



PROCEDURE PER LA DEFINIZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA (CORSI GIÀ ACCREDITATI)

FASE PRELIMINARE (tutti i CdS) - Procedura [A]				
FASI/ATTIVITA'	RESPONSABILE (organo/ufficio)	Periodo	Scadenza INTERNA	Descrizione attività
FASE 1) Programmazione offerta formativa	CdS/CdD	Settembre/ Ottobre	-	1) Il Consiglio di Dipartimento ed i CdS definiscono il Piano dell'Offerta Formativa ed in particolare indicano, in conformità alle finalità statutarie e regolamentari di Ateneo: - i CdS da attivare senza modifiche; - I CdS da modificare accompagnati dal Rapporto di Riesame ciclico che motivi le ragioni di modifica di ordinamento. In entrambi i casi i CdS indicano degli elementi essenziali che caratterizzeranno l'Offerta Formativa futura (anche l'eventuale introduzione di aspetti innovativi non strettamente legati a modifiche di ordinamento) per una valutazione degli impatti gestionali e amministrativi. 2) Trasmettono il Piano al PQ per la verifica della sostenibilità.
FASE 2) Verifica della sostenibilità delle proposte ¹	PQ	Ottobre /prima metà di novembre	-	Il PQ nel verificare la sostenibilità amministrativa e gestionale del Piano dell'Offerta Formativa dei Dipartimenti, in presenza di elementi innovativi, valuta l'opportunità di convocare appositi tavoli tecnici con le strutture coinvolte in eventuali nuove procedure (es: modalità di accesso, OFA, sbarramenti ...) per valutare il grado di impatto dei cambiamenti e lo presenta al Rettore ed al DG.
FASE 3) Calendario per la compilazione dei quadri della SUA CDS	Uff. QeV	Novembre		L'ufficio Qualità e Valutazione propone al PQ il Calendario delle scadenze, sentita l'UO Supporto all'Offerta Formativa, e lo trasmette al Rettore, al DG, ai CdS, ai Direttori dei Dipartimenti e SAD

GLOSSARIO

CdS - *Corso di Studio*
CdD - *Consiglio di Dipartimento*
PQ - *Presidio della Qualità*

CPds - *Commissione Paritetica docenti-studenti*
SA - *Senato Accademico*
CdA - *Consiglio di Amministrazione*
NdV - *Nucleo di Valutazione*

Uff. QeV - *Ufficio Qualità e Valutazione*
UO Off. - *UO Supporto all'Offerta Formativa*
SAD - *Supporto Amministrativo Didattico*

¹ Nel caso in cui le modifiche ai campi, non riferite ai campi RAD (es: modalità di accesso, OFA, sbarramenti ...) abbiano ricadute sulla gestione delle carriere degli studenti e di conseguenza sulle attività amministrative (nuove configurazioni di sistemi e procedure) è necessario che il Direttore del Dipartimento, a valle della verifica sulla sostenibilità amministrativa e gestionale effettuata dal PQ, convochi con quest'ultimo, sentito il Rettore ed il DG, un tavolo tecnico con i responsabili dell'Area Studenti, Sistemi IT ed eventualmente Ufficio Analisi Statistiche. Gli esiti saranno presentati al Rettore ed al DG per le successive determinazioni.

MODIFICHE DI ORDINAMENTO - Procedura [B]

FASI/ATTIVITA'	RESPONSABILE (organo/ufficio)	Periodo	Scadenza INTERNA	Descrizione attività	SCADENZA MIUR
FASE 1) Apertura piattaforma CINECA /Compilazione SUA CDS parte ordinamentale/deliberazione CCdS	CdS/SAD	Novembre/ Dicembre		1) Il Presidente del CdS informa l'UO Off.F. dell'avvio del processo di modifica dell'ordinamento chiedendo l'apertura in scrittura dei quadri della SUA CDS 2) I CdS procedono alla compilazione della scheda SUA-CDS limitatamente alla parte Ordinamentale ed ai quadri indicati nel calendario di cui alla Fase A.3 in conformità al Regolamento didattico di Ateneo ed ai criteri stabiliti dalle Guida alla Scrittura degli Ordinamenti Didattici del CUN. 3) Condividono con i SAD l'attività di programmazione della didattica relativamente alla coorte futura e verificano l'erogata.	MIUR/ANVUR (verosimilmente fine Febbraio)
FASE 2) Verifica in itinere	PQ	Novembre/ Dicembre		Il PQ, durante la fase di compilazione dei quadri, effettua un'attività di verifica della coerenza dei contenuti in conformità al Regolamento didattico di Ateneo ed ai criteri stabiliti dalle Guida alla Scrittura degli Ordinamenti Didattici del CUN.	
FASE 3) Trasmissione Proposta	CdS/CdD/CPds	Prima metà di Gennaio		Il CdS trasmette al CdD la proposta di modifica. Il CdD ai sensi degli artt. 14 e 17 del Regolamento Didattico di Ateneo trasmette la proposta di modifica alla CPds ai fini dell'acquisizione del relativo parere.	
FASE 4) Parere CPds	CPds	Seconda metà di Gennaio		La CPds esprime il proprio parere sulle modifiche di ordinamento e lo trasmette al Consiglio di Dipartimento	
FASE 5) Approvazione delle proposte di modifica	SAD/CdD	Fine Gennaio		1) Il CdD a seguito della proposta del CdS e del parere della CPds può decidere se procedere all'approvazione o proporre al CdS di rivalutare la proposta di modifica tenendo conto degli eventuali rilievi della CPds. 2) I SAD istruiscono il promemoria per l'approvazione delle modifiche dei campi RAD specificando quali modifiche sono intervenute ed in quali quadri della SUA CDS. 3) La delibera e la relativa documentazione vengono trasmesse all'UO Off. F.	
FASE 6) Parere del Nucleo di Valutazione	NdV/Uff. QeV	Prima settimana di Febbraio		1) l'UO Off. F. predisponde la richiesta di parere al NdV in merito alle proposte di modifica di ordinamento; 2) l'Ufficio Qualità e Valutazione predisponde l'istruttoria per il NdV che esprime il proprio parere. Il parere viene trasmesso al Rettore ed all'UO Off. F.	
FASE 7) Istruttoria per gli Organi	UO Off. F./SA/CDA	Seconda decade di Febbraio		L'UO Off. F. predisponde l'istruttoria per l'approvazione delle proposte al SA ed al CDA.	
FASE 8) Trasmissione proposte al CUN/ANVUR	UO Off. F.	Fine Febbraio		L' UO Off. F. trasmette al MIUR, tramite procedura informatizzata, la richiesta di valutazione delle proposte di modifica degli ordinamenti dei CdS firmata del Rettore	
FASE 9) (eventuale) Adeguamento ai rilievi formulati dal CUN	UO Off. F./CdS/CdD	-		L'Ufficio di Supporto all'Offerta Formativa trasmette al CdD ed ai CdS i rilievi formulati dal CUN ai fini dell'adeguamento alle osservazioni formulate. Si reiterano le fasi 5, 7 e 8	Entro 3 settim. dal parere del CUN

