



Staff del Rettore – Ufficio Qualità e Valutazione

ATTI DEL PRESIDIO DI QUALITÀ VERBALE N. 6/2017

Il giorno 10 maggio 2017, alle ore 9:30 si è riunito presso la sala degli atti Accademici - sita al primo piano di palazzo S. Domenico, Piazza Guerrazzi, 1, Benevento - il Presidio di Qualità di Ateneo, come da convocazione del Coordinatore del 18/04/2017 per discutere dell'unico argomento iscritto all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbali riunioni precedenti;
- 1.bis Comunicazioni;
2. Schede SUA CdS: valutazioni ex post;
3. Programmazione delle attività del PQ;
4. Strumenti a supporto della programmazione delle attività dei CdS;
5. Nota del Rettore del 5 maggio 2017.

Sono presenti i proff. Olimpia Meglio (Coordinatore), la dott.ssa Francesca Lombardi e la sig.ra Paola De Nigris (Componenti), sono collegati telematicamente i proff. Vincenza Esposito e Giovanni Filatrella (Componenti). Il prof. Daniele Davino è assente giustificato.

La prof.ssa Olimpia Meglio presiede la riunione. La dott.ssa Francesca Lombardi svolge le funzioni di Segretario Verbalizzante.

Si procede con la discussione del primo punto all'ordine del giorno.

1. Approvazione verbali riunioni precedenti

Il Coordinatore propone l'approvazione del verbale n.5 del 20/04/2017.

I componenti approvano all'unanimità la proposta del Coordinatore.

1.bis Comunicazioni

Il Coordinatore comunica che:

- il 27/04/2017 si è svolto presso la sala ex Biblioteca l'incontro voluto dal Rettore con i Direttori di Dipartimento, i Presidenti di CdS ed il PQA al fine di condividere l'approccio alla qualità dell'Università del Sannio ed il ruolo assegnato ai diversi attori nei processi di assicurazione della qualità. In quella occasione il Presidio ha presentato il Sistema della Qualità di Ateneo



Staff del Rettore – Ufficio Qualità e Valutazione

soffermandosi sulle più rilevanti novità introdotte dalla nuova disciplina sui processi di Autovalutazione, Valutazione ed Accredimento (DM 987 del 2016);

- in data 5 maggio il Sistema della Qualità è stato approvato dal Senato Accademico all'unanimità. A valle della seduta del Senato, il Rettore ha trasmesso al coordinatore una nota di cui si discute al punto 5 all'o.d.g.;
- l'ANVUR di concerto con il MIUR e grazie alla collaborazione di CINECA, ha deciso di far precedere alla diffusione dei valori dei singoli INDICATORI della scheda di Monitoraggio annuale (utilizzati quindi dai CdS per l'attività di autovalutazione) una fase sperimentale, che terminerà il 16 giugno 2017, con l'intento di far convergere il più possibile i valori pubblicati con quelli calcolati dagli Atenei. In data il 5/05/2017 sono state pubblicate su <http://ava.miur.it> le schede relative alle singole sedi dei CdS, accompagnate da un documento di approfondimento tecnico-metodologico. L'ANVUR ha invitato ad una partecipazione attiva tutti gli Atenei. I referenti SUA_CdS a livello di Ateneo hanno la possibilità di inviare le proprie segnalazioni tramite l'apposito box posto a conclusione delle schede di indicatori. I valori degli indicatori verranno aggiornati settimanalmente al fine di tenere conto "in tempo reale" delle segnalazioni pervenute;
- il 5/05/2017 l'ANVUR ha pubblicato la versione aggiornata delle Linee guida per l'accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari. Il documento è stato rivisto in seguito ai lavori di un tavolo tecnico con la CRUI ed il MIUR durante i primi mesi del 2017;
- l'8/05/2017 l'Ufficio Qualità e Valutazione ha reso nota la "Relazione sulle modalità e risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti e, se effettuata, dei laureandi in merito alle attività didattiche svolte nell'anno accademico 2015-2016" redatta dal Nucleo di Valutazione;
- il 9/05/2017 i Componenti dell'uscente CPds del DST ha trasmesso al Coordinatore un breve resoconto dell'attività svolta dalla Commissione nel triennio 2014-2016.

