



Qualità e Valutazione

Resoconto Riunione approvato nella seduta del PQA dell'11.02.2021

PRESIDIO DELLA QUALITÀ

RESOCONTO DELLA RIUNIONE DEL 4 FEBBRAIO 2021

Alle **ore dieci** del giorno **quattro** del mese di **febbraio** dell'anno **duemilaventuno**, in modalità telematica via *webex*, si è tenuta la riunione del Presidio della Qualità di Ateneo, per discutere dei seguenti punti:

- 1. Stato avanzamento lavoro su processo di ricognizione e monitoraggio Terza Missione.**
- 2. Stato avanzamento lavoro su aggiornamento Sistema Qualità di Ateneo.**
- 3. Stato di aggiornamento documenti del Sistema Qualità.**
- 4. Aggiornamento e scadenziario in relazione agli adempimenti dei Corsi di Studio.**

Risultano presenti:

Il Coordinatore del PQA

Professore Matteo SAVINO

Componenti del PQA

Professore Francesco ROTA

Professoressa Lina SABATINO

Professoressa Stefania SICA

Dottoressa Maria Elisa BUONANNO

Interviene la Dottoressa Maria Rosaria ZUZOLO, a partire dalle ore 11,00, per la discussione del punto 4).

Le funzioni di Presidente vengono svolte dal Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo, Professore Matteo SAVINO. Le funzioni di Segretario Verbalizzante dell'incontro vengono svolte dalla Signora Daniela CARBONELLI in accordo con il Coordinatore.

Prima di procedere alla disamina dei punti previsti, la Professoressa Sica aggiorna i presenti sulla situazione del caricamento dei documenti del PQA sul sito di Ateneo e chiarisce che:

- ✓ innanzitutto il nuovo sito di Ateneo non sarà operativo prima di qualche mese;
- ✓ di conseguenza, nel frattempo, si potrebbero pubblicare i documenti del PQA sull'attuale sito di Ateneo ancora funzionante, in quanto i documenti diventano subito obsoleti e necessitano di continuo aggiornamento;
- ✓ infine sarebbe necessario individuare un'unità di personale tecnico-amministrativo dell'Unità Organizzativa "Qualità e Valutazione" per svolgere questa attività.

Il Professore Rota interviene segnalando che sarebbe opportuno che i documenti, licenziati e approvati nella rispettiva seduta di PQA, siano numerati e allegati al relativo verbale dopo l'approvazione, come d'altra parte è in uso per i verbali degli Organi Collegiali.

F.TO IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.TO IL COORDINATORE



Qualità e Valutazione Resoconto Riunione approvato nella seduta del PQA dell'11.02.2021

Il Coordinatore su tale problematica fa presente che:

- ✓ si impegnerà a contattare immediatamente il Responsabile Dottore Fabio Corsale al fine dell'individuazione del personale che si dovrà occupare del caricamento dei documenti del PQA sulla pagina dedicata del sito di Ateneo attualmente in uso;
- ✓ poi suggerisce l'opportunità di trasferire su carta intestata del PQA tutti i documenti prodotti;
- ✓ per il futuro si può pensare di caricare le versioni finali dei documenti sul sistema di consultazione interno *Dropbox* e, per intanto, la Professoressa Sica potrebbe raccogliere tutte le versioni definitive e fornirle alla persona adibita alla pubblicazione;
- ✓ quindi propone che la Professoressa Sica si occupi di supervisionare tale attività.

I presenti approvano le dichiarazioni del Coordinatore.

1. Stato avanzamento lavoro su processo di ricognizione e monitoraggio Terza Missione.

Il Professore Rota prende la parola e illustra il documento sullo stato di avanzamento del processo di ricognizione e monitoraggio della Terza Missione.

