



PRESIDIO DELLA QUALITÀ

RESOCONTO DELLA RIUNIONE DEL 21 GENNAIO 2021

Alle **ore dieci** del giorno **ventuno** del mese di **gennaio** dell'anno **duemilaventuno**, in modalità telematica via *webex*, si è tenuta la riunione del Presidio della Qualità di Ateneo, regolarmente convocata in data 20 gennaio 2021, per discutere dei seguenti punti:

- 1. Definizione processo di monitoraggio dei Piani Ricerca e Terza Missione dei dipartimenti.**
- 2. Stato avanzamento del processo di pianificazione e monitoraggio Terza Missione.**
- 3. Aggiornamento del Sistema Qualità di Ateneo – pianificazione di dettaglio e ripartizione lavoro.**

Risultano presenti:

Il Coordinatore del PQA

Professore Matteo SAVINO

Componenti del PQA

Professore Francesco ROTA

Professoressa Lina SABATINO

Professoressa Stefania SICA

Dottoressa Maria Elisa BUONANNO

Le funzioni di Presidente vengono svolte dal Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo, Professore Matteo SAVINO. Le funzioni di Segretario Verbalizzante dell'incontro vengono svolte dalla Signora Daniela CARBONELLI in accordo con il Coordinatore.

1. Definizione processo di monitoraggio dei Piani Ricerca e Terza Missione dei dipartimenti.

Il Coordinatore informa i presenti delle riunioni con i Dipartimenti DST e DEMM, tenutesi rispettivamente nella giornata del 18 e del 20 gennaio 2021, e di come questi incontri vogliano porre le basi per la definizione di un processo condiviso.

Il Professore Rota prende la parola e illustra il documento contenente il "*Processo di Monitoraggio PTRTM dei Dipartimenti*".

Dopodiché si apre una lunga e approfondita discussione, alla quale partecipano tutti i presenti e durante la quale vengono evidenziati i punti del documento da raggruppare e quelli da sottoporre a modifica/integrazione/correzione. Il Coordinatore, nello specifico, raccomanda:



Qualità e Valutazione

Resoconto Riunione approvato nella seduta del PQA del 29.01.2021

- ✓ di evitare appesantimenti burocratici per rendere il documento snello ed efficace per i destinatari, lasciando loro un certo grado di libertà nello scegliere i documenti/verbali da allegare;
- ✓ di fare riferimento agli *stakeholders* (gli interessati);
- ✓ di raggruppare gli *output* in più fasi, per non dare la sensazione di dover produrre molti documenti.

Poi si discute sul periodo di monitoraggio e i presenti si accordano per indicare tale periodo in una nota della Relazione, prestando attenzione anche al fatto che la Relazione va consegnata entro il 15 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento.

Il Professore Rota si fa carico di apportare le modifiche concordate e di inviare il documento a tutti i presenti.

Il Coordinatore, quindi, invita i componenti ad esaminare il documento del processo così come emendato e di fornire eventuali e ulteriori apporti, e annuncia che tale processo potrebbe essere portato in approvazione nella prossima seduta del PQA, prevista presumibilmente per venerdì 29 gennaio 2021 alle ore 15.00.

I presenti si esprimono favorevolmente su quanto dichiarato dal Coordinatore.

2. Stato avanzamento del processo di pianificazione e monitoraggio Terza Missione.

Il Professore Rota condivide il documento del processo di pianificazione e monitoraggio della Terza Missione e si avvia al commento delle varie fasi previste: indicazione delle attività attori e *output*, recepimento rapporti o osservazioni ANVUR, monitoraggio attività Terza Missione, analisi della ricaduta sul territorio, condivisione delle ricadute con PQA, NdV, Uffici di riferimento, etc., ricadute condivise con *stakeholders* (gli interessati), pubblicazione della Relazione sul sito dell'Ateneo, azioni correttive.

