



**U.O. Qualità e Valutazione**

**Resoconto approvato nella seduta del PQA verbale n. 06/2020 del 09.10.2020**

## **PRESIDIO DELLA QUALITÀ**

### **RESOCONTO DELLE RIUNIONI DEL 8, 15, 22 Settembre, 1° Ottobre 2020**

I giorni 8, 15, 22 settembre e 1° ottobre alle ore 10:00, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo. Le riunioni, in considerazione dello stato di emergenza e in ossequio alle determinazioni degli Organi di Governo, si sono svolte in modalità telematica e successivamente in presenza. La Dott.ssa Francesca Lombardi è stata incaricata dal Coordinatore di rendicontare le attività del PQ e riportare le determinazioni, assunte durante le riunioni, in un resoconto. La sig.ra Daniela Carbonelli, afferente all'U.O. "Qualità e Valutazione", a partire dalla riunione del 22 settembre 2020 è stata incaricata dal Responsabile dell'U.O. "Qualità e Valutazione" di prendere in carico tale attività.

Nelle riunioni sono state discusse le questioni di seguito elencate.

#### **Ristrutturazione dei contenuti del sito del PQA e dello spazio AQ di Ateneo**

La Prof.ssa Sica, incaricata dal coordinatore alla ristrutturazione dei contenuti del sito del PQA e dello spazio AQ di Ateneo, in accordo con i componenti del PQA, si è dedicata ad analizzare i contenuti presenti nelle due pagine al fine di pervenire a una proposta di revisione che tenga conto delle esigenze del PQA seppur con i vincoli della piattaforma attuale. La proposta è stata commentata in sede di riunione e dopo essere stata approvata con i contributi dei componenti è stata discussa dalla Prof.ssa Sica con la Prof.ssa Maria Tortorella, responsabile di Ateneo dei contenuti del Sito WEB. Al fine di popolare le "aree dedicate" si è deciso di fornire i file pdf "ex novo" e soprattutto di verificare che i documenti elencati non fossero obsoleti e superati da altri più recenti. La Dott.ssa Lombardi ha pertanto provveduto a fare un'analisi della normativa nazionale vigente in materia di AQ e a riaggiornare l'elenco con i documenti attualmente in vigore. Analoga attività è stata svolta con i documenti di AQ di Ateneo.

#### **Processo di definizione dell'Offerta Formativa**

Fin dall'insediamento dell'attuale PQA il coordinatore aveva rappresentato ai componenti la necessità e l'urgenza di definire un processo che esplicitasse l'Offerta Formativa di Ateneo. L'urgenza di avviare tale attività è stata successivamente rallentata in attesa che la definizione della nuova struttura organizzativa definisse compiti e funzioni dei vari attori coinvolti nei vari processi, in particolare quelli attinenti il caricamento dell'Offerta Formativa nelle banche dati ad uso dell'Ateneo e quindi del trasferimento di tale procedura alle strutture di supporto alla didattica dipartimentali. Stante la necessità da parte del Rettore, anche funzionale a questo trasferimento, di dettagliare le attività previste dal processo in questione il Coordinatore ha incaricato la Dott.ssa Zuzolo di avviare il lavoro di definizione del processo investendola del ruolo di Relatrice del "processo di definizione dell'Offerta Formativa". La Dott.ssa Zuzolo ha effettuato un'analisi dettagliata degli attori, fasi e attività del processo e ne ha condiviso una prima bozza con i componenti del PQA. In particolare il documento raccoglie, seppur in sezioni distinte, gli adempimenti che attengono le Istituzioni di nuovi CdS, le Modifiche di Ordinamento Didattico e l'attivazione dell'Offerta Formativa, adempimenti inquadrati in scadenze stabilite annualmente dal Ministero e che prevedono un'organizzazione e una programmazione interna molto complessa. La Dott.ssa Zuzolo illustra sommariamente tali scadenze al fine di avviare i componenti a una lettura più approfondita del documento che consenta di coadiuvarla nella sua predisposizione per pervenire poi a una struttura di processo quanto più chiara e leggibile ai suoi fruitori. Nel corso delle riunioni il documento è



