

**PRESIDIO DELLA QUALITÀ****SEDUTA DEL 25 FEBBRAIO 2021****VERBALE N. 5**

Alle **ore nove e trenta minuti primi** del giorno **venticinque** del mese di **febbraio** dell'anno **duemilaventuno**, si è riunito, il Presidio della Qualità dell'Università degli Studi del Sannio, regolarmente convocato in modalità remota via *webex*, con avviso del 22 febbraio 2021, per discutere e deliberare sugli argomenti iscritti nel seguente ordine del giorno:

- 1. Prossime scadenze del PQA e relative azioni da intraprendere.**
- 2. Processo di monitoraggio attività delle CPDS e linea guida per la relazione annuale – Determinazioni finali e approvazione.**
- 3. Processo di monitoraggio della Terza Missione di Ateneo – Stato avanzamento.**
- 4. Stato avanzamento aggiornamento Sistema Qualità.**

Si procede alla verifica dei presenti.

Risultano:

	Presenti	Assenti	Assenti Giustificati
Il Coordinatore			
Professore Matteo SAVINO (viawebex)	[X]	[...]	[...]
Componenti			
Professoressa Stefania SICA (via webex)	[X]	[...]	[...]
Professore Francesco ROTA (viawebex)	[...]	[...]	[X]
Professoressa Lina SABATINO (viawebex)	[X]	[...]	[...]
Dottoressa Maria Rosaria ZUZOLO (viawebex)	[...]	[X]	[...]
Dottoressa Maria Elisa BUONANNO	[X]	[...]	[...]
Rappresentante degli Studenti			
Signora Antonella GAROFALO (viawebex)	[...]	[X]	[...]

Le funzioni di Presidente vengono svolte dal Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo, Professore Matteo SAVINO.

Le funzioni di Segretario Verbalizzante vengono invece svolte dalla Signora Daniela CARBONELLI, in servizio, nella misura del 50%, all'Unità Organizzativa "Qualità e Valutazione", su indicazione del Responsabile *ad interim* dell'Unità Organizzativa "Qualità e Valutazione" e in accordo con il Coordinatore.

Il Coordinatore, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.



Qualità e Valutazione Verbale n. 5/2021 approvato nella seduta del PQA del 16.03.2021

Preliminarmente, il Coordinatore sottopone all'esame del Presidio della Qualità di Ateneo, per l'approvazione, la bozza del verbale relativo alla seduta dell'11 febbraio 2021, verbale n. 4, e la bozza del resoconto della riunione del 4 febbraio 2021.

Non essendo pervenuta alcuna osservazione e non avendo i presenti formulato rilievi o avanzato proposte di modifica e/o di rettifica, il verbale n. 4, relativo alla seduta dell'11 febbraio 2021, e il resoconto della riunione del 4 febbraio 2021, vengono approvati.

1. Prossime scadenze del PQA e relative azioni da intraprendere.

Dopo aver ricordato che nella giornata del 26 febbraio 2021 l'ANVUR ha organizzato un seminario sulla Terza Missione in modalità a distanza e che sarebbe utile per tutti i componenti del PQA seguire, il Coordinatore dà la parola alla Dottoressa Buonanno per l'esposizione relativa al punto 1) all'odg.

La Dottoressa Buonanno:

- ✓ innanzitutto informa i presenti che le Relazioni delle CPDS dei tre Dipartimenti sono disponibili sul sistema di sannaio *box*;
- ✓ rammenta che, secondo la tempistica programmata, le audizioni sono previste per il mese di marzo prossimo;
- ✓ altra attività è quella del Processo ROS – Definizione delle linee guida per la Rilevazione delle Opinioni degli Studenti per il II semestre dell'a.a. 2020/2021;
- ✓ infine la scadenza, riguardante l'analisi da parte del PQA delle Relazioni di Monitoraggio dei Piani di Ricerca e TM, era stata pianificata per gennaio scorso, ma a questo proposito si attendono ancora le predette Relazioni da parte dei Dipartimenti.

Interviene la Professoressa Sica, la quale:

- ✓ chiede quali sono le modifiche apportate alle linee guida per la Rilevazione delle Opinioni degli Studenti;
- ✓ e sostiene la necessità, per le Relazioni di Monitoraggio dei Piani di Ricerca e TM, di inviare una comunicazione ai Dipartimenti, perché a questo riguardo nel caso del Dipartimento di Ingegneria non c'è stato un incontro formale, diversamente dal DST e dal DEMM con le riunioni tenutesi rispettivamente il 18 e 20 gennaio 2021.

La Dottoressa Buonanno riferisce che alle linee guida del Processo ROS non sono state apportate modifiche sostanziali e che le linee guida sono le stesse dello scorso anno.

Al termine della disamina della Dottoressa Buonanno e dell'intervento della Professoressa Sica, il Coordinatore:

- ✓ per il Processo ROS – Definizione delle linee guida per la Rilevazione delle Opinioni degli Studenti per il II semestre dell'a.a. 2020/2021, invita la Dottoressa Buonanno a trasmettere il documento a tutti i partecipanti, così tutti possono studiarlo, e propone di rinviare la discussione e l'approvazione nella prossima seduta del PQA, in modo tale che si possa procedere in tempo utile anche alla pubblicazione;
- ✓ relativamente alle Relazioni di Monitoraggio dei Piani di Ricerca e TM dei Dipartimenti, per non appesantire le comunicazioni, prega ogni Delegato di Dipartimento del PQA di sollecitare il proprio Dipartimento per conoscere lo stato delle Relazioni di Ricerca e TM e, quindi, propone di darsi come scadenza per il PQA intorno al 10 marzo p.v., cosicché il PQA abbia poi il tempo di convocare la



Qualità e Valutazione **Verbale n. 5/2021 approvato nella seduta del PQA del 16.03.2021**
seduta, approvare il punto relativo e trasmettere all'U.O. QeV le Relazioni medesime.

