



Università degli Studi del Sannio
 Unità Organizzativa "Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti"

Area Risorse e Sistemi
 Settore Personale e Sviluppo Organizzativo
 Unità Organizzativa "Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti"
 Liquidazione della fattura emessa dalla "Biblionova Società Cooperativa" – partecipazione di due unità di personale ad un Corso di Formazione.

Protocollo del 20.11.2018

Numero 16762

Ordine di Spesa repertorio numero 183

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto della Università degli Studi del Sannio;

VISTA la delibera con la quale il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 29 luglio 2016, aggiornata al 2 agosto 2016, ha autorizzato il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della Università degli Studi del Sannio, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera n), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e dell'articolo 41 dello Statuto e nel rispetto di procedure e modalità definite dall'articolo 39 del Regolamento Generale di Ateneo, al Dottore Ludovico BARONE;

VISTO il contratto per la disciplina del "Rapporto di lavoro a tempo determinato di diritto privato e con regime di impegno a tempo pieno di Direttore Generale della Università degli Studi del Sannio", della durata di tre anni, sottoscritto dal Dottore Ludovico BARONE in data 4 agosto 2016 (Repertorio numero 355);

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, ed, in particolare, gli articoli 4, comma 2, 7, comma 4, e 16;

VISTO il Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122, e, in particolare, l'articolo 6, comma 13, che prevede che, a decorrere dall'anno 2011, gli enti e le amministrazioni pubbliche inserite nel Conto Economico Consolidato della Pubblica Amministrazione, come individuate dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, incluse le autorità indipendenti, debbono svolgere " ...prioritariamente l'attività di formazione tramite la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione ovvero tramite i propri organismi di formazione...";

VISTA la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione del 30 luglio 2010, n. 10, con la quale sono state fornite indicazioni operative in merito alla interpretazione ed applicazione delle disposizioni normative contenute nell'articolo 6, comma 13, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122;

VISTO il "Regolamento di Ateneo per la Amministrazione, la Finanza, la Contabilità e il Controllo di Gestione" con l'annesso "Manuale della Contabilità e del Controllo di Gestione", emanato con Decreto Rettorale del 18 dicembre 2014, n. 1200;

VISTO il Decreto Rettorale del 22 aprile 2015, n. 403, con il quale è stato fissato, in € 40.000,00, sia per il Rettore che per il Direttore Generale, il limite massimo per l'assunzione di "impegni di budget", in conformità a quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, del "Regolamento di ateneo per la amministrazione, la finanza, la

"Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti" Responsabile: Dott.ssa Maria Grazia De Girolamo
 Telefono: +39.0824.30.50.46 – E-mail degirolamo@unisannio.it
 Istruttoria curata da: Alessandra Bernini Carri
 Telefono: +39.0824.30.50.45 – E-mail: alessandra.berninicarri@unisannio.it
 Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it

Università degli Studi del Sannio
 Piazza Guerrazzi, 1 – 82100 Benevento (Italy) – Fax: +39.0824.23648
 Codice Fiscale – Partita IVA (VAT number): (IT) 01114010620
 Banca Popolare di Bari s.c.p.a. – Filiale di Benevento
 IBAN: IT83R054240429700000000466 – BIC (Swift): BPBAIT3B

md

contabilità e il controllo di gestione", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17 dicembre 2014 ed emanato con Decreto Rettorale del 18 dicembre 2014, numero 1200;

CONSIDERATO che la "Biblianova Società Cooperativa", nell'ambito della programmazione delle attività formative relative al corrente anno, ha previsto l'organizzazione di un Corso di Formazione dal titolo "Linked data per le biblioteche", che si è svolto a Roma il 12 novembre 2018;

VISTA la nota direttoriale del 7 novembre 2018, numero di protocollo 15926, con la quale è stata, tra l'altro, autorizzata la partecipazione al Corso di Formazione dal titolo "Linked data per le biblioteche", delle unità di personale tecnico ed amministrativo di seguito elencate:

- ✓ **Domenica CARIDEI**, inquadrata nella Categoria D, Posizione Economica D2, Area Biblioteca e in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con regime di impegno orario a tempo pieno, con le funzioni di Responsabile, presso la Biblioteca del Dipartimento di Ingegneria;
- ✓ **Loredana CERRONE**, inquadrata nella Categoria C, Posizione Economica C4, Area Amministrativa e in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con regime di impegno orario a tempo pieno, presso la Biblioteca del Dipartimento di Scienze e Tecnologie;

VISTA la nota del 16 novembre 2018, numero 232/2018, registrata nel protocollo generale di ateneo nella medesima data con il numero progressivo 16647, con la quale la "Biblianova Società Cooperativa" ha trasmesso la fattura, per un importo di € 200,00 (Euro Duecento/00), Imposta sul Valore Aggiunto Esente, relativa alla partecipazione delle predette unità di personale tecnico ed amministrativo al Corso di Formazione dal titolo "Linked data per le biblioteche", che si è svolto a Roma il 12 novembre 2018;

ACCERTATA la regolare partecipazione del suindicato personale tecnico ed amministrativo al predetto Corso di Formazione;

VISTO il Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2018, composto dal "budget economico" e dal "budget degli investimenti", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2017;

ACCERTATA la disponibilità di "budget di costo",

ORDINA

ARTICOLO 1 – Alla Unità Organizzativa "Contabilità e Bilancio" di provvedere al pagamento della fattura del 16 novembre 2018, numero 232/2018, Identificatore (ID): 7029, emessa dalla "Biblianova Società Cooperativa", Codice Fiscale 03217650583, della somma di € 200,00 (Euro Duecento/00), Imposta sul Valore Aggiunto Esente, per la partecipazione di due unità di personale tecnico ed amministrativo al Corso di Formazione dal titolo "Linked data per le biblioteche", che si è svolto a Roma il 12 novembre 2018.

ARTICOLO 2 – E' autorizzato l'utilizzo del "budget di costo", per un importo di € 200,00 (Euro Duecento/00), mediante la sua imputazione alla "Voce COAN" CA.04.43.18.15, denominata "Formazione al personale", del Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2018.

Benevento,

Vista la copertura
di budget (11919/2018)

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA

Dott. Fabio Cusale

IL DIRETTORE GENERALE
(Dottore Ludovico BARONE)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ciclo passivo

Ai sensi dell'articolo 41 del vigente Regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza, la contabilità e il controllo di gestione dell'Università degli Studi del Sannio, si impegna il budget, come di seguito specificato:

Esercizio: 2018 Importo: € 200,00

Voce COAN: CA. 04.43.18.15

Scrittura COAN anticipata numero: 11919/2018

Il Direttore di Ragioneria
Dottore Fabio Cusale