



Staff del Rettore – Ufficio Qualità e Valutazione

## ATTI DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ

VERBALE N.4/2018

Il giorno 15/05/2017, alle ore 10.00 si è riunito presso la sala Riunioni - sita al primo piano di palazzo S. Domenico, Piazza Guerrazzi, 1, Benevento - il Presidio della Qualità di Ateneo, come da convocazione del Coordinatore del 14/05/2018, per discutere degli argomenti iscritti all'ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni;
- 2) SUA CdS, stato dell'arte;
- 3) Riesame Ciclico, stato dell'arte;
- 4) Attività CPds, stato dell'arte;
- 5) Valutazione della didattica (II sem finestre);
- 6) Visita AVA, resoconto incontro;
- 7) Gantt 1: scadenze attività ordinarie; Gantt 2: scadenze programma annuale AVA

Sono presenti i proff. Giovanni Filatrella, Daniela Pappalardo, Daniele Davino la dott.ssa Francesca Lombardi e la sig.ra Paola De Nigris. Assente giustificata la prof.ssa Vincenza Esposito.

Il prof. Giovanni Filatrella presiede la riunione. La dott.ssa Francesca Lombardi svolge le funzioni di Segretario Verbalizzante.

1

Si procede con la discussione del primo punto all'ordine del giorno.

### 1) Comunicazioni

Il Coordinatore comunica che:

- Relativamente alla documentazione di riferimento per l'accreditamento oggetto di attuale revisione da parte del Delegato si riporta in allegato l'elenco riepilogativo dei documenti in aggiornamento (all. 1.1) che, come annunciato da prof. Savino, confluiranno nel Manuale di Gestione della Qualità (1.2);
- E' pervenuta in data 9/05/2018 la richiesta del Prof. Massimiliano Di Penta, presidente del CDS in Ingegneria informatica, in merito all'estrazione di dati statistici da banche dati interne. Verosimilmente il Presidio risponderà analogamente a come già in precedenza determinato, vale a dire che *"Sul piano quantitativo, qualunque indicatore prodotto localmente non sarà preso in considerazione dall'ANVUR. I dati con cui siamo quantitativamente valutati sono solo quelli forniti dall'Agenzia. Ogni altro dato statistico prodotto dall'Ateneo può essere preso in esame solo nelle considerazioni qualitative"*. Inoltre altri dati presenti su banche dati di Ateneo devono essere consultati dai CDS stessi, e non forniti dal Presidio;
- E' pervenuta in data 9/05/2018 la richiesta del Prof. Ceccarelli, Presidente del CdL in Biotecnologie, di chiarimenti in merito alle informazioni da caricare in una delle sezioni del



*Staff del Rettore – Ufficio Qualità e Valutazione*

quadro B della scheda SUA. In particolare viene chiesto reperire a livello centrale presso gli uffici competenti le informazioni relative alla progettazione delle attività formative ed alla loro valutazione, menzionando in particolare il numero di tirocini esterni e il tipo di aziende presso cui vanno gli studenti e distribuirle poi ai singoli CdS;

- Analoga richiesta del Prof. Ceccarelli è pervenuta l'11/05/2018 alla dott.ssa Lombardi in particolare in merito all' "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale" (quadro B5);
- Si sono svolti degli incontri con il gruppo che si occupa del sito web e dei servizi informatici. In particolare il referente di ateneo ha riportato il resoconto di un incontro avuto in regione fra il gruppo di lavoro dell'università del Sannio, rappresentanti di altre università ed il gruppo consiliare, di cui allega la comunicazione (allegato 4.1);
- Nella convocazione è stato trascurato il punto sulla "Ratifica dei resoconti delle attività del PQ fra il 10/04/2018 ed il 14/05/2018". Il Coordinatore pertanto, essendo stati già condivisi dai componenti i contenuti relativi all'incontro del 24/04/2018, considera lo stesso automaticamente integrato nel presente verbale (all. 1.1 resoconto del 24/04/2018)

## **2) SUA CDS, stato dell'arte**

Con riferimento ai processi ed alle scadenze relative all'adempimento di definizione ed approvazione dell'Offerta Formativa il Presidio analizza in particolare le comunicazioni ricevute dall'U.O. Supporto all'Offerta Formativa, che ha in carico l'inserimento delle informazioni dell'Offerta programmata ed erogata nelle diverse piattaforme informatiche e la relativa coerenza con le disposizioni normative e stabilisce di trasmettere tempestiva comunicazione ai presidenti dei CDS i cui contenuti si riportano di seguito:

- il termine ultimo concordato e già comunicato per la conclusione di tutto procedimento di predisposizione e deliberazione dell'Offerta Formativa da parte di tutti gli organi di dipartimento resta fissato per il 18;
- i CdS che ancora non hanno provveduto a concordare con l'Ufficio succitato la programmazione didattica sono invitati a farlo nell'immediato;
- tutti i CdS sono invitati altresì ad aggiornare, entro la medesima data, in maniera puntuale e coerentemente con il proprio progetto formativo tutti i quadri descrittivi della SUA CdS con prossima scadenza Ministeriale.