Su tale disamina interviene il Coordinatore, il quale suggerisce:

- ✓ di inserire gli eventuali *feed-back*;
- ✓ di accertarsi che le attività messe in campo dai Dipartimenti siano state attuate e, quindi, inserire tale punto all'interno del processo.

Il Professore Rota dichiara che il documento del processo di pianificazione e monitoraggio della Terza Missione, con le variazioni da apportare, sarà inviato a tutti i presenti.

Inoltre il Coordinatore propone, una volta messi a punto e approvati i vari processi predisposti dal PQA, di approntarli in una forma esteriore condivisa, con l'ausilio dell'Unità Organizzativa "Qualità e Valutazione", in modo da giungere ad un *format* adeguato di rappresentazione dei processi.



Qualità e Valutazione

Resoconto Riunione approvato nella seduta del PQA del 29.01.2021

I presenti si dichiarano d'accordo sulle modifiche al processo *de qua* ed, inoltre, approvano la proposta del Coordinatore in merito alla predisposizione di un *format* adeguato di rappresentazione dei processi.

3. Aggiornamento del Sistema Qualità di Ateneo – pianificazione di dettaglio e ripartizione lavoro.

Il Coordinatore condivide il precedente documento del Sistema Qualità, che va aggiornato con una pianificazione delle attività e prevedendo un indice del Sistema Qualità, ed elenca le varie fasi, commentandole e soffermandosi sui punti nevralgici della qualità.

Al termine della disamina, il Coordinatore propone l'aggiornamento del documento assegnando a ciascun componente la revisione di una fase specifica, ricordando altresì che, una volta prodotto l'aggiornamento, il sito di Ateneo deve rispecchiare tale documento, cioè è necessaria una corrispondenza tra Sistema Qualità e dati forniti dal sito di Ateneo.

Il Coordinatore propone, pertanto, di affidare la revisione:

- ✓ dei documenti del Sistema Qualità in parallelo con il sito di Ateneo alla Professoressa Sica;
- ✓ della diffusione della strategia della qualità alla Professoressa Sabatino;
- ✓ del riesame del sistema qualità e del grado di raggiungimento degli obiettivi di assicurazione della qualità a se stesso;
- ✓ delle finalità e dell'ambito di applicazione dei documenti, degli attori della qualità, con indicazione dei vari delegati nominati dal Rettore, alla Dottoressa Buonanno, con il supporto dell'Unità Organizzativa "Qualità e Valutazione";
- ✓ della *mission* e dell'approccio strategico alla qualità al Professore Rota.

Il Coordinatore altresì:

- ✓ precisa che gli attori della qualità costituiscono un aspetto fondamentale legato alla matrice dei processi e delle responsabilità, la quale matrice ovviamente risulterà modificata una volta aggiornati gli attori;
- ✓ provvede seduta stante ad inserire a fianco di ciascuna voce di revisione il componente di PQA che se ne occuperà;
- ✓ prospetta come possibile termine di revisione del documento del Sistema Qualità la metà di febbraio, in modo tale da presentare il documento all'attenzione del Senato Accademico nella seduta di marzo 2021;
- ✓ al termine invia il documento a tutti i presenti.

Inoltre il Coordinatore fa presente che il modello di miglioramento continuo si attua proprio in funzione della revisione del Sistema Qualità e che il Sistema Qualità è deputato appunto a far capire come funzionano le attività e i meccanismi del nostro Ateneo.



Qualità e Valutazione

Resoconto Riunione approvato nella seduta del PQA del 29.01.2021

I presenti approvano le proposte del Coordinatore e accolgono favorevolmente le Sue dichiarazioni.

Non essendovi null'altro da discutere, l'incontro termina alle ore **dodici e trenta minuti primi**.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(SIGNORA DANIELA CARBONELLI)

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del
firmatario, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n.
39/1993)

IL COORDINATORE
(PROFESSORE MATTEO SAVINO)

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del
firmatario, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n.
39/1993)