

# ATTI DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ

VERBALE N.4/2019

Il giorno 23/07/2019, alle ore 9:30 il Presidio della Qualità di Ateneosi è riunito presso la sala riunioni - sita al primo piano di palazzo S. Domenico, Piazza Guerrazzi, 1, Benevento, come da convocazione del Coordinatore del 15/05/2019, per discutere sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Ratifica resoconti
- 3) Approvazione prospetti di sintesi;
- 4) Calendario attività preparatorie alla visita di rinnovo accreditamento;
- 5) Schede SUA: determinazioni;
- 6) Relazione semestrale: approvazione;
- 7) Regolamenti CdS: azioni del PQA per regolare il flusso di informazioni;
- 8) Aggiornamento informazioni siti web.

Sono presenti i proff. Giovanni Filatrella, Daniela Pappalardo, Daniele Davino e Vincenza Esposito e i dott.ri Antonio Scianguetta e Maria Marsullo. Assente lo studente sig. Kevin De Toma. E' presente inoltre il Delegato alla Qualità, prof. Matteo Mario Savino. Il Coordinatore, Giovanni Filatrella, presiede la riunione. Partecipa inoltre alla riunione dalle ore 11:00 la dott.ssa Francesca Lombardi dell'Ufficio Qualità e Valutazione in qualità di supporto amministrativo al Presidio della Qualità e che, incaricata dal Coordinatore, svolge le funzioni di Segretario Verbalizzante. Si procede con la discussione del primo punto all'ordine del giorno.

## 1. Comunicazioni

Il Coordinatore comunica che:

- Nel periodo tra l'11 e il 23 luglio la dott.ssa Zuzolo ha trasmesso una serie di comunicazione nelle quali evidenzia criticità legate ad approvazione dei Regolamenti didattici e più in generale sul tema dell'Offerta Formativa che il Presidio sta affondando anche attraverso soprattutto attraverso i referenti di dipartimento;
- Il 18/07/2019 il Dirigente dell'ANVUR, Alessio Ancaiani, ha trasmesso al Rettore una nota avente ad oggetto "Visita istituzionale per l'Accreditamento Periodico presso l'Università del Sannio. Comunicazione composizione CEV";
- Il 22/07/2019 il Direttore dell'ANVUR, Daniele Livon, ha comunicato ai Rettori che sul Portale per la Qualità delle Sedi e dei Corsi di Studio sono disponibili gli indicatori per il Monitoraggio Annuale dei CdS attivi nell'AA 2018/19;
- Comunicazione apertura quadri in scadenza a settembre

---

*Il Segretario Verbalizzante  
f.to Francesca Lombardi*

*Il Presidente  
f.to Giovanni Filatrella*

## 2. Ratifica dei resoconti delle attività del PQ fra il 12/03/2019 ed il 21/05/2019

Il Presidente rammenta che il Presidio di Qualità si è riunito, come da programma settimanale, 28/05, 4-11-18-25/06, 2-9-16/07. I resoconti degli incontri sono riportati nei documenti allegati che sono parte integrante del presente verbale (All. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8).

Il Coordinatore del Presidio propone ai Componenti di ratificare i contenuti dei succitati resoconti. I componenti approvano all'unanimità la proposta del Coordinatore.

## 3. Approvazione prospetti di sintesi

Il Coordinatore invita i presenti ad analizzare i documenti predisposti in funzione della loro approvazione. I presenti, collegialmente, effettuano un'analisi puntuale di tutti i Requisiti e punti di attenzione di competenza dell'Ateneo (R1, R2, R4.A) al fine di pervenire alla versione definitiva. I componenti del Presidio dopo ampia ed approfondita discussione approvano il "Prospetto di Sintesi". La documentazione già disponibile, perché condivisa su dropbox, al Rettore e al Delegato alla Qualità, sarà trasferita entro il 26/07 al Referente di Ateneo per la visita AVA. Al momento del trasferimento il coordinatore revocherà tutti i diritti in scrittura ad eccezione del Referente. Inoltre il Presidio, come già precedentemente concordato, ribadisce che tutta la documentazione sulle "Indicazioni fonti documentali" dei CdS e dei Dipartimenti e il "Prospetto di Sintesi" potrà essere approvata nei relativi Organi anche in momento successivo alla consegna al Presidio.