### **U.O. Qualità e Valutazione**

**Resoconto approvato nella seduta del PQA verbale n. 06/2020 del 09.10.2020**

stato più volte discusso e aggiornato. Nella riunione del 22 settembre 2020, a seguito di un'analisi effettuata anche dal Rettore, è stata perfezionata tutta la procedura prevista per le nuove istituzioni ed è stato stabilito che il documento, composto di tre sezioni differenti, Istituzioni di nuovi CdS, Modifiche di Ordinamento Didattico e Attivazione dell'Offerta Formativa, venga separato per comporre tre processi differenti.

### **Aggiornamenti Sistema Qualità di Ateneo**

Già nella riunione del 21 luglio 2020 il PQA programmava di discutere dell'aggiornamento del SQ di Ateneo. La relatrice del Processo, Dott.ssa Lombardi, si è occupata di analizzare il documento proponendo al PQA una prima revisione e aggiornamento dei documenti di AQ anche per favorire l'aggiornamento delle pagine web del PQA e dello Spazio AQ. Nella riunione del 15/09 ha poi illustrato ai componenti una proposta di intervento di alcune delle sezioni del documento, alcune di esse indispensabili, come l'aggiornamento dell'attuale Organigramma degli attori dell'AQ e dei documenti strategici, altre funzionali a rendere maggiormente coerente il funzionamento del sistema di AQ con le nuove politiche di Ateneo e il nuovo approccio alla qualità della *Governance*. In particolare obiettivo del prossimo intervento è quello di analizzare con maggiore dettaglio gli *stakeholders* coinvolti nei processi di AQ.

### **Quadri SUA CDS in scadenza a settembre**

Le UU.OO. "Qualità e Valutazione" e "Supporto all'Offerta Formativa" hanno predisposto alla fine del mese di luglio il calendario per la compilazione dei quadri della SUA CDS III parte tenendo conto della scadenza stabilita dal Ministero e prorogata al 30/10/2020. Il calendario e la GUIDA alla Compilazione dei Quadri della SUA CDS - B6, B7, C1 e C2 sono stati condivisi con il PQA che ha tra l'altro stabilito che allo scopo di monitorare la gestione della Qualità dei CdS a livello di Ateneo, effettuerà il monitoraggio, fornendone i relativi *feedback*, sull'effettivo aggiornamento dei quadri e sul contenuto degli stessi i relazione ai Requisiti AVA di Ateneo del gruppo R1.B (Obiettivo: accertare che l'Ateneo adotti politiche adeguate per la progettazione, l'aggiornamento e la revisione dei Corsi di Studio, funzionali alle esigenze degli studenti.) e dei Requisiti AVA dei CdS R3.B-B5, R3.C1, R3.D. Alla luce di quanto determinato il PQA ha trasmesso ai CdS il 10/08 il documento al fine di tenere conto delle scadenze interne stabilite. Il Presidio della qualità nella riunione del 15/09 ha stabilito di reinoltrare il documento agli attori coinvolti raccomandando di attenersi alle scadenze stabilite e di seguire le indicazioni fornite nella guida alla compilazione dei quadri. Con riferimento al Quadro C3, in assenza di una banca dati di riferimento da cui attingere le informazioni sui "Risultati della formazione", Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extracurriculare, il Presidio raccomanda di descrivere i risultati partendo da dati oggettivi in possesso del CdS / Dipartimento (modalità di acquisizione delle opinioni, numero di opinioni acquisite, aziende intervistate ...).

