

**PRESIDIO DELLA QUALITÀ****SEDUTA DELL'11 FEBBRAIO 2021****VERBALE N. 4**

Alle **ore nove e trenta minuti primi** del giorno **undici** del mese di **febbraio** dell'anno **duemilaventuno**, si è riunito, il Presidio della Qualità dell'Università degli Studi del Sannio, regolarmente convocato in modalità remota via *webex*, con avviso dell'8 febbraio 2021, per discutere e deliberare sugli argomenti iscritti nel seguente ordine del giorno:

- 1. Schema di regolamento dei CdS – approvazione proposta di modifica a seguito *feedback* dal Delegato alla Disabilità.**
- 2. Monitoraggio della Terza Missione a livello di Ateneo – Stato avanzamento processo.**
- 3. Monitoraggio delle attività delle CPDS – Stato avanzamento processo.**

Si procede alla verifica dei presenti.

**Risultano:**

	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>	<b>Assenti Giustificati</b>
<b>Il Coordinatore</b>			
Professore Matteo SAVINO <b>(viawebex)</b>	<b>[X]</b>	<b>[...]</b>	<b>[...]</b>
<b>Componenti</b>			
Professoressa Stefania SICA <b>(via webex)</b>	<b>[X]</b>	<b>[...]</b>	<b>[...]</b>
Professore Francesco ROTA <b>(viawebex)</b>	<b>[X]</b>	<b>[...]</b>	<b>[...]</b>
Professoressa Lina SABATINO <b>(viawebex)</b>	<b>[X]</b>	<b>[...]</b>	<b>[...]</b>
Dottoressa Maria Rosaria ZUZOLO <b>(viawebex)</b>	<b>[...]</b>	<b>[X]</b>	<b>[...]</b>
Dottoressa Maria Elisa BUONANNO	<b>[X]</b>	<b>[...]</b>	<b>[...]</b>
<b>Rappresentante degli Studenti</b>			
Signora Antonella GAROFALO <b>(viawebex)</b>	<b>[...]</b>	<b>[X]</b>	<b>[...]</b>

Le funzioni di Presidente vengono svolte dal Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo, Professore Matteo SAVINO.

Le funzioni di Segretario Verbalizzante vengono invece svolte dalla Signora Daniela CARBONELLI, in servizio, nella misura del 50%, all'Unità Organizzativa "Qualità e Valutazione", su indicazione del Responsabile *ad interim* dell'Unità Organizzativa "Qualità e Valutazione" e in accordo con il Coordinatore.

Il Coordinatore, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.



**Qualità e Valutazione**      **Verbale n. 4/2021 approvato nella seduta del PQA del 25.02.2021**  
Preliminarmente, il Coordinatore sottopone all'esame del Presidio della Qualità di Ateneo, per l'approvazione, la bozza del verbale relativo alla seduta del 29 gennaio 2021, verbale n. 3, e la bozza della riunione del 4 febbraio 2021.

Non essendo pervenuta alcuna osservazione e non avendo i presenti formulato rilievi o avanzato proposte di modifica e/o di rettifica, il verbale n. 3, relativo alla seduta del 29 gennaio 2021, e il resoconto della riunione del 4 febbraio 2021, vengono approvati.

### **1. Schema di regolamento dei CdS – approvazione proposta di modifica a seguito feedback dal Delegato alla Disabilità.**

Il Professore Rota condivide il documento di "Schema di Regolamento del Corso di Studio" e illustra ciascun articolo indicando le piccole variazioni apportate.

Segue una discussione alla quale partecipano tutti i presenti.

Al termine, il Coordinatore precisa che tale regolamento va trasmesso a tutti i Presidenti dei Corsi di Studio, con la specifica di adeguarsi agli emendamenti apportati in quanto il PQA effettuerà le opportune verifiche. E inoltre il Regolamento va anche trasmesso al Coordinatore del NdV, Professore Maurizio Sasso, e al Delegato alla Disabilità, Professore Guido Migliaccio.

Quindi il Coordinatore propone l'approvazione del documento di "Schema di Regolamento del Corso di Studio", così come esposto e discusso nella seduta odierna.

