



PRESIDIO DELLA QUALITÀ

SEDUTA DEL 6 NOVEMBRE 2020

VERBALE N. 8

Alle **ore nove e trenta minuti primi** del giorno **sei** del mese di **novembre** dell'anno **duemilavent**i, si è riunito, il Presidio della Qualità dell'Università degli Studi del Sannio, regolarmente convocato sia in presenza sia in modalità remota via *Webex*, con avviso del 2 novembre 2020, per discutere e deliberare sugli argomenti iscritti nel seguente ordine del giorno:

- 1. Processo ROS - definizione delle finestre di valutazione della didattica per gli insegnamenti di I e II semestre.**
- 2. Processo ROS - Eventuale revisione questionario di valutazione come da indicazioni ricevute dalla CRUI in data 21 ottobre u.s. (partecipazione ai lavori di questo punto di una unità di personale afferente all'Ufficio Qualità e Valutazione).**
- 3. Processo ROS - Individuazione /aggiornamento responsabili a livello di Ateneo per interfaccia con gli Studenti.**
- 4. Contatti con le CPDS, definizione calendario incontri e stato avanzamento processo (Relatrice: Lina Sabatino).**
- 5. Analisi quadri B SUA – determinazione scadenze e pianificazione delle attività (Relatrice: Maria Rosaria Zuzolo).**
- 6. Processo definizione offerta formativa per CdS non gestiti da Unisannio – stato avanzamento della bozza (Relatrice: Maria Rosaria Zuzolo).**

Si procede alla verifica dei presenti.

Risultano:

	Presenti	Assenti	Assenti Giustificati
Il Coordinatore			
Professore Matteo SAVINO	[X]	[...]	[...]
Componenti			
Professoressa Stefania SICA	[X]	[...]	[...]
(via webex)			
Professore Francesco ROTA	[X]	[...]	[...]
(via webex)			
Professoressa Lina SABATINO	[X]	[...]	[...]
Dottoressa Maria Rosaria ZUZOLO	[X]	[...]	[...]
(via webex dalle ore 11.30)			
Dottoressa Maria Elisa BUONANNO	[X]	[...]	[...]
(via webex)			



Qualità e Valutazione

Verbale n. 8/2020 approvato nella seduta del PQA del 20.11.2020

Rappresentante degli Studenti

Signora Antonella GAROFALO

[X]

[...]

[...]

(via webex)

Le funzioni di Presidente vengono svolte dal Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo, Professore Matteo SAVINO.

Le funzioni di Segretario Verbalizzante vengono invece svolte dalla Signora Daniela CARBONELLI, in servizio, nella misura del 50%, all'Unità Organizzativa "Qualità e Valutazione", su indicazione del Responsabile *ad interim* dell'Unità Organizzativa "Qualità e Valutazione" e in accordo con il Coordinatore.

Il Coordinatore, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Preliminarmente, il Coordinatore sottopone all'esame del Presidio della Qualità di Ateneo, per l'approvazione, la bozza del verbale relativo alla seduta del 16 ottobre 2020, verbale n. 7.

Non essendo pervenuta alcuna osservazione e non avendo i presenti formulato rilievi o avanzato proposte di modifica e/o di rettifica, il verbale n. 7, relativo alla seduta del 16 ottobre 2020, viene approvato con la astensione dei componenti del Presidio della Qualità di Ateneo assenti nella predetta seduta.

Si procede all'esame degli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

Alla discussione relativa ai punti 1) e 2) all'ordine del giorno partecipano la Dott.ssa Francesca Lombardi e il Dott. Rosario Onorati, entrambi afferenti all'Unità Organizzativa "Qualità e Valutazione".

1. Processo ROS - definizione delle finestre di valutazione della didattica per gli insegnamenti di I e II semestre.

Il Coordinatore apre la discussione e sottolinea l'importanza di definire una data utile per la predisposizione di linee guida per il processo ROS.

La Dott.ssa Francesca Lombardi sostiene che bisogna concentrarsi soprattutto sul calendario di valutazione del I semestre, tenendo conto delle lezioni e, inoltre, mostra il documento con i vari corsi di insegnamento.