## 4. Calendario attività preparatorie alla visita di rinnovo accreditamento

Il Coordinatore propone ai componenti il seguente piano delle attività:

- Stabilire una riunione con lo Staff CEV alla ripresa dei lavori dopo la pausa estiva, preferibilmente il martedì in occasione degli incontri periodici del PQ, invitando il Referente di Ateneo a verificare la disponibilità dei membri;
- Inviare alla Direzione Generale un elenco di attività da intraprendere per un'adeguata accoglienza della Commissione fra le quali l'individuazione di spazi ed attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività. Da una prima riflessione il Presidio indica Pal. S. Domenico quale sede. Gli interventi potrebbero riguardare: Sostituzione e/o acquisto bandiere da installarsi presso i dipartimenti e le sedi centrali; per l'identità visiva rinnovo ed uniformità della segnaletica presso i dipartimenti e presso le sedi centrali dell'Ateneo; miglioramento degli ambienti ad uso della CEV presso piazza Guerrazzi; verifica funzionamento dei servizi igienici e relativo miglioramento (soprattutto primo piano); suppellettili (armadietto con chiusura, scaffale ... ); tendaggi sala Atti Accademici;
- Proporre al Responsabile dell'agenda un'attenta predisposizione del Programma di Visita che consenta la partecipazione di un'ampia rappresentanza del personale coinvolto nell'AQ. La proposta viene inviata per gli aspetti organizzativi anche al Referente di Ateneo per la visita AVA.

## 5. Schede SUA: determinazioni

Con riferimento alla compilazione dei quadri in scadenza a settembre tenuto conto della Proposta del Presidio del 19/07/2019 di aprire in scrittura i citati quadri per consentire un ampliamento delle informazioni presenti in ambiente SUA, soprattutto per quei corsi che saranno oggetto di analisi da parte delle CEV i componenti stabiliscono di monitorare il processo affiancando gli attori attraverso i suoi referenti di Dipartimento.

## 6. Relazione semestrale: approvazione

Il Coordinatore, propone ai componenti del Presidio l'approvazione della propria Relazione semestrale (gennaio-giugno 2019). I Componenti, dopo ampia e approfondita discussione, avvenuta anche attraverso la condivisione di proposte via mail, approva il documento all'unanimità. Il coordinatore ne dispone la pubblicazione sul propria pagina al seguente link <https://www.unisannio.it/it/amministrazione/documenti/relazione-semestrale-del-presidio-della-qualit%C3%A0-di-ateneo-gennaio-giugno-2019>.

## 7. Regolamenti CdS: azioni del PQA per regolare il flusso di informazioni

Il Coordinatore premette che già dall'approvazione dell'Offerta Formativa (giugno 2019), la dott.ssa Zuzolo rappresentava la necessità di approfondire le modalità di definizione ed approvazione dei Regolamenti didattici dei CdS avendo riscontrato, già da analisi sommarie, una serie di difformità nei contenuti. A tal fine con nota del 11/07 e del 18/07 considerata l'urgenza di approvare i Regolamenti didattici entro il mese di settembre, come segnalato dal Presidio, comunicava al Dirigente ed al DG la necessità di istituire un gruppo di lavoro al quale dovrebbero prendere parte oltre al personale afferente all'UO Off. F., anche il Presidente del Consiglio di Corso ed eventuali collaboratori che hanno redatto la proposta, il manager didattico del Dipartimento, il responsabile dell'U.O. Applicativi Informatici, il responsabile dell'U.O. Carriere Studenti nonché i responsabili delle altre Unità Organizzative dell'Area Studenti eventualmente coinvolte dalle tematiche oggetto di analisi. Il Presidio, condividendo la proposta del Responsabile dell'U.O. Off.F., sollecita la Direzione Generale a promuovere il suddetto tavolo e dà la disponibilità a partecipare ai lavori proponendo anche l'eventuale coinvolgimento dell'Ufficio Qualità e Valutazione.

## 8. Aggiornamento informazioni siti web

Il Prof. Daniele Davino e la dott.ssa Lombardi dell'Ufficio Qualità e Valutazione condividono con i presenti le attività in corso. In particolare il prof. Davino riferisce dell'adeguamento di alcune voci già presenti sulla pagina di AQ per consentire una più efficace ed agevole comunicazione oltre ad una serie di interventi tecnici realizzati dal prof. Zimeo. La dott.ssa Lombardi comunica che sta continuando il caricamento della documentazione sia relativa al PQ che della pagina di AQ. Il Presidio prende atto di quanto comunicato apprezzandone l'operato.

Il Presidente, esaurita la discussione, dichiara chiusa la seduta alle ore 13:30

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

---

*Il Segretario Verbalizzante  
f.to Francesca Lombardi*

*Il Presidente  
f.to Giovanni Filatrella*