2

2. Schede SUA CdS: valutazioni ex post

Alle ore 10:00 si unisce alla riunione la sig.ra Paola De Nigris (Componente).

Il Coordinatore rammenta che:



Staff del Rettore – Ufficio Qualità e Valutazione

- il PQ, nella sua riunione del 20 aprile u.s. si è riunito per l'attività di verifica sulla compilazione delle schede SUA-CDS (relativamente ai quadri in scadenza il 26 maggio). In quella sede venivano riscontrate le difficoltà nel caricamento della didattica programmata ed erogata legate all'introduzione della piattaforma Didattica UGOV. Tali difficoltà hanno rallentato la compilazione dei relativi quadri suggerendo lo slittamento della scadenza interna dal 26 aprile al 3 maggio;
- l'analisi delle schede SUA-CDS curata da tutti i membri del Presidio ha indotto a segnalare alcune criticità come urgenti e l'opportunità di rinviare ad un momento successivo ulteriori raccomandazioni; tali segnalazioni sono state trasmesse nel pomeriggio del 20 aprile dal coordinatore del Presidio a tutti i presidenti dei CdS, ai SAD e per conoscenza al Rettore e ai Direttori di Dipartimento;
- in tale nota è stata segnalata in particolare l'estrema eterogeneità nella organizzazione dei processi di Assicurazione della Qualità dei corsi di Studio tradotta in particolare non solo in un diverso dimensionamento dei gruppi di riesame (da 5 a 9 membri con sovrapposizione fra i componenti del gruppo di riesame e responsabili della qualità) ma anche nel supporto documentale allegato ad alcuni campi;
- in seguito a tale comunicazione, i corsi di studio, con il supporto dei SAD e la supervisione dell'Ufficio Offerta Formativa hanno perfezionato il caricamento delle informazioni relative alla didattica programmata ed erogata trasmesse dalla piattaforma UGOV Didattica;
- stante il rallentamento che tali operazioni hanno subito per effetto dell'introduzione della nuova piattaforma, non risultano pervenute le delibere definitive di approvazione delle Schede SUA-CDS da parte degli organi Dipartimentali.

Tutto ciò premesso si apre la discussione.

I componenti del Presidio prendono atto che la programmazione scadenzata degli adempimenti legati alla SUA CDS ha subito un rallentamento in tutto il processo, verosimilmente causato dalla necessità da parte dei SAD di alfabetizzarsi con la piattaforma Didattica UGOV, ma auspicano che tali difficoltà non si ripresentino l'anno prossimo. Il calendario delle scadenze interne ha consentito comunque di gestire tali difficoltà in modo efficace.

Dopo ampia ed approfondita discussione i componenti del presidio concordano che:

- plausibilmente per il futuro, ferma restando la necessità di definire una programmazione che tenga sempre in debito conto le scadenze legate ai singoli attori coinvolti in tutte le fasi del



Staff del Rettore – Ufficio Qualità e Valutazione

processo (CdS, Dipartimenti, Presidio di Qualità, Nucleo di Valutazione, Organi di Governo di Ateneo), e, fiduciosi che le difficoltà per l'anno in corso siano dipendenti soprattutto dall'introduzione del nuovo sistema di gestione dell'offerta formativa, il PQ si adopererà nel tentativo di reingegnerizzare i processi valutando inoltre la possibilità di disporre di *template* per quadri di interesse comune a tutti i CdS ed ai dipartimenti così da garantire una maggiore uniformità nella compilazione e alleggerire il carico di lavoro dei responsabili della SUA CdS;

- il quadro denominato “Scheda descrittiva dell'organizzazione generale dell'Ateneo (organigramma)” sia popolato con documenti maggiormente dettagliati rispetto a quelli reperibili sul sito di Ateneo. A tale proposito sarà trasmessa apposita richiesta al Rettore e al Direttore Generale con alcuni suggerimenti utili a tale scopo;
- il quadro relativo alla sostenibilità economico-finanziaria e del personale sia popolato con il un quadro riassuntivo degli indicatori richiesti. A tal proposito sarà trasmessa apposita richiesta al Rettore e al Direttore Generale.

