



Staff del Rettore – Ufficio di Staff Tecnico

ATTI DEL PRESIDIO DI QUALITÀ VERBALE N. 2/2017

Il giorno 22 febbraio 2017, alle ore 10:30, si è riunito presso la sala degli Atti Accademici - sita al primo piano di palazzo S. Domenico, Piazza Guerrazzi, 1, Benevento - il Presidio di Qualità di Ateneo, come da convocazione del Coordinatore del 16/02/2017, per discutere sugli argomenti iscritti nel seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Approvazione verbale del 25/01/2017;
- 3) Scadenze adempimenti e linee guida sua-cds¹;
- 4) Programmazione delle attività promosse dal Presidio di Qualità;
- 5) Varie ed eventuali.

Sono presenti i proff. Olimpia Meglio (Coordinatore), Giovanni Filatrella, Daniele Davino, Vincenza Esposito e la dott.ssa Francesca Lombardi (Componenti).

La prof.ssa Olimpia Meglio presiede la riunione. La dott.ssa Francesca Lombardi svolge le funzioni di Segretario Verbalizzante.

Si procede con la discussione del primo punto all'ordine del giorno.

1

1) Comunicazioni

Il Coordinatore comunica che:

- in data 11 gennaio 2017 a mezzo email, è stata nuovamente rappresentata agli Organi di Governo la necessità di indire con estrema sollecitudine le elezioni delle rappresentanze studentesche in seno ai consigli di dipartimento e di CdS i cui ritardi impediscono il perfezionamento delle Commissioni paritetiche e il regolare avvio dei processi di Assicurazione della Qualità;
- con il supporto del collega Daniele Davino sono state avviate le attività di predisposizione di un'agenda condivisa con gli attori dell'AQ (googlecalendar) che sarà adottata come strumento di comunicazione del calendario interno di adempimenti e scadenze;
- in data 14 marzo sarà presentata la nuova piattaforma della didattica (U-GOV didattica) che avrà importanti ripercussioni anche sulle imminenti scadenze legate alla SUA-cds;

¹ a supporto della discussione del punto 3) è stata richiesta la partecipazione dell'U.O. "Supporto all'Offerta Formativa"



Staff del Rettore – Ufficio di Staff Tecnico

- il Senato Accademico, previo parere favorevole espresso dalCDA, in data 16/02/2016 ha approvato il documento denominato “Politica della Qualità dell’Università degli Studi del Sannio per il triennio 2017-2019”;
- il Senato Accademico, previo parere favorevole espresso dal CDA, in data 16/02/2016 ha approvato il documento denominato “Regolamento per l’Organizzazione ed il funzionamento del Presidio di Qualità di Ateneo” apportando una serie di modifiche che si elencheranno nel successivo punto 5 “varie ed eventuali”;
- il 21 febbraio l’Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR) ha presentatoa Romai risultati della Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) per il periodo 2011-2014.

2) Approvazione verbale del 25/01/2017

Il Coordinatore propone l’approvazione del verbale della riunione del Presidio di Qualità del 25/01/2017.

I componenti approvano all’unanimità la proposta del Coordinatore.

3) Scadenze adempimenti e linee guida sua-cds

Si unisce alla seduta la Sig.ra De Nigris, dell’Ufficio Offerta Formativa.

Il Coordinatorepremette che:

- già dalle prime riunioni i componenti del Presidio avevano concordato di stilare un piano di attività e di relative scadenze in linea con la programmazione ministeriale;
- tali scadenze saranno definitive nella prossima seduta del Presidio, fissata per il giorno 6 marzo.

La Sig.ra De Nigris illustra le principali novità nella compilazione della SUA-cds, legate alla introduzione della piattaforma UGOV Didattica, che comporterà che il caricamento dei dati relativi alla didattica programmata ed erogata sarà effettuato dai singoli corsi di studio. Questa doppia circostanza (nuova piattaforma e decentramento della responsabilità dall’Ufficio Offerta Formativa al cds) introduce elementi di incertezza e richiede cautela. La Sig.ra De Nigris comunica inoltre che è stato richiesto al CINECA l’apertura di un ambiente test, nel quale fare simulazioni per verificare le eventuali criticità della piattaforma. I componenti del Presidio ringraziano la Sig.ra De Nigris per la puntuale esposizione della situazione e concordano sulla necessità di suggerire ai presidenti dei CdS di cominciare a visualizzare i quadri da compilare nell’attesa di indicazioni più puntuali da parte



Staff del Rettore – Ufficio di Staff Tecnico

del Presidio, che si impegna a definire nella prossima seduta le scadenze interne, ad approvare il nuovo sistema della qualità (in vista anche della compilazione dei quadri D) e le linee guida per la consultazione delle parti sociali.

4. Programmazione delle attività del Presidio di Qualità

Il coordinatore ribadisce l'importanza di avviare attività di formazione e di animazione dell'Ateneo sui temi della qualità. In particolare, la discussione vede tutti i partecipanti concordi su tre iniziative da attuare in tempi brevi.