### **Processo di Definizione dell'Offerta Formativa**

La Dottoressa Zuzolo espone le attività scadenzate nel documento illustrativo del Processo di Definizione dell'Offerta Formativa. Il Coordinatore propone di spostare la scadenza interna, della presentazione da parte dei Dipartimenti delle proposte di nuova istituzione di CdS, dal 31 ottobre al 15 novembre. Invece le Dottoresse Zuzolo e Lombardi ritengono che la scadenza processata vada addirittura anticipata al 30 settembre, per consentire maggiore tempo agli Uffici amministrativi da dedicare all'istruttoria, come del resto avviene in altri Atenei, e sottolineano che i vari attori coinvolti e preposti a verifiche, rilievi e pareri potrebbero andare



### **U.O. Qualità e Valutazione**

**Resoconto approvato nella seduta del PQA verbale n. 06/2020 del 09.10.2020**

in affanno, in quanto potrebbero verificarsi delle modifiche alle proposte presentate e di conseguenza sorge la necessità di nuovi rinvii e controlli da parte degli Uffici.

La Dottoressa Zuzolo provvede ad illustrare i vari punti esplicitati nel documento del Processo di Definizione dell'Offerta Formativa. Si apre un ampio e approfondito dibattito al quale partecipano tutti i presenti. A questo punto il Professore Savino, al fine anche di far emergere le attività di supporto, monitoraggio e pianificazione svolte dal PdQ, suggerisce di esplicitare con maggiore precisione i vari passaggi tra la data del 31 ottobre, scadenza interna stabilita per i vari Uffici / Organi di Ateneo, e la data del 15 gennaio, termine ultimo di inoltro della proposta al CUN (nello specifico inserire, tra le due scadenze: la distinta attività richiesta agli Uffici / Organi di Ateneo; i singoli passaggi della proposta dei Dipartimenti, dell'inoltro dei documenti all'U.O. "Supporto all'Offerta Formativa", della richiesta di parere al PdQ e, dopo il parere del PdQ, dell'invio successivo della richiesta al NdV, etc.; i possibili feed-back ai CdS; l'organizzazione di incontri con Dipartimenti e CdS; le date certe per ciascun percorso inserito nel Processo, con scansione di tempi certi ai Dipartimenti e ai CdS, per es. 10 gg. per la risposta ai rilievi del PdQ). E il Coordinatore invita anche a precisare, nel documento del Processo, la fase istruttoria svolta dal PdQ, cioè cosa si va a verificare, quali quadri specifici si analizzano, etc.

Quindi, alla luce di quanto evidenziato nel corso della riunione, il Coordinatore propone che la scadenza interna del 31 ottobre sia indicata come data necessaria da rispettare perentoriamente, in modo tale da consentire uno studio dei documenti sufficiente a fornire completezza a tutto il Processo di Definizione dell'Offerta Formativa dell'Ateneo. E inoltre sottolinea che il Presidio di Qualità rappresenta il primo *gate* del percorso, con compiti di analisi preliminare di qualità e istruttoria dei documenti, affiancato dall'U.O. "Qualità e Valutazione". La predetta U.O. deve supportare il PdQ nell'inviare gli esiti delle verifiche eseguite a tutti i partecipanti al Processo di Definizione dell'Offerta Formativa dell'Ateneo.

Al termine si giunge alla determinazione di inserire, nel prospetto preparato dalla Dottoressa Zuzolo, nella colonna dedicata alla "Descrizione dell'Attività", nuove voci che indicheranno, appunto, le altre specifiche attività che si rendano necessarie lungo il percorso, sia per le proposte di nuova istituzione di CdS sia per le modifiche ai CdS già accreditati.

### **Relazione Intermedia Febbraio – Settembre 2020 – Predisposta dal PQA su richiesta del Nucleo di Valutazione**

La Dottoressa Francesca Lombardi riferisce la decisione di dimettersi quale componente del PdQ. Il Coordinatore e tutti i componenti manifestano rammarico per tale scelta e sottolineano quanto sia stato proficuo l'apporto della Dott.ssa Lombardi per tutte le attività curate dal PdQ e dall'Ufficio, svolte sempre con abnegazione e grande professionalità.

