



Staff del Rettore – Ufficio Qualità e Valutazione

ATTI DEL PRESIDIO DI QUALITÀ VERBALE N. 9/2017

Il giorno 5 luglio 2017, alle ore 9.30 si è riunito presso la sala Riunioni - sita al primo piano di palazzo S. Domenico, Piazza Guerrazzi, 1, Benevento - il Presidio di Qualità di Ateneo, come da convocazione del Coordinatore del 28/06/2017 per discutere degli argomenti iscritti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Scheda di monitoraggio: determinazioni;
3. Programmazione attività del presidio.

Sono presenti i proff. Olimpia Meglio, Giovanni Filatrella (in collegamento telematico), Daniele Davino, Vincenza Esposito, la dott.ssa Francesca Lombardi e la sig.ra Paola De Nigris.

La prof.ssa Olimpia Meglio presiede la riunione. La dott.ssa Francesca Lombardi svolge le funzioni di Segretario Verbalizzante.

Si procede con la discussione del primo punto all'ordine del giorno.

1

1) Comunicazioni

Il coordinatore Comunica che:

- il 15/06/2017 è stato trasmesso un messaggio di ricordo ai docenti con invito alla compilazione del questionario per la rilevazione delle loro opinioni sull'attività didattica;
- il 19/06/2017 il prof. Eugenio Zimeo, a seguito delle richieste del PQ, ha reso noti gli adeguamenti introdotti nella pagina del sito web di ateneo dedicata al Presidio di Qualità. I documenti sono mostrati con una nuova vista che riflette la strutturazione condivisa e la ricategorizzazione effettuata per alcuni documenti;
- il 21/06/2017 è stata trasmessa ai Direttori di Dipartimento una nota avente ad oggetto alcune riflessioni sull'attività di ricerca dei dipartimenti nonché sul processo di rendicontazione di tale attività da riportare nella SUA RD ancora in via di definizione da parte dell'ANVUR. Il Coordinatore, in mancanza di esplicite indicazioni da parte dell'Agenzia e in attesa di aggiornamenti, alla luce di quanto contenuto nella Relazione semestrale del PQ, ha comunque suggerito di avviare l'attività di programmazione della ricerca del dipartimento tenendo conto delle Politiche di Ateneo dichiarate nel Piano



Staff del Rettore – Ufficio Qualità e Valutazione

Strategico 2016-2018 e richiamate nel Piano Integrato 2017-2019, con esplicito riferimento agli obiettivi relativi alla ricerca;

- il 28/06/2017, facendo seguito alla precedente comunicazione del 10/05/2017, il Coordinatore ha rammentato ai Direttori di Dipartimento l'importanza di popolare i siti dei docenti con le informazioni relative agli insegnamenti, tenendo conto, a tal proposito delle indicazioni fornite dal PQ nell'ipotesi di "Scheda docente" fornita;
- il Rettore ed il Direttore Generale, a seguito delle sollecitazioni del Presidio sull'opportunità di organizzare delle giornate informativo-formative sul tema "Qualità" hanno informato per le vie brevi il Presidio di aver ricevuto la disponibilità del prof. Massimo Tronci, esperto in tema di formazione sulle nuove procedure di Accreditamento formulate dall'ANVUR ai sensi del DM 987/2016, ad organizzare dei seminari presso il nostro Ateneo. Avendo dato delega al Presidio di definire gli argomenti di discussione è stato ipotizzato di suddividere l'intervento in due momenti distinti, con un'audience differenziata:
 - una prima parte potrebbe essere di carattere più divulgativo-informativo sulla nuova disciplina AVA; sarebbe aperta a tutti coloro che in modo diretto si occupano di qualità, ma anche a tutti coloro che fossero interessati,
 - la seconda parte potrebbe approfondire la visita delle Cev (analisi documentale e visita in situ) e avrebbe un carattere più formativo e sarebbe rivolta ad un gruppo più ristretto di persone.

2

2. Scheda di monitoraggio: determinazioni

Il Coordinatore premette che:

- il 5 maggio u.s. l'ANVUR ha reso nota, sul proprio portale, l'attività di sperimentazione sugli Indicatori relativi alla scheda di Monitoraggio annuale realizzata di concerto con il MIUR e con la collaborazione di CINECA;
- l'attività è consistita nella diffusione dei valori dei singoli INDICATORI via sperimentale e fino al 16/06, con l'intento di far convergere il più possibile i valori pubblicati con quelli calcolati dagli Atenei;
- alla medesima data sono state pubblicate su <http://ava.miur.it> le schede relative alle singole sedi dei CdS, accompagnate da un documento di approfondimento tecnico-metodologico. L'ANVUR ha invitato ad una partecipazione attiva tutti gli Atenei mediante la trasmissione