Tutti i presenti approvano la proposta del Coordinatore in merito al documento di "Schema di Regolamento del Corso di Studio" (**Allegato n.1**).

### **2. Monitoraggio della Terza Missione a livello di Ateneo – Stato avanzamento processo.**

Innanzitutto, riguardo al punto 2), la Professoressa Sica sottolinea la necessità di agire per carenza dell'attività di pianificazione, censimento e monitoraggio della Terza Missione.

I presenti condividono l'intervento e il Professore Rota, a questo proposito, spiega le modifiche apportate al documento del processo in analisi ed evidenzia l'esigenza di sottoporre al Direttore Generale la "Predisposizione di dati e informazioni". Anche il Coordinatore interviene indicando l'opportunità:

- ✓ di soffermarsi sul censimento della Terza Missione;
- ✓ e di comunicare questo obbligo ai Direttori di Dipartimento.

Il Professore Rota continua con il commento al processo e in particolare, per i Settori, si sofferma sulla parte relativa al trasferimento tecnologico, ripromettendosi di contattare la Dottoressa Mottola, Responsabile dell'Unità Organizzativa "Trasferimento Tecnologico e Mercato", per richiedere tutti i dati relativi all'argomento in discussione.

Si apre un dibattito in merito, al quale partecipano tutti i presenti, in particolare interviene la Professoressa Sica per osservare che probabilmente bisognerebbe aggiungere anche le attività di carattere sociale, ludico, etc. (per es. la presentazione di libri).

Al termine della discussione, il Professore Rota trasmette il documento del processo a tutti i presenti.

Il Coordinatore dichiara che nella prossima riunione si continuerà con l'analisi e l'implementazione del processo, con l'intento comunque di informare il Rettore sull'andamento del lavoro del PQA.



**Qualità e Valutazione      Verbale n. 4/2021 approvato nella seduta del PQA del 25.02.2021**

### **3. Monitoraggio delle attività delle CPDS – Stato avanzamento processo.**

Il Coordinatore in primo luogo sollecita i presenti riguardo le Relazioni delle CPDS e invita ciascun componente del PQA a procedere alla lettura di tali Relazioni. E successivamente, in sede di riunione del PQA, si procederà alla discussione nel merito.

La Professoressa Sabatino mostra il documento relativo alle attività delle CPDS, illustrando gli attori, le fonti, e tutti gli altri elementi inseriti nel processo, indicando scadenza, attività e soggetti responsabili.

A questo punto la Professoressa Sica si allontana dalla riunione alle ore 12.10.

Il Coordinatore sull'analisi del processo di monitoraggio delle attività delle CPDS:

- ✓ fa presente che il documento del processo è adeguato come contenuti, ma va reimpostato nel *format*, predisponendo una sola tabella contenente tutti i dati, in modo tale da avere una serie di *step* che tutti poi dovranno seguire;
- ✓ suggerisce che sarebbe opportuno aggiungere, come primo *output*, i risultati del processo ROS e a seguire gli altri elementi elencati.

La Professoressa Sabatino si ripromette di aggiornare il documento con i suggerimenti ricevuti in questa sede.

A conclusione della disamina del punto 3), il Coordinatore aggiorna la seduta e propone di riunirsi mercoledì 17 febbraio p.v.

I presenti accolgono favorevolmente le considerazioni svolte dal Coordinatore in merito al punto 3) e si associano nella scelta della data della prossima riunione del PQA.

Null'altro essendovi da discutere e da deliberare, la seduta è tolta alle ore **dodici e quindici minuti primi**.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
(SIGNORA DANIELA CARBONELLI)

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a  
stampa del firmatario, ai sensi dell'art. 3, comma 2,  
del D.Lgs. n. 39/1993)

IL COORDINATORE  
(PROFESSORE MATTEO SAVINO)

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a  
stampa del firmatario, ai sensi dell'art. 3, comma 2,  
del D.Lgs. n. 39/1993)

**F.TO IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

**F.TO IL COORDINATORE**