Il Prof. Savino dà inizio alla riunione suggerendo di mettere a disposizione di tutti gli interessati, cioè componenti del PdQ, NdV, Rettore, Direttori di Dipartimento e componenti dell'U.O. "Qualità e Valutazione", nella pagina dedicata del sito di Ateneo, i documenti, i piani, le tabelle, etc. prodotti dal PdQ. Tuttavia il Prof. Francesco Rota suggerisce che, nelle more della sistemazione definitiva dell'area dedicata, si potrebbe utilizzare il sistema interno di *sannio-box* dell'Ateneo.

Il Coordinatore poi passa ad esaminare i vari punti della Relazione Intermedia Febbraio – Settembre 2020, predisposta dal PQA su richiesta del Nucleo di Valutazione, e riguardante i processi seguiti dai vari componenti del PdQ. Tra l'altro per quanto riguarda il processo di definizione e caricamento dell'offerta formativa, si propone di aggiornarsi alla prossima riunione, data l'assenza nella riunione odierna della Dottoressa Zuzolo. Inoltre ci si sofferma



### **U.O. Qualità e Valutazione**

**Resoconto approvato nella seduta del PQA verbale n. 06/2020 del 09.10.2020**

sulla Terza Missione, risultata carente da come si evince dai risultati della visita ANVUR. Quindi si individua nel Prof. Rota il Relatore per la materia della Terza Missione, con il compito di impostare la ricognizione della programmazione delle attività di Terza Missione dei Dipartimenti e dell'Ateneo, avendo sempre come punto di riferimento il documento del Piano Strategico e la collaborazione del delegato del Rettore Prof. Nicola Fontana, e si concorda nel formalizzare tale processo di ricognizione nella prossima riunione del PdQ. Il Prof. Rota mostra il modello predisposto dal Dipartimento DEMM che potrebbe essere impiegato anche in questa sede e per le finalità del PdQ.

Successivamente il Coordinatore chiede alla Prof.ssa Sica di dedicarsi, quale Relatore, alla riorganizzazione dello spazio AQ e della pagina dedicata al PdQ, con l'accesso soltanto a determinati soggetti (cioè i componenti dell'U.O. "Qualità e Valutazione", del PdQ, etc.) e con il caricamento degli atti dei nuovi processi avviati dal PdQ, dei processi rilasciati, e di tutti i documenti che vanno resi pubblici. Invece i documenti interni, i piani, i *feed-back*, etc. che riguardano gli addetti ai lavori, è necessario caricarli in area riservata. Si specifica che il singolo documento, caricato in *sannio-box*, cioè nell'area riservata, va aggiornato e verificato dal Relatore che se ne occupa.

Per quanto riguarda il Rapporto Definitivo dell'ANVUR sui rilievi e le azioni correttive conseguenti alla visita CEV, di tale rapporto si discuterà nella riunione plenaria di fine ottobre, prevista presumibilmente per il 21 ottobre p.v., con il Rettore, i Presidenti di CdS, i Direttori di Dipartimento e i principali delegati del Rettore. Gli adempimenti dei docenti del PdQ, in merito a tale Rapporto, riguardano l'analisi della tabella relativa, in cui vengono riassunti rilievi e azioni correttive, con il compito di vagliare nello specifico i punti di attenzione relativi ai CdS e ai Dipartimenti, e laddove necessario emendando le parti più significative, il tutto con la collaborazione, per la parte amministrativa, delle Dottoresse Zuzolo e Lombardi.

Infine si indica la Prof.ssa Sabatino quale Relatore per pianificare / calendarizzare incontri con le Commissioni Didattiche Paritetiche al fine di organizzare riunioni con il PdQ e di sollecitare la presentazione di relazioni tre volte l'anno, in modo tale da avere un quadro compiuto sulle attività svolte con riscontro da parte del PdQ. A questo proposito il Prof. Rota propone anche la necessità di una formazione adeguata dei componenti delle Commissioni Didattiche Paritetiche.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
(SIGNORA DANIELA CARBONELLI)

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del  
firmatario, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n.

39/1993)

IL COORDINATORE  
(PROFESSORE MATTEO SAVINO)

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del  
firmatario, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n.

39/1993)