



Presidio della Qualità di Ateneo

## Processo di Monitoraggio della Commissione Paritetica Docenti Studenti

Fase	Periodo	Attività	Attori	Fonti	INPUT	OUTPUT
1	15-30 ottobre	Incontro per la stesura della relazione annuale sulla base delle osservazioni della relazione dell'anno precedenti	PQA CPDS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• scheda SUA-CdS dell'anno accademico appena concluso;</li> <li>• dati di ingresso, percorso e uscita degli studenti;</li> <li>• risultati dei questionari di valutazione della didattica;</li> <li>• ultima Scheda di Monitoraggio Annuale compilata dai CdS entro il 30 ottobre di ogni anno ed inviata alle CPDS;</li> <li>• ultimo Rapporto di Riesame Ciclico;</li> <li>• ultima Relazione Annuale del Presidio di Qualità.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risultati del processo ROS</li> <li>• Segnalazioni/rilievi degli studenti</li> <li>• Analisi opinioni laureati e laureandi</li> <li>• Verbali dei CdS e del gruppo del riesame</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compilazione della relazione annuale</li> </ul>
2	dicembre	Stesura della relazione annuale	CPDS			
		Invio relazione definitiva al PQA, NdV, e CdS	Presidente della CPDS			
3	Entro il 31 dicembre	Discussione approfondita della relazione della CPDS nel primo Consiglio di Dipartimento al fine di avanzare azioni correttive o proposte di miglioramento delle eventuali criticità	Consiglio di Dipartimento			
4	Entro fine febbraio	Invio al PQA del verbale del Consiglio di Dipartimento contenente l'esito della discussione della relazione della CPDS	Direttore di Dipartimento			
5	Marzo Aprile	Audizione della CPDS e discussione della relativa relazione. Formulazione dei <i>feedback</i> da parte del PQA	PQA CPDS			