 27 gennaio 2015;

- riesame eventuale da parte dei Dipartimenti della parte I, sez. A, B, C: 3 febbraio 2015;

- validazione del Presidio e trasmissione del parere agli organi di governo: 4 febbraio 2015;

- entro 13 febbraio 2015 validazione e approvazione del SA e del CdA della SUA-RD, Parte I, sez. A, B, C (verifica in particolare sulle modalità con cui le strategie dell'Ateneo sulla ricerca sono tenute in conto e realizzate dai Dipartimenti);

- riesame da parte dei dipartimenti della parte II, sez. D, E, F : 10 febbraio 2015;

- validazione del Presidio e trasmissione del parere agli organi di governo: 11 febbraio 2015.

- entro il 27 febbraio 2015 validazione e approvazione del SA e del CdA della SUA-RD II, sez. D, E, F.

- Parte II, sez. G, H: 3 aprile 2015.

Entro tale data dovrà essere adottata la deliberazione del Consiglio di Dipartimento, di approvazione della SUA-RD.

- monitoraggio da parte del Presidio: entro 10 aprile 2015;

- riesame eventuale da parte dei Dipartimenti della parte II, sez. G, H: 16 aprile 2015;

- validazione del Presidio e trasmissione del parere agli organi di governo: 17 aprile 2015;

- entro 30 aprile 2015 validazione e approvazione del SA e del CdA della SUA-RD, Parte II, sez. G, H.

Il Presidio fissa per il 14 gennaio 2015, ore 11, un incontro di verifica dello stato dell'arte e di risoluzione di eventuali criticità.

Il Presidio di Qualità, sulla SUA-RD, svolgerà la verifica su:

- completezza dei quadri;

- aggiornamento dei dati;

- coerenza: tra dati utilizzati e azioni; tra le politiche dipartimentali sugli obiettivi e la

qualità della ricerca con le politiche e le strategie di Ateneo; tra criticità e azioni correttive.

Al fine di semplificare la ricerca documentale, il Presidio organizza una cartella condivisa nel sistema Dropbox con i materiali normativi e di indirizzo, generali e interni, di riferimento; a tal fine si avvale della collaborazione degli uffici Analisi statistiche e Ricerca. Il Presidio è disponibile a collaborare con i Dipartimenti nella redazione delle schede, per qualsiasi evenienza: si può comunicare con email a presidioqualita@unisannio.it.

Compilazione della scheda: note operative

Il Presidio suggerisce di seguire le linee guida lineari dell'Anvur e del Cineca: ad esempio, per l'importante funzione di popolamento del sito docente, appare sufficiente una media attenzione per poter assolvere alle necessità. In ogni caso i docenti e la struttura centrale di Ateneo vanno sollecitati affinché completino il popolamento massimo entro il 26 gennaio 2015.

Si richiama a tal riguardo l'attenzione su tre documenti: Linee guida Cineca per la compilazione della SUA-RD da parte di docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti del 2.12.2014; Allegato A alle Linee guida Anvur su Ridefinizione delle tipologie di prodotti della ricerca; Note tecniche per l'utilizzo dello strumento double check (che permette di individuare eventuali duplicazioni tra i prodotti). Va in ogni caso ricordato che, una volta aggiornati curriculum, pubblicazioni, premi e responsabilità scientifiche del proprio sito docente, occorre accedere a SUA-RD (menu a destra, tra iniziative Miur, sempre del proprio sito docente) e bisogna inserire le informazioni ulteriori richieste (in particolare per le pubblicazioni, occorre completare le informazioni al fine di rendere le pubblicazioni utilizzabili per la SUA-RD).

Per quel che concerne la compilazione delle parti della SUA-RD, si rinvia alle Linee guida dell'Anvur per la compilazione della scheda Unica Annuale della ricerca dipartimentale (SUA-RD) che, dopo la fase di sperimentazione, appaiono dettagliate e con utili esemplificazioni. Si fa presente che devono essere compilate le schede, oltre che del 2013, del 2011 e del 2012 (si tratta in queste di compilare solo Parti II e III - quest'ultima, terza missione, quando sarà richiesta -, mentre in quelle del 2013 sono presenti anche i quadri della Parte I).

Si richiama l'attenzione in ogni caso su:

- obiettivi di ricerca del Dipartimento: non devono essere, di norma, solo elenco di azioni del dipartimento ma documento di programmazione della ricerca;
- coerenza tra le politiche dipartimentali e le strategie di Ateneo, verificata alla luce dei documenti di programmazione dell'Ateneo, reperibili, per comodità, nella cartella di documenti e dati predisposta dal Presidio e dagli uffici Analisi statistiche e Ricerca;

- illustrazione puntuale della struttura organizzativa, che presidia la Qualità della RD in termini di ruoli, funzioni e compiti (organigramma).

