



## **PRESIDIO DELLA QUALITÀ**

**SEDUTA DEL 16 OTTOBRE 2020**

**VERBALE N. 7**

Alle **ore nove e trenta minuti primi** del giorno **sedici** del mese di **ottobre** dell'anno **duemilavent**, si è riunito, il Presidio della Qualità dell'Università degli Studi del Sannio, regolarmente convocato sia in presenza sia in modalità remota via *Webex*, con avviso del 13 ottobre 2020, per discutere e deliberare sugli argomenti iscritti nel seguente ordine del giorno:

- 1) Processo di definizione e caricamento dell'Offerta Formativa - revisione finale e approvazione.**
- 2) Approvazione del documento di ricognizione dello stato del monitoraggio Ricerca e Terza Missione presso i Dipartimenti.**
- 3) Avvio processo di ricognizione della pianificazione della Terza Missione presso Dipartimenti e presso l'Ateneo.**
- 4) Avvio attività di comunicazione con Commissioni Didattiche Paritetiche – pianificazione.**

Si procede alla verifica dei presenti.

### **Risultano:**

	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>	<b>Assenti Giustificati</b>
<b>Il Coordinatore</b>			
Professore Matteo SAVINO	<b>[X]</b>	[...]	[...]
<b>Componenti</b>			
Professoressa Stefania SICA	<b>[X]</b>	[...]	[...]
Professore Francesco ROTA	<b>[X]</b>	[...]	[...]
<b>(presente via <i>webex</i>)</b>			
Professoressa Lina SABATINO	<b>[X]</b>	[...]	[...]
Dottoressa Maria Rosaria ZUZOLO	<b>[X]</b>	[...]	[...]
Dottoressa Maria Elisa BUONANNO	<b>[X]</b>	[...]	[...]
<b>Rappresentante degli Studenti</b>			
Signora Antonella GAROFALO	[...]	<b>[X]</b>	[...]

Le funzioni di Presidente vengono svolte dal Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo, Professore Matteo SAVINO.

Le funzioni di Segretario Verbalizzante vengono invece svolte", su indicazione del Responsabile *ad interim* dell'Unità Organizzativa "*Qualità e Valutazione*" e in accordo con il Coordinatore del PQA, dalla Dottoressa Silvana REVELLINO, in servizio all'Unità Organizzativa "*Qualità e Valutazione*".

Alle ore 9:56 il Coordinatore, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta dando il benvenuto alla Dott.ssa Maria Elisa BUONANNO, nuova componente del Presidio Qualità, nominata in sostituzione della Dott.ssa Francesca LOMBARDI.



## **Qualità e Valutazione**

**Verbale n. 7/2020 approvato nella seduta del PQA del 06.11.2020**

Non essendo ancora giunta in sede la Dott.ssa Zuzolo, la cui presenza è essenziale per discutere la revisione della bozza didocumento illustrante il *Processo di definizione e caricamento dell'Offerta Formativa*, il Coordinatore propone di posporre l'esame del punto 1) iscritto all'odg. Si procede, quindi, all'esame degli argomenti invertendo l'ordine di discussione tra il punto 1 e il punto 4.

Preliminarmente, il Coordinatore sottopone all'esame del Presidio della Qualità di Ateneo, per la approvazione, la bozza del verbale relativo alla seduta del 9 ottobre 2020, verbale n. 6.

Non essendo pervenuta alcuna osservazione e non avendo i presenti formulato rilievi o avanzato proposte di modifica e/o di rettifica, il verbale n. 6, relativo alla seduta del 9 ottobre 2020, viene approvato.

### **4) Avvio attività di comunicazione con Commissioni Didattiche Paritetiche – pianificazione.**

La discussione si incentra sulla necessità di avviare una comunicazione interattiva con le Commissioni Didattiche paritetiche in capo ai diversi Dipartimenti al fine di pervenire ad una pianificazione e ad un monitoraggio di tutte le attività collegate alla Qualità della Ricerca e alla Terza Missione.

Facendo riferimento allo stato del monitoraggio comunicato al PQA il 30 settembre ed il 12 ottobre u.s. e considerando il rallentamento delle attività occorso nella prima parte del 2020, si chiarisce che le scadenze relative al monitoraggio della Ricerca e della Terza Missione previste nei Piani Triennali dei dipartimenti potranno essere prorogate al 31/12/2020.