Alla discussione sulla definizione delle finestre di valutazione partecipano tutti i presenti, fornendo considerazioni in base alle esperienze dei rispettivi Dipartimenti e Corsi di Studio di appartenenza.

Dopo un approfondito dibattito in merito, viene stabilito e concordato tra i presenti che verranno definite le finestre di valutazione relative agli insegnamenti attivi per il primo semestre.

Pertanto il PQA definisce l'apertura delle finestre a partire dal 23 novembre p.v. e la chiusura viene fissata al 23 marzo 2021.

2. Processo ROS - Eventuale revisione questionario di valutazione come da indicazioni ricevute dalla CRUI in data 21 ottobre u.s. (partecipazione ai lavori di questo punto di una unità di personale afferente all'Ufficio Qualità e Valutazione).

Il Coordinatore informa il Presidio che, in data 21 ottobre u.s., è giunto dalla CRUI il documento contenente le domande aggiuntive da inserire nel questionario di valutazione. Le domande aggiuntive riguardano soprattutto la didattica a distanza.

F.TO IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.TO IL COORDINATORE



Qualità e Valutazione

Verbale n. 8/2020 approvato nella seduta del PQA del 20.11.2020

Il Coordinatore invita la Dott.ssa Maria Elisa Buonanno ad illustrare il documento.

La Dott.ssa Maria Elisa Buonanno mostra il file contenente le domande da integrare e spiega che la CRUI ritiene auspicabile inserire tali domande nei questionari di valutazione della didattica di quest'anno. Le domande sono state messe a punto da un gruppo di lavoro ANVUR e riguardano, in particolare, la valutazione della modalità di erogazione della didattica a distanza, le modalità di interazione con i docenti, la tipologia di piattaforme e strumentazione utilizzata ed infine il grado di soddisfazione della didattica a distanza.

A questo punto si apre un'ampia e approfondita discussione sulla pertinenza delle domande, alla quale partecipano tutti i presenti.

In merito a tale punto viene stabilito che, compatibilmente con la fattibilità operativa da parte dell'Ufficio "Qualità e Valutazione", verrà presa in considerazione, per la revisione dell'attuale questionario di valutazione, la proposta presentata dal Prof. Rota nella prossima riunione del PQA.

Viene stabilito, altresì, che la somministrazione del questionario di valutazione agli studenti, per il primo semestre dell'a.a. 2020/2021, avverrà senza considerare le domande D/13, D/14, D/15 e D/16, le quali verranno somministrate in un questionario a parte secondo modalità e tempi da definire.

Alle ore 12.50 il Prof. Rota lascia la seduta e alle ore 13.00 si allontanano anche la Dott.ssa Francesca Lombardi e il Dott. Rosario Onorati.

3. Processo ROS - Individuazione /aggiornamento responsabili a livello di Ateneo per interfaccia con gli Studenti.

Il Coordinatore propone, in merito al punto 3) all'odg, di individuare la sig.ra Antonella Garofalo, in qualità di rappresentante degli studenti in seno al PQA, e i manager didattici dei dipartimenti, come già avvenuto per lo scorso anno.

I presenti approvano la proposta del Coordinatore.

4. Contatti con le CPDS, definizione calendario incontri e stato avanzamento processo (Relatrice: Lina Sabatino).

Il Coordinatore chiede alla Prof.ssa Lina Sabatino di riferire relativamente alla definizione degli incontri con le Commissioni Paritetiche Docenti Studenti.

La Prof.ssa Lina Sabatino riferisce in merito e al termine della discussione viene stabilito che i referenti delle CPDS saranno convocati per il giorno 27 novembre p.v. in tre diverse fasce orarie.

La Prof.ssa Sabatino lascia la seduta all'incirca alle 13.15.