3. Programmazione delle attività del PQ

4

Il coordinatore, premettendo che le attività di seguito elencate sono state già oggetto di discussione nelle precedenti riunioni, propone di:

- programmare l'attività di formazione su AVA 2.0 con i presidenti di CdS ed i SAD prevedibilmente per la prima metà di giugno quando saranno disponibili in versione definitiva gli indicatori per la scheda di monitoraggio;
- incontrare i componenti delle CPds (docenti e studenti) subito dopo il perfezionamento del decreto di nomina e auspicabilmente il giorno 31 p.v. alle ore 14:00 così da non compromettere a docenti e studenti lo svolgimento delle attività didattiche;
- predisporre una relazione semestrale delle attività del presidio da portare in approvazione la prossima seduta del presidio, che sarà convocata presumibilmente entro la fine di maggio, da trasmettere a tutti gli attori coinvolti nei processi di AQ di Ateneo.

I componenti approvano all'unanimità la proposta del coordinatore.

4. Strumenti a supporto della programmazione delle attività dei CdS

Il coordinatore premette che:



Staff del Rettore – Ufficio Qualità e Valutazione

- in accordo con le sollecitazioni del Nucleo di Valutazione rappresentate al PQ in occasione del loro incontro, nelle quali veniva in particolare raccomandata una adeguata compilazione della “scheda insegnamento” evidentemente oggetto di verifica puntuale da parte delle CEV in sede di valutazione, è stata predisposta un modello di scheda con le indicazioni operative sulle informazioni da inserire ed uno schema di syllabus da utilizzare sia per la compilazione dei campi nel sistema gol sia per popolare la pagina docente sul sito di dipartimento;
- il prof. Daniele Davino ha predisposto, attraverso l’applicazione di Google Calendar, un calendario contenente le scadenze più rilevanti di interesse della SUA CDS, che dovrebbe essere arricchito con le attività del PQ che prevedono, tra l’altro, il coinvolgimento degli attori dei processi di AQ.

Ciò premesso il coordinatore propone ai componenti del Presidio di:

- approvare il modello “scheda insegnamento” predisposto, con le relative indicazioni utili alla compilazione;
- assicurare entro la prossima settimana, con il supporto dell’Ufficio Qualità e Valutazione, la fruibilità dello strumento citato.

I componenti approvano all’unanimità la proposta del Coordinatore .

5

5. Nota del Rettore del 5 maggio 2017

Il Coordinatore premette che:

- il 5 maggio u.s il Rettore ha trasmesso una nota nella quale comunicava che il Senato Accademico ha approvato il nuovo Sistema della Qualità di Ateneo. La discussione del relativo punto all’ordine del giorno, è stata anche l’occasione per riflettere e approfondire i rilievi che il Presidio della Qualità ha trasmesso il 20 aprile u.s. in seguito all’attività di verifica della compilazione delle schede SUA CdS in particolare relativamente ai profili di eterogeneità nei comportamenti dei diversi dipartimenti e corsi di studio nei processi di assicurazione della qualità;
- nella citata nota il Rettore ha informato di aver invitato i tre Direttori ad affrontare il tema dell’omogeneizzazione dei processi di AQ all’interno dei dipartimenti (fra i diversi CdS) e fra i dipartimenti, alla ricerca di un migliore bilanciamento fra autonomia e coordinamento auspicando il pieno supporto del Presidio di Qualità.



Staff del Rettore – Ufficio Qualità e Valutazione

I componenti del Presidio ringraziano il Rettore ed accolgono con favore la richiesta di supporto ai Direttori di Dipartimento nella ricerca di un migliore bilanciamento fra omogeneizzazione di processi e soluzioni organizzative, autonomia e coordinamento. I componenti del Presidio condividono la proposta di nota di risposta formulata dal coordinatore e la invitano a trasmetterla al Rettore.

Il Coordinatore, esaurite tutte le discussioni, dichiara chiusa la seduta alle ore 11:30.

Il presente verbale è approvato seduta stante.