



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO

ATTI DEL PRESIDIO DI QUALITÀ

Il giorno 17 aprile 2014 alle ore 9.30 si è riunito il Presidio di Qualità composto, in conformità con il D.R. 28 febbraio 2014 n. 173 dai proff. Rosario Santucci (coordinatore), Pietro Amenta, Daniele Davino e Giovanni Filatrella (componenti), presso la sede dell'Unità Organizzativa “*Supporto alla Offerta Formativa*”, al secondo piano del Palazzo “*San Domenico*”, sito in Benevento, Piazza Guerrazzi, n. 1. La riunione è stata convocata l'11 aprile 2014.

Sono stati convocati anche i Responsabili della Unità Organizzativa “*Supporto alla Offerta Formativa*”, Dott.ssa Maria Rosaria Zuzolo, dell'Ufficio “*Analisi Statistiche*”, Dott.ssa Lucia Legrottaglie, nonché la Dott.ssa Laura Del Tufo, in servizio presso l'Ufficio di Staff Tecnico.

Sono presenti i professori Rosario Santucci, Pietro Amenta e Daniele Davino, le Responsabili delle Unità organizzative dott. sse Zuzolo e Legrottaglie e la dott.ssa Del Tufo. Assente giustificato il prof. Giovanni Filatrella.

Presiede il prof. Rosario Santucci (*coordinatore del Presidio di qualità*). Svolge le funzioni di Segretario il prof. Pietro Amenta.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è sufficiente per la validità della riunione, dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione dell'ordine del giorno.

Il Presidente fa presente che è stato prorogato il termine per la chiusura delle schede Sua dal 5 al 15 maggio. Il presidio decide all'unanimità di trasmettere una nota ai Direttori di Dipartimento e ai Responsabili degli uffici didattici dei Dipartimenti al fine di prorogare il termine interno di scadenza al 24 aprile p. v. (avvertendo che dopo tale data saranno presi i provvedimenti tecnici tali da impedire ulteriori modifiche alle schede Sua fino a nuova determinazione del Presidio) e di fissare il termine del 10 maggio per l'inserimento dei dati e il controllo relativo per le schede insegnamenti. Su sollecitazione della dott.sa Zuzolo, che rileva aspetti contraddittori fra i quadri presenti nel sito Miur Ava e le prescrizioni normative al riguardo dei vari organi coinvolti nelle procedure di approvazione, il Presidente propone di incontrare Rettore e Direttore generale al fine di definire competenze e responsabilità del Presidio, consentendo al Presidio stesso di assumere le proprie decisioni con i presupposti di legittimità e di opportunità necessari. Il Presidio decide poi di organizzare il lavoro di supervisione delle schede Sua nel modo già fissato nella riunione del 13 marzo u.s., vale a dire: a partire dalla data di scadenza del termine interno per le strutture didattiche per la trasmissione dei Manifesti e la compilazione della SUA, i componenti del Presidio procederanno alle verifiche necessarie con l'ausilio dei responsabili delle unità organizzative centrali, al fine di consentire all'Ateneo di rispettare il termine finale, imposto dal Ministero, con il caricamento definitivo dei dati. Si procederà con istruttorie affidate ai singoli componenti con riguardo ai vari corsi di studio e si concluderà con l'esame complessivo e la validazione da parte del Presidio in una riunione del mese di fine aprile/inizio maggio. La verifica della SUA avverrà nel seguente modo: controllo della completezza, dell'adeguatezza dei campi da compilare; chiarezza espositiva; verifica della coerenza tra quanto richiesto e quanto dichiarato, nonché tra dati utilizzati e valutazioni; esame delle schede SUA dell'anno

precedente. La verifica si concluderà con la redazione del verbale di osservazioni da parte del Presidio, con l'invio del verbale alle strutture didattiche e dell'invito a modificare, se necessario, la SUA rivolto ai Direttori di Dipartimenti e ai Presidenti dei corsi di studio. La verifica riguarderà anche la sostenibilità dell'offerta formativa, ivi compresa la did, con riferimento a ciascun corso di studio in vista anche degli obblighi del prossimo anno accademico, quando sarà necessario rispettare i requisiti quantitativi e qualitativi a regime così come previsti nei D.M. n. 47 e n. 1059.

La seduta termina alle ore 11.45.

Del che è verbale, approvato seduta stante.