5. Analisi quadri B SUA – determinazione scadenze e pianificazione delle attività (Relatrice: Maria Rosaria Zuzolo).

Il Coordinatore invita la Dott.ssa Maria Rosaria Zuzolo ad esporre relativamente al punto 5) all'odg. La Dott.ssa Zuzolo ricorda che ha condiviso con gli altri componenti il documento riepilogativo dei quadri in scadenza in data 30 ottobre u.s., anticipato ai componenti via e-mail il 3 novembre; inoltre precisa di aver verificato per tutti i corsi di studio l'aggiornamento dei dati relativi alle coperture degli insegnamenti del primo semestre ricadenti nella Sezione Amministrazione, quadro Didattica erogata, e infine fa presente che si rende necessario verificare la compilazione dei rimanenti quadri relativi alla sezione Qualità.



Qualità e Valutazione

Verbale n. 8/2020 approvato nella seduta del PQA del 20.11.2020

Il Presidio accoglie la richiesta della Dott.ssa Zuzolo e decide di suddividere i controlli tra i tre componenti del Presidio rappresentativi dei tre Dipartimenti. Il Professore Rota effettuerà le verifiche per la SUA-CdS del Dipartimento DEMM, la Professoressa Sica per la SUA-CdS del Dipartimento di Ingegneria e la Professoressa Sabatino per la SUA-CdS del Dipartimento di Scienze e Tecnologie. Il Coordinatore si occuperà di redigere un *form* di verifica che inoltrerà agli altri componenti al fine di agevolare il controllo e uniformare la redazione di eventuali osservazioni *ex-post*.

6. Processo definizione offerta formativa per CdS non gestiti da Unisannio – stato avanzamento della bozza (Relatrice: Maria Rosaria Zuzolo).

La Dott.ssa Zuzolo prosegue relativamente al punto 6) all'odg e fa presente che, a seguito della ricezione della nota ministeriale del 23 ottobre 2020, numero 29229, avente per oggetto "*Indicazioni operative offerta formativa 2021/2022 e DD scadenze SUA-CdS*", anticipata ai componenti via e-mail il 29 ottobre, si è reso necessario modificare le tempistiche relative al processo dell'Offerta Formativa approvato dal Presidio nella seduta del 16 ottobre 2020, anticipando la scadenza di qualche settimana al fine di consentire la chiusura dell'intera procedura fissata dal MUR il 21 maggio 2021. Il Ministero ha, altresì, precisato che è sua intenzione anticipare ogni anno le scadenze al fine di concedere o negare l'accreditamento con Decreto MUR da adottarsi entro e non oltre il 15 aprile precedente all'avvio dell'anno accademico.

Il Coordinatore propone quindi di approvare il documento del "*PROCESSO Definizione dell'Offerta Formativa Corsi di Studio di primo e secondo livello*" (**Allegato n. 1**), così come modificato a seguito della nota ministeriale del 23 ottobre 2020.

Tutti i presenti approvano la proposta del Coordinatore e il documento del "*PROCESSO Definizione dell'Offerta Formativa Corsi di Studio di primo e secondo livello*" si allega al presente verbale costituendone parte integrante.

Intanto, la Dott.ssa Zuzolo sottopone all'attenzione del Presidio la bozza di nota rettorale, anticipata ai componenti via e-mail il 5 novembre, predisposta dall'Ufficio "*Supporto alla Offerta Formativa*", da trasmettere ai Direttori di Dipartimento, possibilmente entro la data odierna, recante le indicazioni da rispettare per la presentazione di eventuali proposte di nuove istituzioni e di modifiche di ordinamenti didattici di corsi già accreditati, individuando, rispettivamente, il 2 dicembre e il 30 novembre pp.vv. quali scadenze interne per la trasmissione della documentazione.

Il Presidio prende atto della bozza, propone una modifica, che viene apportata seduta stante, e licenzia il testo definitivo della stessa che potrà essere messa a firma del Rettore.

Null'altro essendovi da discutere e da deliberare, la seduta è tolta alle ore **tredici e quarantacinque minuti primi**.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(SIGNORA DANIELA CARBONELLI)

IL COORDINATORE
(PROFESSORE MATTEO SAVINO)

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del
firmatario, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n.

39/1993)

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del
firmatario, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n.

39/1993)