Il Coordinatore:

- ✓ fa notare che si potrebbe lasciare il riferimento alla sola Terza Missione e successivamente nei prossimi *step* si aggiungeranno le parti dedicate alla Ricerca e alla Didattica, ottenendo così un processo con tre diramazioni, come d'altra parte previsto anche nel Piano Strategico che tiene distinte le parti relative alla Ricerca, alla Didattica e alla Terza Missione;
- ✓ spiega che dovrebbe essere presente il riscontro con gli *stakeholders* o meglio, quando emergono delle criticità, si dovrebbero convocare gli interessati;
- ✓ e poi chiarisce che, quando sarà pronta tale bozza, il PQA potrà convocare la Commissione e il Delegato alla Terza Missione per un confronto diretto.

Il Professore Rota riprende la parola e:

- ✓ continua con la spiegazione dei punti previsti nel documento;
- ✓ alla richiesta della Professoressa Sica riguardo la base temporale del processo, spiega che la base considerata è annuale perché i Dipartimenti provvedono ad effettuare il monitoraggio annualmente e quindi sarebbe incongruo prevedere una scadenza diversa;
- ✓ chiarisce che l'interlocuzione con gli *stakeholders* può essere effettuata con scambio dei documenti, tramite dei questionari, e dopo il triennio si può procedere ad una convocazione in presenza.

Alle ore 11,15 partecipa, sempre da remoto, la Dottoressa Maria Rosaria Zuzolo.

Il Coordinatore ringrazia la Dottoressa Zuzolo di partecipare alla riunione odierna e, continuando la discussione sul punto 1), propone:



Qualità e Valutazione Resoconto Riunione approvato nella seduta del PQA dell'11.02.2021

- ✓ di aggiungere, relativamente all'ultimo punto specifico indicato dal Professore Rota, la dicitura "*Interlocuzione con gli stakeholders esterni in funzione dei risultati ottenuti dal monitoraggio degli indicatori*";
- ✓ di verificare tale punto con il Magnifico Rettore;
- ✓ di considerare anche la necessità di non appesantire il lavoro;
- ✓ di indurre un passaggio del processo soltanto quando è strettamente necessario;
- ✓ di appurare le funzioni specifiche dei Delegati, perché bisognerà, al momento opportuno, confrontarsi con la Commissione deputata alla Terza Missione e il relativo Delegato e capire chi procederà al coordinamento.

I presenti si associano alle proposte del Coordinatore.

A conclusione della discussione sul punto 1), il Coordinatore informa il PQA che il processo relativo ai Dipartimenti è stato ben accolto dal Magnifico Rettore e a breve, quindi, il documento potrà essere trasmesso ai Direttori di Dipartimento per il tramite dell'Unità Organizzativa "*Qualità e Valutazione*".

Il Professore Rota, altresì, interviene concludendo la disamina del documento e facendo presente che, anche per tale processo, si potrebbero approntare delle Linee Guida.

E tra l'altro, il Coordinatore, insieme alla Professoressa Sica, suggeriscono, pure per il processo di Terza Missione, di aggiornare il sito di Ateneo, essendo, al momento, presente soltanto la parte divulgativa della Terza Missione, senza alcuna differenziazione e quindi rendendosi necessaria una visibilità all'esterno di tale processo.

Perciò secondo il Coordinatore si dovrebbe indicare nel processo la dicitura "*aggiornamento / revisione*" della pagina del sito dedicata alla Terza Missione.

I presenti approvano tale modifica e in tempo reale il Professore Rota inserisce la specifica nel documento del processo.

Al termine il Coordinatore informa che parlerà anche di questa problematica con il Magnifico Rettore, per avere un semilavorato del processo che poi sarà sottoposto ad approvazione in una prossima seduta del PQA e, prima dell'approvazione, si incontreranno la Commissione e il Delegato di Terza Missione per confrontarsi sui vari punti specifici e sull'impatto del processo così preparato.

A questo punto il Coordinatore, data la presenza della Dottoressa Zuzolo, propone di passare all'esame del punto 4).

I presenti approvano la proposta del Coordinatore e quindi si passa alla discussione del punto 4).

