



Direzione Generale
Ufficio Relazioni con il Pubblico
Allegato n. 2

Prot. n. 1980 DEL 17/02/2017 AI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DELLE UNITÀ ORGANIZZATIVE
DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE DI CUI ALL'ALLEGATO ELENCO
AI RESPONSABILI DELLE SEGRETERIE AMMINISTRATIVE DI DIPARTIMENTO
AI RESPONSABILI DELLE SEGRETERIE DI DIREZIONE
AI RESPONSABILI DEI SUPPORTI AMMINISTRATIVI DIDATTICI

E P.C.

AI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO
AI RESPONSABILI DEI SETTORI
LORO SEDI

**OGGETTO: LEGGE 6 NOVEMBRE 2012, NUMERO 190, ARTICOLO 1, COMMA 28 -
PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2016-2018
MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI:
SEMESTRE LUGLIO - DICEMBRE 2016**

Si fa presente che la Legge 6 novembre 2012, numero 190, che contiene "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ha previsto, all'articolo 1, comma 28, che le "... amministrazioni provvedono al monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali attraverso la tempestiva eliminazione delle anomalie ..." e "... i risultati del monitoraggio sono consultabili nel sito web istituzionale di ciascuna amministrazione...".

L'articolo 24, comma 2, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, emanato in attuazione della predetta Legge, ribadiva che le "... amministrazioni pubblicano e rendono consultabili i risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali effettuato ai sensi dell'articolo 1, comma 28, della Legge 6 novembre 2012, numero 190...".

E' pur vero che il predetto articolo 24 è stato abrogato dall'articolo 43 del Decreto Legislativo 25 maggio 2016, numero 97. Tuttavia, la "Autorità Nazionale Anticorruzione", nel rilevare un difetto di coordinamento con la Legge 190/2012, ha, di recente, ribadito che il monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali costituisce misura necessaria di prevenzione della corruzione.

Il "Programma per la Trasparenza e la Integrità della Università degli Studi del Sannio per il Triennio 2016-2018", che costituisce una "Sezione" del "Piano per la Prevenzione della Corruzione" per il medesimo Triennio, prevede, tra le "azioni" e le "misure" finalizzate a garantire un più elevato livello di "pubblicità" e di "trasparenza" dell'azione amministrativa, il "... monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali, la tempestiva eliminazione delle anomalie eventualmente rilevate e la pubblicazione dei relativi esiti sul Sito Web Istituzionale ...", e, tra gli "indicatori di misurazione", la "... emanazione, a cadenza semestrale, di apposita nota circolare che definisce le modalità di svolgimento delle operazioni di monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali e di pubblicazione dei relativi esiti nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Web Istituzionale ...".

Con riferimento alle predette modalità, il "Piano per la Prevenzione della Corruzione" prevede "... a decorrere dal monitoraggio relativo al secondo semestre del corrente anno, l'individuazione, da parte del Direttore Generale, di uno o più procedimenti, con particolare attenzione a quelli inseriti nelle "aree a rischio corruzione", rispetto ai quali verrà effettuato un controllo "a campione" sui tempi rilevati, con attivazione di una apposita istruttoria sulle anomalie eventualmente riscontrate".

Università degli Studi del Sannio
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy)
Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it
Fax: +39.0824.23648

Ufficio Relazioni con il Pubblico
Responsabile "ad interim": Dott.ssa Maria Labruna
Per contatti: +39.0824.3050.81; maria.labruna@unisannio.it

Pratica istruita dalla Sig.ra del Gaudio Elena
Per contatti: +39.0824.3050.85; edgaudio@unisannio.it

Tanto premesso, si invitano le SS.LL.:

- a) **ad attestare, per ciascuna delle tipologie di procedimento di competenza**, riportate nella sezione del Sito Web Istituzionale denominata "Amministrazione Trasparente"/Sottosezione "Attività e procedimenti"/"Tipologie di procedimento":
- l'avvenuto rispetto dei tempi di conclusione dei predetti procedimenti; ovvero
 - il mancato rispetto dei tempi di conclusione dei medesimi, con l'individuazione del procedimento, delle motivazioni del ritardo/mancata conclusione, nonché dell'eventuale ricezione di segnalazioni o reclami da parte degli interessati;
- b) **ad indicare, per uno specifico procedimento amministrativo rientrante nella tipologia individuata da questa Direzione Generale, quale indicata nell'Allegato 1 alla presente nota direttoriale:**
- la descrizione del procedimento;
 - il termine iniziale;
 - il termine di adozione del provvedimento finale;
 - la motivazione dell'eventuale ritardo.

All'uopo, è possibile utilizzare l'allegato "Modello di dichiarazione/attestazione" (Allegato n. 2) che dovrà essere trasmesso, debitamente compilato e sottoscritto, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, **entro e non oltre il 3 marzo 2017.**

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico, che svolge attività di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, resta a disposizione per ulteriori informazioni e/o chiarimenti nella persona della Dottoressa Maria Labruna, la quale può essere contattata al seguente numero telefonico: 0824/305081/85 ed al seguente indirizzo di posta elettronica: maria.labruna@unisannio.it.

Il Responsabile della Prevenzione della
Corruzione e della Trasparenza
della Università degli Studi del Sannio
Il Direttore Generale
Dottore Ludovico Barone

Università degli Studi del Sannio
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy)
Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it
Fax: +39.0824.23648

Ufficio Relazioni con il Pubblico
Responsabile "ad interim": Dott.ssa Maria Labruna
Per contatti: +39.0824.3050.81; maria.labruna@unisannio.it

Pratica istruita dalla Sig.ra del Gaudio Elena
Per contatti: +39.0824.3050.85; edgaudio@unisannio.it