## **3) Riesame Ciclico, stato dell'arte**



Staff del Rettore – Ufficio Qualità e Valutazione

Il Coordinatore rammenta che, come emerso dagli incontri con il prof. Zara e con l'ANVUR a Roma, il Rapporto di Riesame Ciclico rappresenta il principale documento da produrre prima dell'accREDITAMENTO e quindi va posta la massima attenzione alla sua compilazione.

Il Coordinatore pertanto chiede ai componenti del Presidio della Qualità di continuare a seguire i lavori dei CdS sulla stesura dei rapporti di riesame ricordando le scadenze già approvate e che di seguito si riportano:

SCADENZA INTERNA	ATTIVITÀ	SOGGETTO RESPONSABILE
<b>30/06/2018</b> (sez. 1,2,3,4) <b>16/07/2018</b> (sez. 5)	Trasmissione bozza di Rapporto di Riesame ciclico al PQA	Gruppo di Riesame/ AQ
<b>27/07/2018</b>	Verifica delle bozze e rinvio indicazioni ai Gruppi di Riesame/ AQ	PQA/Ufficio Qualità e Valutazione
<b>25/09/2018</b>	Approvazione del Rapporto di Riesame ciclico del Corso di Studio	Consiglio di CdS e Consiglio di Dipartimento
<b>28/09/2018</b>	Invio definitivo a: PQA, CPds, Ufficio Qualità e Valutazione	SAD

#### 4) Attività CPds, stato dell'arte

3

Il Coordinatore comunica che le singole Commissioni Paritetiche docenti-studenti, negli incontri svolti presso i Dipartimenti di afferenza, anche con i referenti del Presidio, hanno proposto di incontrare le commissioni degli altri dipartimenti ed il Presidio per un confronto sia in merito a questioni di carattere generale da poter affrontare in maniera omogenea sia per poter avere dal Presidio chiarimenti in merito ad alcuni aspetti relativi al funzionamento delle stesse commissioni.

I componenti del Presidio decidono di definire i dettagli dell'incontro nella prossima riunione e concordano sul fatto che l'incontro sarà anche l'occasione per verificare che le attività in corso siano coerenti con quanto atteso, anche in considerazione dell'assenza di resoconti che possano dare effettiva dimostrazione dell'attività delle Commissioni.

#### 5) Valutazione della didattica (II semestre, finestre)

Il Coordinatore comunica che l'Ufficio Qualità e Valutazione ha sollecitato al Presidio la definizione delle finestre di valutazione della didattica frontale relativa al II semestre, essendo già decorsi i 2/3 della didattica frontale.

Tenuto conto della necessità di provvedere con urgenza a rendere fruibile la piattaforma di raccolta delle valutazioni il Presidio decide di avviare immediatamente le procedure dando mandato alla dott.ssa Lombardi di predisporre le comunicazioni opportune da rivolgere alla platea studentesca ed al corpo docente.

#### 6) Visita AVA, resoconto incontro

Il Coordinatore premette che dopo lo svolgimento della riunione preliminare presso la sede ANVUR del 9/5 ha inviato ai presenti alla riunione ed agli altri membri del PQ un breve resoconto con le date principali e copia della relazione tenuta dai funzionari ANVUR. Il Presidio riesamina la presentazione elaborata dall'ANVUR e considera la proposta del Presidente Miccoli, di organizzare una giornata conoscitiva del sistema AVA ad opera di una delegazione dell'ANVUR presso il nostro Ateneo, particolarmente utile per l'Ateneo in vista della visita di accreditamento.

#### 7) Gantt 1: scadenze attività ordinarie; Gantt 2: scadenze programma annuale AVA

Il Coordinatore, tenuto conto delle scadenze comunicate dall'ANVUR relativamente ad adempimenti propedeutici alla visita AVA propone ai componenti necessari di definire un calendario degli adempimenti interni di responsabilità del PQ mediante assegnazione tra i suoi membri dei relativi compiti e funzioni.

