

**LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEI QUADRI DELLA TERZA MISSIONE DELLA
"SCHEDA UNICA ANNUALE DELLA RICERCA DIPARTIMENTALE (SUA-RD)"**

(ALLEGATO 1 al verbale n. 25 del 20/03/2015 del Presidio di Qualità)

Si integrano le Linee Guida, varate nella riunione dell'11 dicembre 2014, per la compilazione della Parte II (Sezione G e H) e della Parte III (Terza Missione) della SCHEDA UNICA ANNUALE DELLA RICERCA DIPARTIMENTALE (SUA RD) riferita agli anni 2011, 2012 e 2013.

Sulla base dell'esperienza positiva, realizzata con la procedura condivisa per la compilazione dei quadri scaduti lo scorso marzo, si stabilisce il seguente iter procedurale:

- compilazione ad opera dei Dipartimenti e degli Uffici dell'amministrazione centrale, delle Parti in questione entro **il 16 aprile 2015**;
- riunione con Rettore, Presidio di Qualità, Delegato del Rettore alla ricerca, Direttore Generale, Direttori dei Dipartimenti e Responsabili degli uffici implicati (Unità Organizzativa Progetti e Programmi di Ricerca, Unità Organizzativa Orientamento e Placement, Unità Organizzativa Innovazione e Sviluppo Tecnologico, Unità Organizzativa Contabilità e Bilancio, Ufficio Iniziative culturali, ricreative, sportive e socio-assistenziali, Ufficio Stampa e Comunicazione): **20 aprile 2015, ore 11**;
- deliberazioni dei Dipartimenti entro il **23 aprile 2015**;
- verifica finale del Presidio: **27 aprile 2015**;
- approvazione degli organi di governo di Ateneo (anche a mezzo Decreto) e caricamento dei dati entro il **30 aprile 2015**.

Il Presidio di Qualità, sulla SUA-RD, svolgerà la verifica secondo le seguenti modalità:

- completezza dei quadri;
- aggiornamento dei dati;
- coerenza tra informazioni richieste ed inserite.

Al fine di semplificare la ricerca documentale, il Presidio organizza una cartella condivisa nel sistema Dropbox con i materiali normativi e di indirizzo (generali e interni) di riferimento; a tal fine si avvale della collaborazione della Unità Organizzativa Progetti e Programmi di Ricerca e dell'Ufficio Analisi Statistiche.

Il Presidio e la Unità Organizzativa Progetti e Programmi di Ricerca sono disponibili a collaborare con i Dipartimenti nella redazione delle schede; possono essere contattati ai seguenti indirizzi di posta elettronica: presidio.qualita@unisannio.it e ufficioricerca@unisannio.it.

Il Presidio suggerisce di seguire le linee guida, glossario, schede, questionario e faq dell'Anvur, reperibili nel sito della SUA RD al seguente link <http://ava.miur.it/suard13/> (e comunque archiviate nella cartella di dropbox) e richiama l'attenzione sul rispetto degli archi temporali delle rilevazioni richieste.

 1 

Entro le ore 10.00 del giorno 24 Aprile 2015 si dovrà trasmettere, mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: amministrazione@cert.unisannio.it e al presidio.qualita@unisannio.it, in formato digitale, la documentazione come di seguito specificata:

- Delibera del CdD (o decreto del Direttore di Dipartimento, se necessario) di approvazione delle Parte in questione;
- File in formato Pdf generato automaticamente dalla procedura e riferito alle Parti in questione;
- File in formato Pdf che risultano essere stati eventualmente inseriti nei singoli Quadri, all'interno delle rispettive Sezioni.

Tale modalità riguarderà anche gli Uffici dell'amministrazione centrale, che provvederanno alla compilazione diretta dei quadri.

Two handwritten signatures in black ink. The top signature is larger and more stylized, while the bottom one is smaller and more compact.