Attivazione Offerta Formativa (compilazione Parte informativa) - Procedura [C]

FASI/ATTIVITA'	RESPONSABILE (organo/ufficio)	Periodo	Scadenza INTERNA	Descrizione attività	SCADENZA MIUR
FASE 1) Apertura piattaforma CINECA e Compilazione SUA CDS parte descrittiva/deliberazione CCdS	UO Off. F/CdS/SAD	Prima decade di Marzo/Prima decade di Aprile		1) l'UO Off. F apre in scrittura i quadri della SUA CDS; 2) I CdS procedono alla compilazione dei quadri della scheda SUA-CDS come indicati nel Calendario (procedura A.3) in conformità al Regolamento didattico di Ateneo ed ai criteri stabiliti dalle Guida alla Scrittura degli Ordinamenti Didattici del CUN. 3) Condividono con i SAD l'attività di programmazione della didattica relativamente alla coorte futura e verificano l'erogata. 4) Deliberano nell'organo collegiale, <u>in via prioritaria</u> , la Didattica programmata , la Didattica Erogata ed il quadro B3 in funzione di quanto richiesto dalla procedura U-Gov 5) trasmettono quanto deliberato all'UO OFF. F. per le opportune verifiche.	MIUR/RANUR (verosimilmente fine Maggio)
FASE 2) Inserimento in U-GOV	UO OFF. F			1) l'UO OFF. F. definisce l'Offerta Formativa così come deliberata dal CCdS nella procedura U-Gov e procede alle opportune verifiche. 2) comunica gli esiti delle verifiche ai CdS e nel caso in cui vengano rilevate incoerenze le stesse saranno prontamente segnalate al SAD che supporterà il CdS nella risoluzione delle stesse.	
FASE 3) Verifica in itinere	PQ	Prima decade di Marzo/Prima decade di Maggio		Il Presidio della Qualità, durante la fase di compilazione dei quadri, effettua un'attività di verifica della coerenza dei contenuti in conformità al Regolamento didattico di Ateneo ed ai criteri stabiliti dalle Guida alla Scrittura degli Ordinamenti Didattici del CUN.	
FASE 4) Trasmissione programmazione didattica	CdS/DIP/CPds	Prima decade di Aprile		1) Il CdS, a valle del completamento della Fase 2) trasmette al CdD la programmazione didattica. 2) Il CdD ai sensi degli artt. 14 e 17 del Regolamento Didattico di Ateneo trasmette la documentazione alla CPds ai fini dell'acquisizione del relativo parere.	
FASE 5) Parere CPds	CPds	Metà Aprile		La CPds esprime il proprio parere sulla programmazione didattica e lo trasmette al CdD	
FASE 6) Completamento quadri informativi	CdS	Entro la prima decade di Maggio		I CdS, con il supporto dei SAD, completano la compilazione dei quadri informativi	
FASE 7) Approvazione Offerta Formativa dei Dipartimenti	SAD/CdD	Entro la prima decade di Maggio		1) Il CdD a seguito del parere della CPds può decidere se procedere all'approvazione o proporre al CdS di rivalutare la programmazione didattica tenendo conto degli eventuali rilievi della CPds. 2) I SAD istruiscono il promemoria per l'approvazione dei campi <u>in via prioritaria</u> , la Didattica programmata , la Didattica Erogata ed il quadro B3 3) La delibera e la relativa documentazione viene trasmessa all'UO Supporto all'Offerta Formativa	
FASE 8) Parere del Nucleo di Valutazione	NdV/Uff. QeV	Seconda decade di Maggio		1) l'UO Off. F. predispose la richiesta di parere al NdV in merito all'attivazione dell'Offerta Formativa; 2) l'Ufficio Qualità e Valutazione predispose l'istruttoria per il NdV che esprime il proprio parere. Il parere viene trasmesso al Rettore ed all'UO Off. F.	
FASE 9) Istruttoria per Organi	UO Off. F./SA/CdA	Entro fine Maggio		L'UO Off. F. predispose l'istruttoria per la conferma dell'attivazione dell'Offerta Formativa al SA ed al CDA.	