Come promemoria si riportano alcuni adempimenti già richiamati nelle precedenti riunioni e nei punti all'o.d.g discussi in data odierna (cloud "DBX" PQSannio):

#	task	data prevista	Assegnato
11	Richieste Scianguetta Regolamento	01-gen	GF
17	Linee guida regolamento didattico dipartimento	08-gen	GF
3	III missione DST	16-gen	GF
4	III missione DING	16-gen	DD
9	Linee Guida III missione	16-gen	VE
10	Richieste DG (cartello PQ, ...)	16-gen	GF
12	Documentazione Uff Internazionale (accordi, scadenze)	16-gen	GF
19	Linee Guida Riesame Ciclico	15-feb	FL
5	Accreditamento su sito web di ateneo	10-apr	GF
2	Resoconto incontro DING	17-apr	DD



Staff del Rettore – Ufficio Qualità e Valutazione

7	Resoconto incontro DST	17-apr	DP
8	Resoconto incontro DEMM	17-apr	VE
6	Richiesta incontro fra CDP per scambio info	19-apr	GF
18	Mail direttori dipartimento per controllo offerta formativa	12-mag	PdN
24	mail direttori dipartimenti istruzioni compilazione scheda insegnamenti	18-mag	VE

La discussione prosegue sulla necessità di definire un programma delle attività condiviso, a medio-lungo periodo, per determinare *ex ante* attività e piani di azione vista la sovrapposizione degli adempimenti ordinari del presidio con le attività modo definite come straordinarie, e comunque aggiuntive, collegate all'accreditamento. Si stabilisce pertanto di approntare i "Gantt" previsti per le attività ordinarie e per quelle relative all'accreditamento.

Per le scadenze riferite all'Accreditamento si rende opportuno dapprima suddividere il lavoro fra i membri del presidio e poi trovare un metodo comune di lavoro. A questo scopo, e solo a titolo esemplificativo, viene deciso che nella prossima riunione settimanale sarà analizzato il requisito "R1: Visione, strategie e politiche di Ateneo sulla qualità della didattica e ricerca", per la parte relativa all'indicatore "R1A Obiettivo: accertare che l'Ateneo possieda e dichiari una propria visione della qualità declinata in un piano strategico concreto e fattibile. Accertare inoltre che tale visione sia supportata da un'organizzazione che ne gestisca la realizzazione, verifichi periodicamente l'efficacia delle procedure e in cui agli studenti sia attribuito un ruolo attivo e partecipativo ad ogni livello.", seguendo il prospetto di visita (All. 2 LG AVA2 dbx->Normativa->normativa nazionale->LG AVA2\_20\_08\_2017) vale a dire redigendo il prospetto di visita con l'ausilio delle ulteriori indicazioni contenute nell'All. 8. In particolare il presidio, rispetto ai punti di attenzione (A1, 2, 3, 4), si prefigge l'obiettivo di definire il proprio metodo di lavoro:

- a) Identificandone i documenti chiave (ovvero che obbligatoriamente devono essere messi a disposizione) gli stralci relativi ai punti di attenzione;
- b) identificando i documenti a supporto che, anche per stralci, completino la presentazione dell'Ateneo;
- c) proponendo documenti a supporto che possono essere redatti dal presidio per quanto di sua diretta competenza;



*Staff del Rettore – Ufficio Qualità e Valutazione*

- d) proponendo agli opportuni organi di Ateneo (inclusi i delegati del Rettore) bozze di documenti, o emendamenti ai documenti, o pratiche meritorie da adottare, con le opportune scadenze, per la soddisfazione dei requisiti.

Il coordinatore ribadisce che si tratta di un “esercizio” per concordare un metodo di lavoro. Ricorda che i requisiti per l’accreditamento sono quattro, ciascun Requisito è articolato in una serie più o meno ampia di Indicatori (tot. 11), che prendono in esame aspetti meritevoli di specifica considerazione; a ogni Indicatore corrispondono uno o più punti di attenzione (tot. 34). Il lavoro pertanto prevede la replica per le 3 istituzioni e per tutti i CDS. Scopo della prossima riunione sarà anche stabilire le forze necessarie per sostenere questo lavoro, probabilmente coinvolgendo, soprattutto per le “repliche” presso i Dipartimenti ed i CDS, gli attori della qualità già operanti presso i Dipartimenti.

Il Coordinatore, esaurita la discussione, dichiara chiusa la seduta alle ore: 13.00

Il presente verbale è approvato seduta stante.

## RESOCONTO DELLA RIUNIONE DEL 24/04/2018

Il giorno 24 Aprile 2018, alle ore 9:30 il Presidio della Qualità si è riunito presso la Sala Riunioni - sita al primo piano di palazzo S. Domenico, Piazza Guerrazzi, 1, Benevento per la sua riunione operativa settimanale nella quale sono state discusse e affrontate le seguenti questioni:

1. Comunicazioni:

- In relazione alla visita presso l'ANVUR il Coordinatore comunica ai suoi componenti che il Presidio si farà carico di redigere una proposta di presentazione dell'Ateneo - preferibilmente sotto forma di presentazione powerpoint. Fra i punti possibili:
  - a. Dimensioni dell'Ateneo (piano integrato p. 5-6);
  - b. Ruolo dei Dipartimenti nella struttura dell'Ateneo Sannita nella governance e nella didattica;
  - c. Corsi di Studio particolarmente rappresentativi (offerta formativa su agroalimentare rappresenta un reale tessuto di relazioni col territorio e con il mondo produttivo);
  - d. Corpo accademico fortemente intersecato con altre scuole di valenza nazionale (downside: forte pendolarismo dei docenti);
  - e. Analisi di contesto, PIL pro capite, percentuale studenti/abitanti, numero di studenti che sono i primi laureati della famiglia
- Con riferimento alle procedure legate alla compilazione della scheda SUA-CdS Paola De Nigris comunica le seguenti criticità: Molti CdS, anche non in modifica di ordinamento, non hanno trasmesso né concordato incontri con l'UO Supporto all'Offerta Formativa necessari all'inserimento dei contenuti indispensabili alla chiusura dell'offerta formativa 2018/2019. Secondo quanto stabilito i CDS avrebbero dovuto effettuare le comunicazioni entro il 24/4. Il Presidio pertanto decide di informare di tale ritardo il Rettore ed i Direttori di Dipartimento ed a sollecitare i Presidenti dei CdS ad effettuare al più presto le comunicazioni necessarie raccomandando, tra i suoi componenti interni rappresentativi nei dipartimenti, di intervenire personalmente per accelerare le comunicazioni.

2. Programmazione attività del Presidio a seguito degli incontri svolti presso i Dipartimenti (17/4 DST-DEMM e 19/4 DING).

- I componenti del PQ relazionano sugli esiti delle riunioni presso i dipartimenti di propria afferenza e sulla programmazione delle attività.  
Tra le attività condivise su cui intervenire si elencano:
  - a. Popolazione del sito docente e della scheda SUA come presentazione del Corso;
  - b. Semplificazione del sito web di Ateneo con conseguente caratterizzazione dei siti dipartimentali. A questo proposito il Presidio darà delle indicazioni;
  - c. Riunione collegiale delle Commissioni didattico paritetiche;
  - d. Individuazione dei "Punti di Attenzione" specifici per i quali sono necessari documenti dei Dipartimenti e delle CPds. In particolare sarà necessario predisporre le attività di tali organi in modo che le risultanze possano alimentare i rapporti di riesame;

- e. Maggiore coinvolgimento degli studenti: Si osserva la mancata partecipazione della rappresentanza studentesca agli incontri. Il Presidio propone quindi di sollecitare i Direttori di Dipartimento ad organizzare, all'avvio della didattica frontale, delle "giornate di presentazione del funzionamento dei CdS e dei Dipartimenti", con particolare attenzione ai processi di AQ che saranno illustrati agli studenti. Queste giornate dovrebbero vedere la partecipazione sia dei docenti (preferibilmente i Presidenti dei CdS) che dei Responsabili degli Uffici Amministrativi presso cui sono incardinati specifici processi.
3. Integrazione Presidio di Qualità con la componente studentesca ai sensi dell'art. 3 comma 1 del "Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del Presidio di Qualità di Ateneo: consiglio degli studenti. Si decide di sollecitare i vertici di Ateneo affinché si possa con immediatezza perfezionare la composizione dell'organismo;
4. Piano di rivisitazione dei documenti di Ateneo:
- Il Presidio da questa riunione inizia una revisione critica dei documenti di pianificazione di Ateneo al fine di valutarne l'adeguatezza in funzione dell'analisi ad opera dell'ANVUR in occasione della visita per l'Accreditamento. In particolare sarà posta attenzione:
    - a) Presa in carico delle sollecitazioni del NdV nella sua attività valutativa più ampia (off. Formativa, offerta post laurea, Performance ecc...);
    - b) Rivisitazione dei documenti già approvati dal Presidio con maggiore attenzione al coinvolgimento degli studenti (punto essenziale della valutazione delle politiche di Ateneo). Si ritiene opportuno organizzare un incontro con i rappresentanti degli studenti negli organi collegiali e soprattutto nelle commissioni Didattico paritetiche;

5. Piano organizzativo:

Sul Piano organizzativo si individuano le seguenti tre linee di azione necessarie: Ricerca, III missione, Assetto amministrativo. I membri del PQ saranno investiti ognuno per la propria linea di azione, si incaricano di istruire le azioni necessarie;

6. Note sulle attività da programmare:

incontro con il direttore generale Barone: 9/5 riunione con Zimeo, esigenza di ufficio statistico a supporto anche del PQ, nomina dello studente fra il consiglio degli studenti se le elezioni sono imminenti. Aggiornamento sito web del PQ. Le pagine web del Presidio sono sottoposte a revisione per mettere a disposizione dei Dipartimenti e di altre strutture.

Il Resoconto della presente riunione sarà ratificato dal Presidio di Qualità nella prossima Riunione formale.