



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO
ATTI DEL PRESIDIO DI QUALITÀ
VERBALE N. 24/2015

Il giorno 11 marzo 2015 alle ore 11.30 si è riunito il Presidio di Qualità (composto, in conformità con il D.R. 28 febbraio 2014 n. 173, dai proff. Rosario Santucci - coordinatore, Pietro Amenta, Daniele Davino e Giovanni Filatrella - componenti), regolarmente convocato con avviso del 6.3.2015 (prot. PQ. n. 3 del 6/03/2015 – uscita), per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale del 18 febbraio 2015
3. SUA-RD - quadri in scadenza il 13 marzo 2015: verifica e determinazioni
4. Stato dell'arte della somministrazione on line questionari docenti e discenti

Sono stati invitati anche i Responsabili dell'U. O. "Supporto alla Offerta Formativa", Dott.ssa Maria Rosaria Zuzolo, dell'Ufficio "Analisi statistiche", dott.ssa Lucia Legrottaglie, dell'U.O. "Applicativi informatici", dott.ssa Caterina Riccardi, nonché la dott.ssa Rosa Russo dell'U.O. "Progetti e programmi di ricerca", e le dott.sse Laura Del Tufo e Francesca Lombardi dell'Ufficio di Staff Tecnico.

Sono presenti i professori Rosario Santucci, Pietro Amenta, Daniele Davino e Giovanni Filatrella; le dott.sse, Laura Del Tufo, Francesca Lombardi, Rosa Russo, Maria Rosaria Zuzolo, Lucia Legrottaglie.

Presiede il prof. Rosario Santucci (Coordinatore del Presidio di Qualità). Svolge le funzioni di Segretario il prof. Pietro Amenta.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è sufficiente per la validità della riunione, dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione dell'ordine del giorno.

Sul 1° punto all'odg "Comunicazioni":

- il Prof Davino comunica che, attuando la delega ricevuta dal Presidio, assieme alla Dott.ssa Porcaro, con l'utilizzo dello strumento GOOGLE FORMS, è stata predisposta una bozza del questionario sui TIROCINI che deve essere sottoposto all'attenzione della Dott.ssa Facchiano. La dott.ssa Porcaro comunicherà quanto prima la chiusura dell'istruttoria e informerà sulla questione il Presidio, per gli adempimenti successivi;
- il Prof Filatrella fa presente che l'incontro dei Presidi campani è stato rinviato al 27 marzo;
- in merito alla stipula del contratto con il gruppo VALMON si fa presente che l'ufficio competente, debitamente contattato, ha dichiarato che la sottoscrizione avverrà entro e non oltre 2 giorni lavorativi (13 marzo).

Sul 2° punto all'odg "Approvazione del verbale del 18 febbraio 2015", letto il verbale, si approva all'unanimità.

Sul 3° punto all'odg "SUA-RD - quadri in scadenza il 13 marzo 2015: verifica e determinazioni", il Presidente rammenta l'iter procedurale seguito per organizzare e verificare la compilazione della SUA-RD in questione (incontro con direttori; linee guida; interlocuzioni con l'ufficio ricerca e i dipartimenti; incontro collegiale con Rettore, delegato alla ricerca di Ateneo, direttori di Dipartimento e responsabili della qualità della ricerca, responsabili degli uffici offerta formativa, ricerca e analisi statistica per l'individuazione delle best practice da trasferire a tutti i dipartimenti). Il presidente ricorda inoltre i criteri di verifica del presidio sulle schede sua in scadenza:

- completezza dei quadri;
- aggiornamento dei dati;
- coerenza: tra dati utilizzati e azioni; tra le politiche dipartimentali sugli obiettivi e la qualità della ricerca con le politiche e le strategie di Ateneo; tra criticità e azioni correttive.

Le schede sono state verificate da ciascun componente del Presidio e dalla dott. ssa Russo dell'Ufficio ricerca. Le schede sono verificate collettivamente nella riunione odierna. Il Presidio esprime all'unanimità il proprio parere positivo.

Sul 4° punto all'odg "Stato dell'arte della somministrazione on line questionari docenti e discenti":
l'ufficio Staff tecnico, insieme al Prof Davino e alla Dott.ssa Legrottaglie, si occuperà del questionario docenti che dovrà essere pronto e quindi somministrato entro la fine di marzo. Agli inizi di aprile la dott.ssa Riccardi incontrerà i componenti del Presidio per testare il sistema di somministrazione on line dei questionari studenti e preparare un incontro, da tenersi il 15 aprile, con direttori di dipartimento e responsabili della didattica, al fine di sollecitare gli adempimenti necessari per il migliore funzionamento del sistema, individuare le criticità, prospettare le soluzioni adottate e le azioni correttive da adottare per il prossimo anno accademico.

La riunione termina alle ore 12.15.

Del che è verbale.

Letto, sottoscritto e approvato seduta stante