Staff del Rettore – Ufficio Qualità e Valutazione

- di segnalazioni o commenti in merito alla metodologia utilizzata per la costruzione degli indicatori o relativamente a questioni di carattere tecnico;
- il 7 giugno il PQ trasmetteva un’informativa ai presidenti dei CdS e Direttori nella quale si rendeva nota la costituzione, da parte del Rettore, di un tavolo tecnico interno, nonché dell’attività istruttoria parallela che il Coordinatore del PQ e l’Ufficio Qualità e Valutazione stavano realizzando e dalla quale, da una prima lettura emergeva la necessità di allineare alcune scadenze interne con quelle alle quali devono essere maturati gli eventi che definiscono le entità oggetto di misurazione;
 - alla medesima data la dott.ssa Zuzolo, referente di ateneo per l’Offerta Formativa ed anche per l’Anagrafe Nazionale Studenti, ha trasmesso all’indirizzo indicatori@anvur.it una serie di quesiti ai quali è stato dato riscontro immediato da parte del referente ANVUR;
 - il 14 giugno il Rettore ha convocato presso la sede del rettorato il Presidio di Qualità ed il Coordinatore del Nucleo di Valutazione per condividere le prime riflessioni su alcune criticità emerse dalle analisi degli indicatori ed in particolar modo sull’opportunità di adeguare il calendario amministrativo interno alla DSN (*Data Standard Nazionale*) concordata con tutti gli atenei e con ANVUR come termine ultimo per alcune classificazioni (registrazioni esami sul A.A. precedente, sessioni di lauree, ecc.);
 - il 19 giugno veniva trasmesso un ulteriore aggiornamento ai presidenti dei CdS e Direttori di Dipartimento nel quale, tra l’altro, veniva anticipato che a conclusione della fase sperimentale e a seguito del rilascio definitivo degli indicatori il Presidio avrebbe formulato le opportune raccomandazioni sulla compilazione della scheda di monitoraggio, in vista della scadenza del 30 settembre;
 - il 23 giugno, al fine di perfezionare la documentazione di accompagnamento ai CdS, il Coordinatore ha rappresentato al Rettore ed al Direttore Generale l’opportunità di disporre, presso l’Ufficio Statistico, di un fascicolo per i singoli CdS con l’estrazione dei dati rilevanti (ad esempio, immatricolati puri, crediti conseguiti alla fine di A+1, laureati regolari);
 - accompagnati da una chiara esplicitazione dei limiti di tali dati. Questo evidentemente per offrire ai CdS di effettuare un monitoraggio non solo sugli indicatori rilasciati dall’ANVUR ma confrontarli con estrazioni interne onde evitare che l’analisi di dati presumibilmente inaffidabili avrebbe verosimilmente portato a decisioni sbagliate e evidentemente inefficaci;
 - il 26 giugno è stata pubblicata, in SUA/login (<http://ava.miur.it>), la versione aggiornata della Nota metodologica sugli indicatori inseriti nella scheda di monitoraggio;



Staff del Rettore – Ufficio Qualità e Valutazione

- il 29 giugno il Coordinatore del Presidio ha nuovamente aggiornato DG e Rettore sugli approfondimenti relativi al nostro *Data Warehouse* interno, alla transizione ad ESSE3 e alle implicazioni per il nostro Ateneo;

Tutto ciò premesso, tenuto conto della necessità di definire un documento esplicativo e di accompagnamento ai CdS per l'attività di monitoraggio che si approssimano a condurre e in considerazione soprattutto dell'opportunità di illustrare le citate criticità legate al disallineamento dei dati, il Coordinatore propone ai componenti del PQ di approvare i documenti all'uopo predisposti (Allegati 2.1: "Linee Guida per la compilazione della Scheda di Monitoraggio"; 2.2: "Scheda di Monitoraggio: Implicazioni per Ateneo e Dipartimenti") e trasmetterli prontamente ai suoi destinatari. La scadenza interna per la compilazione della Scheda di Monitoraggio è fissata per il 15 settembre.

Tale scadenza mira a:

- consentire l'attività di controllo da parte del Presidio;
- fornire supporto informativo in vista a) delle audizioni che il Nucleo di Valutazione verosimilmente avvierà dopo la pausa estiva e b) del Riesame ciclico, previsto per la fine dell'anno.

I componenti del Presidio all'unanimità approvano.

4

3. Programmazione attività del presidio

Il Coordinatore, alla luce dei futuri adempimenti cui saranno chiamati anche gli attori a vario titolo impegnati nei processi di assicurazione della qualità, propone ai componenti di dedicare le prossime attività del Presidio a (in bozza):

- Organizzazione seminari formativi: Prof. Tronci;
- Riesame ciclico;
- Analisi statistica valutazione didattica docenti;
- Linee guida SUA CDS;
- (a valle della definizione da parte dell'ANVUR di indicazioni su ricerca e terza missione)
stesura del:
 - Piano per la qualità della didattica;
 - Piano per la qualità della ricerca;
 - Piano della qualità della terza missione.



Staff del Rettore – Ufficio Qualità e Valutazione

I componenti del Presidio all'unanimità suggeriscono di calendarizzare l'attività formativa con il Prof. Tronci fra la fine di settembre e la fine di ottobre. Valutano inoltre l'opportunità di avviare il Riesame ciclico entro la fine dell'anno (dopo la compilazione della Scheda di Monitoraggio e le audizioni del Nucleo di Valutazione) in vista della visita delle CEV che verosimilmente avverrà nel 2019. Il riesame ciclico coinvolgerà tutti i CdS.

Per quanto attiene alla valutazione della didattica da parte dei docenti, il PQ chiede al Rettore e al Direttore Generale di disporre che l'Ufficio Statistico curi l'elaborazione dei risultati e li renda disponibili entro la metà del mese di settembre.

Per quanto attiene alla SUA-CDS, alla luce dell'esperienza maturata fin qui, elaborerà un cronoprogramma (sulla scorta delle indicazioni fornite nella relazione semestrale) delle attività che portano all'approvazione dell'offerta formativa (A.A 2018-2019) e fornirà linee guida per la compilazione dei campi di interesse comune.

Dopo la compilazione della Scheda di Monitoraggio, il PQ promuoverà l'elaborazione dei piani della qualità per la didattica, la ricerca e la terza missione.

Il Coordinatore, esaurita la discussione, dichiara chiusa la seduta alle ore 10:30.

Il presente verbale è approvato seduta stante.