I presenti tutti si associano alle dichiarazioni del Coordinatore e approvano le sue proposte.

2. Processo di monitoraggio attività delle CPDS e linea guida per la relazione annuale – Determinazioni finali e approvazione.

La Professoressa Sabatino mostra il documento tabellare e il *template*, relativi al processo di cui al punto 2), così come emendati dopo la discussione nella precedente riunione del PQA, e commenta ogni singola fase prevista.

Il Coordinatore, dopo la conclusione dell'analisi della Professoressa Sabatino:

- ✓ precisa che il titolo potrebbe essere modificato con la formula più semplice e immediata di "*Processo di Monitoraggio delle CPDS*";
- ✓ suggerisce l'inserimento, all'interno del documento tabellare, di una ulteriore fase, relativa all'invio ai Direttori di Dipartimento, da parte del PQA, del verbale dell'incontro di discussione del PQA con le CPDS;
- ✓ consiglia piccole correzioni puramente formali e tecniche del documento tabellare, ad esempio l'indicazione degli intervalli delle date per ciascuna fase, introducendo un'altra colonna relativa al periodo;
- ✓ raccomanda, relativamente al *template*, di provvedere in tempo reale ad inserire le modifiche discusse per ciascun quadro;
- ✓ invita infine la Professoressa Sabatino a trasmettere seduta stante, a tutti i componenti del PQA, i documenti del processo, sia la tabella sia il *template*.

Dopo aver apportato le modifiche discusse ed essersi complimentato con la Professoressa Sabatino per il lavoro svolto, il Coordinatore propone di approvare i documenti relativi al "*Processo di Monitoraggio delle CPDS*" (**Allegato 1.1 e Allegato 1.2**), che si allegano al presente verbale costituendone parte integrante.

Tutti i presenti approvano la proposta del Coordinatore.

Il Coordinatore ricorda che tali documenti, approvati in seduta odierna, vanno trasmessi, tramite l'U.O. QeV, ai Presidenti delle CPDS e in copia conoscenza ai Direttori di Dipartimento.

3. Processo di monitoraggio della Terza Missione di Ateneo – Stato avanzamento.

Il Coordinatore propone di rinviare l'analisi del punto 3), data l'assenza alla seduta odierna del Professore Rota.

Tutti i presenti approvano la proposta del Coordinatore.

4. Stato avanzamento aggiornamento Sistema Qualità.

Il Coordinatore, prima di procedere alla discussione del punto 4) e dopo la sollecitazione della Professoressa Sica riguardo ai documenti del PQA da pubblicare, chiarisce che:

- ✓ i documenti del PQA vanno pubblicati nella pagina dedicata al PQA sul sito *web* dell'Ateneo;
- ✓ su tale tema proporrà un incontro con il Responsabile dell'U.O. QeV, Dottore Corsale, al quale ovviamente verranno invitati coloro che si stanno occupando della questione.



Qualità e Valutazione **Verbale n. 5/2021 approvato nella seduta del PQA del 16.03.2021**
Poi si passa all'esame del punto 4) e il Coordinatore chiede lo stato di avanzamento del documento del Sistema Qualità.

La Professoressa Sica illustra i due documenti, cioè il "Form censimento Eventi" e il "Form censimento attività di TM", e indica le modifiche apportate.

Dopo l'analisi della Professoressa Sica, si apre un'ampia ed approfondita discussione alla quale partecipano tutti i presenti.

Il Coordinatore, al termine della discussione, sottolinea:

- ✓ che, siccome la Terza Missione viene valutata dall'ANVUR insieme al Trasferimento Tecnologico, sarebbe opportuno predisporre un altro Form relativo al censimento delle *spin-off* e brevetti e propone alla Professoressa Sica di occuparsene;
- ✓ di introdurre delle piccole modifiche di dettaglio, che vengono prontamente inserite in tempo reale nei documenti.

La Professoressa Sica accetta di buon grado di occuparsi di questo aspetto.

Il Coordinatore prende atto della verifica e degli emendamenti dei Delegati di Dipartimento ai documenti relativi al Sistema Qualità e aggiorna il tema ad una prossima seduta del PQA.

Tutti i presenti si associano alla dichiarazione del Coordinatore.

Infine il Coordinatore precisa che, per fissare la data della prossima riunione del PQA, invierà una E-mail con la richiesta di inserire sul sistema *doodle* le disponibilità di ciascun componente nei vari giorni della settimana.

Null'altro essendovi da discutere e da deliberare, la seduta è tolta alle ore **undici e quaranta minuti primi**.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(SIGNORA DANIELA CARBONELLI)

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a
stampa del firmatario, ai sensi dell'art. 3, comma 2,
del D.Lgs. n. 39/1993)

IL COORDINATORE
(PROFESSORE MATTEO SAVINO)

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a
stampa del firmatario, ai sensi dell'art. 3, comma 2,
del D.Lgs. n. 39/1993)