Si raccomanda altresì di aggiornare contestualmente gli statement di Dipartimento relativi alla Qualità della Ricerca e alla Terza Missione facendo riferimento alla Strategia per la Qualità emanata dal Senato il 21/04/2020.

Si passa successivamente all'esame del punto 1 all'ordine del giorno, essendo giunta la Dott.ssa Zuzolo.

### **1) Processo di definizione e caricamento dell'Offerta Formativa - revisione finale e approvazione.**

Il discorso procede sulla necessità di dover distinguere tra corsi interni e corsi che coinvolgono più università. Il coordinatore suggerisce di togliere dal documento in esame tutti i riferimenti relativi ai corsi inter-ateneo, che richiederebbero ulteriori analisi, per via della necessità di doversi coordinare con possibili diverse regole vigenti negli atenei partner e nelle diverse regioni dove tali atenei sono localizzati.

Pertanto, il documento relativo al Processo di definizione e caricamento dell'Offerta Formativa si limiterebbe solo ai corsi di Studio di primo e secondo livello con sede amministrativa presso l'Università del Sannio.

Considerata, inoltre, la portata strategica dei corsi inter-ateneo con sede amministrativa in altro ateneo, in quanto questi consentono di estendere l'offerta didattica con un dispendio minore di requisiti in termini di docenti, il coordinatore avanza l'opportunità di snellire e semplificare il più possibile gli adempimenti per tali corsi la cui sede amministrativa non è di pertinenza dell'Università del Sannio.



## **Qualità e Valutazione**

**Verbale n. 7/2020 approvato nella seduta del PQA del 06.11.2020**

Si procede, pertanto, alla revisione del documento in esame, il cui titolo viene rinominato come segue: "*PROCESSO Definizione dell'Offerta Formativa Corsi di Studio di primo e secondo livello SEDE AMMINISTRATIVA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO*" (**Allegato n. 1**).

Tale documento viene approvato in data odierna e si allega al presente verbale costituendone parte integrante, mentre verrà predisposto un dedicato processo per i corsi intra ateneo per i quali l'Università del Sannio non è sede amministrativa.

## **2) Approvazione del documento di ricognizione dello stato del monitoraggio Ricerca e Terza Missione presso i Dipartimenti.**

Viene revisionata la comunicazione ai Dipartimenti da proporre al Rettore.

## **3) Avvio processo di ricognizione della pianificazione della Terza Missione presso Dipartimenti e presso l'Ateneo.**

Il Presidio Qualità si propone di strutturare apposito processo di pianificazione, ricognizione e sintesi delle attività di terza missione già espletate dai dipartimenti ma che non ricevono adeguata categorizzazione, rappresentazione e analisi a livello di ateneo. Tale processo dovrebbe realizzarsi in stretta connessione con la Commissione Strategia e Monitoraggio della Terza Missione.

Con tale proposta il PQA cerca di ovviare a una carenza che la CEV ha sollevato in tema di pianificazione e monitoraggio delle attività di terza missione.

I presenti approvano la proposta del Coordinatore.

Il Prof. Rota procede ad una puntuale analisi del Rapporto CEV con le relative azioni correttive evidenziando talune incongruenze con il piano strategico. Tale documento costituirà la base per la discussione nella riunione plenaria prevista per lunedì 26 ottobre con il Rettore, i Presidenti di CdS, i Direttori di Dipartimento e i principali Delegati del Rettore.

## **Comunicazioni.**

Il Coordinatore comunica che:

La verifica CEV per le borse di studio si terrà nei giorni 26, 27 e 28 ottobre

I presenti prendono atto delle comunicazioni date dal Coordinatore.

Null'altro essendovi da discutere e da deliberare, la seduta è tolta alle ore  **tredici e dieci minuti primi**.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

(F.TO DOTT.SSA SILVANA REVELLINO)

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del  
firmatario, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n.  
39/1993)

IL COORDINATORE

(F.TO PROFESSORE MATTEO SAVINO)

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del  
firmatario, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n.  
39/1993)