La prima riguarda la sensibilizzazione degli studenti verso la partecipazione ai diversi organi di Ateneo. In particolare, si ravvisa la necessità di enfatizzare l'importanza di tale impegno/contributo, prevedendo, ad esempio, un punteggio aggiuntivo (es. 0.20) valido ai fini del calcolo del voto di laurea o di inserirla come parte del curriculum (diploma Supplement). Si raccomanda, inoltre, di valutare l'opportunità di consentire agli studenti laureati alla triennale, in procinto di iscriversi o già iscritti alla magistrale, di permanere negli organi/organismi in cui risultassero eletti.

La seconda riguarda la necessità di condividere le attività formative cui partecipano docenti o personale tecnico amministrativo. Ad esempio nel mese di marzo, le Dott.sse Lombardi e Zuzolo e la Sig.ra De Nigris parteciperanno ad attività di formazione dedicate all'AVA 2, organizzate dalla Fondazione Crui. A seguito di questa attività, il Presidio ritiene fondamentale che le stesse possano condividere con tutti gli interessati quanto emerso durante i due giorni di formazione. La Prof.ssa Meglio si impegna a farne richiesta al Direttore Generale.

La terza riguarda un'iniziativa sulle nuove prospettive in campo didattico, con particolare attenzione alle potenzialità legate all'uso delle nuove tecnologie. Il Prof. Davino, formula una proposta che si impegna ad inviare in forma scritta a mezzo di posta elettronica. Tale proposta sarà approfondita nella successiva seduta del Presidio di Qualità

5. Varie ed eventuali.

Il Coordinatore comunica di seguito le Modifiche Proposte dal Senato Accademico nella seduta del 16 febbraio 2016 al "Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del Presidio di Qualità di Ateneo":

- **"Art. 2 - Funzioni e compiti del Presidio di Qualità:**



Staff del Rettore – Ufficio di Staff Tecnico

Inserire il comma 5, come di seguito riportato:

In relazione alle attività formative al PQA sono attribuiti i seguenti compiti:

- organizzare e verificare l'aggiornamento delle informazioni contenute nelle Schede Uniche Annuali dei Corsi di Studio (SUA-CdS) di ciascun Corso di Studio dell' Ateneo;
- sovrintendere al regolare svolgimento delle procedure di AQ per le attività didattiche in conformità a quanto programmato e dichiarato;
- organizzare e monitorare le rilevazioni dell'opinione dei docenti, degli studenti, dei laureandi e dei laureati;
- organizzare e verificare l'attività del Riesame dei Corsi di Studio;
- valutare l'efficacia degli interventi di miglioramento e le loro effettive conseguenze;
- assicurare il corretto flusso informativo da e verso il Nucleo di Valutazione e le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti.

In relazione alle attività di ricerca e di terza missione al PQA sono attribuiti i seguenti compiti:

- organizzare e verificare l'aggiornamento delle informazioni contenute nelle Schede Uniche Annuali dei Corsi di Studio (SUA-RD) di ciascun Dipartimento dell' Ateneo (o di altre articolazioni interne di organizzazione della ricerca);
- sovrintendere al regolare svolgimento delle procedure di AQ per le attività di ricerca e di terza missione in conformità a quanto programmato e dichiarato;
- assicurare il corretto flusso informativo da e verso il Nucleo di Valutazione.

4

Il PQA collabora con tutti gli organismi interessati in materia di assicurazione Qualità e di valutazione. In particolare:

- collabora con il Nucleo di Valutazione di Ateneo in ordine all'elaborazione delle linee programmatiche dell'Assicurazione Qualità e dell' Accreditamento dell' Ateneo ai sensi delle vigenti disposizioni normative e alle attività di verifica della corretta attuazione del Sistema di Assicurazione Qualità da parte delle strutture preposte alla didattica e alla ricerca;
- collabora con i Direttori di Dipartimento;
- fornisce al Rettore anche le indicazioni necessarie al Riesame del Sistema di Assicurazione Qualità;
- collabora con i corrispondenti organismi di AQ presenti nelle altre università con la finalità di scambio delle reciproche esperienze.

• **Art. 3 - Composizione, nomina e durata del mandato:**

Integrare il comma 1, con “ uno studente nominato dal Consiglio degli Studenti, con funzioni consultive e dura in carica due anni”.



Staff del Rettore – Ufficio di Staff Tecnico

- **Art. 4- Incompatibilità, decadenza, revoca e dimissioni.**

Al comma 1 aggiungere le parole *“componenti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione”*.

Non ci sono ulteriori argomenti da trattare.

Il Coordinatore, esaurita la discussione, dichiara chiusa la seduta alle ore 13,15.

Il presente verbale sarà portato a ratifica nella prossima seduta utile.