4. Aggiornamento e scadenziario in relazione agli adempimenti dei Corsi di Studio.

La Dottoressa Zuzolo spiega che:

- ✓ si reputa necessario procedere alla stesura di nuove Linee Guida e di un nuovo scadenziario per l'Offerta Formativa dell'anno corrente;

F.TO IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.TO IL COORDINATORE



Qualità e Valutazione Resoconto Riunione approvato nella seduta del PQA dell'11.02.2021

- ✓ ciò è scaturito da un incontro con i SAD (Supporti Amministrativi-Didattici dei Dipartimenti) e il Direttore Generale, durante il quale è emersa una notevole mole di lavoro a carico dei SAD, tra l'altro riconosciuta dal Direttore Generale;
- ✓ quindi i SAD potranno soltanto gradualmente adeguarsi al processo e svolgere l'attività indicata;
- ✓ in tale riunione è stato concordato che per quest'anno la didattica erogata rimarrà in capo ai SAD e il resto delle attività, tra cui la didattica programmata, verrà gestita dall'Unità Organizzativa "Supporto all'Offerta Formativa";
- ✓ di conseguenza è opportuno rivedere il processo, così come licenziato ad ottobre scorso, e aggiornare anche lo scadenziario, possibilmente con l'ausilio di una unità di personale dell'Unità Organizzativa "Qualità e Valutazione" per gestire appunto tutte le attività previste;
- ✓ infine il MUR ha anticipato la scadenza di presentazione dell'Offerta Formativa, perciò si dovrebbe licenziare il processo relativo al 30 aprile, in modo tale da consentire agli Organi di Ateneo di deliberare in tempo utile.

Il Coordinatore, dopo l'esposizione dei vari punti, precisa che:

- ✓ si attiverà per l'ausilio di personale, chiedendo al Dottore Corsale, Responsabile dell'Unità Organizzativa "Qualità e Valutazione", l'indicazione di una unità di personale per supportare la Dottoressa Zuzolo per l'aggiornamento dello scadenziario suddetto;
- ✓ la priorità è rappresentata dall'aggiornamento dei Regolamenti e si potrebbe, come da suggerimento espresso dal Professore Rota, di utilizzare quello precedente e di aggiornarlo in tempi brevissimi includendo le poche modifiche che si rendono necessarie, per esempio quella relativa alla disabilità;
- ✓ perciò si potrà procedere ad approvare lo schema di Regolamento nella prossima seduta di PQA, possibilmente da tenersi nella giornata dell'11 febbraio p.v.;
- ✓ infine al più presto possibile si trasmetterà il *template* alla Dottoressa Zuzolo.

I presenti accolgono favorevolmente le dichiarazioni del Coordinatore.

Alle ore 12,30 la Dottoressa Zuzolo esce dalla riunione.

2. Stato avanzamento lavoro su aggiornamento Sistema Qualità di Ateneo.

3. Stato di aggiornamento documenti del Sistema Qualità.

Relativamente ai punti 2) e 3), il Coordinatore mostra a video il documento e commenta le attività revisionate, a cominciare dal punto del "Riesame Qualità", e poi tutte le altre modifiche apportate, chiedendo altresì ai presenti una opinione in merito.

A questo punto, alle ore 12,40 esce dalla riunione il Professore Rota.



Qualità e Valutazione Resoconto Riunione approvato nella seduta del PQA dell'11.02.2021

Il Coordinatore continua spiegando come ha organizzato la revisione delle varie parti del documento e informa i presenti che, appena pronto, invierà il documento a tutti i componenti del PQA, e in tal modo si vedranno crescere a poco a poco le parti a ciascuno assegnate.

Infine il Coordinatore propone di tenere la prossima seduta del PQA giovedì 11 febbraio 2021.

I presenti si associano al Coordinatore nella scelta della data della prossima seduta del PQA.

Non essendovi null'altro da discutere, l'incontro termina alle ore **dodici e cinquanta minuti primi**.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(SIGNORA DANIELA CARBONELLI)

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a
stampa del firmatario, ai sensi dell'art. 3, comma 2,
del D.Lgs. n. 39/1993)

IL COORDINATORE
(PROFESSORE MATTEO SAVINO)

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a
stampa del firmatario, ai sensi dell'art. 3, comma 2,
del D.Lgs. n. 39/1993)