



**SEDUTA DEL 20 NOVEMBRE 2020**

**VERBALE N. 9**

Alle **ore nove e trenta minuti primi** del giorno **venti** del mese di **novembre** dell'anno **duemilaventi**, si è riunito, il Presidio della Qualità dell'Università degli Studi del Sannio, regolarmente convocato in modalità remota via *Webex*, con avviso del 16 novembre 2020, per discutere e deliberare sugli argomenti iscritti nel seguente ordine del giorno:

- 1. Approvazione delle finestre di valutazione della didattica per gli insegnamenti di I semestre.**
- 2. Revisione questionario di valutazione con integrazioni CRUI, proposta presentata dal Prof. Francesco Rota con e-mail dell'11 novembre u.s.**
- 3. Convocazione ufficiale delle CPDS fissata per il giorno 27 novembre p.v.**
- 4. Analisi quadri SUA: riscontro osservazioni *ex post*.**

Si procede alla verifica dei presenti.

**Risultano:**

	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>	<b>Assenti Giustificati</b>
<b>Il Coordinatore</b>			
Professore Matteo SAVINO (via webex)	[X]	[...]	[...]
<b>Componenti</b>			
Professoressa Stefania SICA (partecipa via webex dalle ore 11.00 in poi)	[X]	[...]	[...]
Professore Francesco ROTA (partecipa via webex fino alle ore 10.50)	[X]	[...]	[...]
Professoressa Lina SABATINO (partecipa via webex dalle ore 11.00 in poi)	[X]	[...]	[...]
Dottoressa Maria Rosaria ZUZOLO	[...]	[...]	[X]
Dottoressa Maria Elisa BUONANNO (via webex)	[X]	[...]	[...]
<b>Rappresentante degli Studenti</b>			
Signora Antonella GAROFALO	[...]	[X]	[...]
<b>F.TO IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE</b>			<b>F.TO IL COORDINATORE</b>



**Qualità e Valutazione**

**Verbale n. 9/2020 approvato nella seduta del PQA del 27.11.2020**

Le funzioni di Presidente vengono svolte dal Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo, Professore Matteo SAVINO.

Le funzioni di Segretario Verbalizzante vengono invece svolte dalla Signora Daniela CARBONELLI, in servizio, nella misura del 50%, all'Unità Organizzativa "Qualità e Valutazione", su indicazione del Responsabile *ad interim* dell'Unità Organizzativa "Qualità e Valutazione" e in accordo con il Coordinatore.

Il Coordinatore, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Preliminarmente, il Coordinatore sottopone all'esame del Presidio della Qualità di Ateneo, per l'approvazione, la bozza del verbale relativo alla seduta del 6 novembre 2020, verbale n. 8.

Non essendo pervenuta alcuna osservazione e non avendo i presenti formulato rilievi o avanzato proposte di modifica e/o di rettifica, il verbale n. 8, relativo alla seduta del 6 novembre 2020, viene approvato.

Prima della discussione dei punti all'odg, il Coordinatore informa sulle schede di verifica dei Quadri SUA-CdS.

Si procede all'esame degli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

Il Coordinatore propone di anticipare la discussione del punto 2).

I presenti approvano la proposta del Coordinatore.

## **2. Revisione questionario di valutazione con integrazioni CRUI, proposta presentata dal prof. Francesco Rota con e-mail dell'11 novembre u.s.**

Il Coordinatore cede la parola alla Dottoressa Buonanno, la quale illustra le varie domande del questionario. Si inserisce nel dibattito il Professore Rota. Al termine il Coordinatore suggerisce al Prof. Rota di emendare il questionario con le modifiche proposte e discusse, e di inviarle a tutti i componenti per una disamina completa.

Il Professore Rota esce dalla riunione alle ore 10.50 e quindi il Coordinatore propone di passare all'esame del punto 1) all'odg.

## **1. Approvazione delle finestre di valutazione della didattica per gli insegnamenti di I semestre.**

Il Coordinatore rammenta ai presenti la discussione avvenuta nell'ultima seduta del PQA per stabilire l'intervallo di tempo durante il quale effettuare la valutazione della didattica per gli insegnamenti del I semestre e indica il possibile intervallo nel periodo 23 novembre 2020 - 21 marzo 2021.

La Dottoressa Buonanno procede a spiegare il documento preparato, tra l'altro sottolineando che per gli OFA non è prevista alcuna valutazione.

**F.TO IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

**F.TO IL COORDINATORE**



### **Qualità e Valutazione**

**Verbale n. 9/2020 approvato nella seduta del PQA del 27.11.2020**

A questo punto, alle ore 11.00, si collegano e partecipano le Professoressa Sica e Sabatino. Inoltre si aggiunge anche il Delegato alla Didattica, Professore Giuseppe GRAZIANO, come da invito espresso del Coordinatore.

Il Coordinatore saluta e ringrazia il Professore Giuseppe Graziano per la partecipazione gradita alla riunione odierna, che presenta molti spunti di discussione per la didattica.

La Dottoressa Buonanno prosegue con la esposizione del documento e si apre una lunga e approfondita discussione con la partecipazione di tutti i presenti. Ciascuno espone l'esperienza del Dipartimento di afferenza, ricordando come la situazione epidemiologica abbia determinato degli sfasamenti dell'inizio delle lezioni. Di conseguenza, data la diversità di inizio dei vari Corsi di insegnamento nei tre Dipartimenti, il Coordinatore propone di spostare le date previste per la valutazione, di modificare anche il termine "semestre regolare" con il termine più appropriato di "semestre ordinario" e di approvare il documento "*Finestre di Valutazione I Semestre a.a. 2020/2021*" così emendato (**Allegato 1**).

I presenti approvano la proposta del Coordinatore e il documento contenente le finestre di valutazione della didattica per gli insegnamenti di I semestre, denominato "*Finestre di Valutazione I Semestre a.a. 2020/2021*", così come modificato nella seduta odierna, si allega al presente verbale costituendone parte integrante.

Intanto il Coordinatore aggiorna, sul punto 2) all'odg, i componenti che sono arrivati dopo l'inizio della seduta. Il Delegato alla Didattica, Professore Giuseppe GRAZIANO, esprime parere favorevole riguardo al questionario.

### **3. Convocazione ufficiale delle CPDS fissata per il giorno 27 novembre p.v.**

La Professoressa Sabatino prende la parola e chiarisce che, precedentemente, si era stabilito di convocare le CPDS periodicamente e come, in questo momento, sia opportuno invitarle prima della presentazione da parte loro della Relazione Annuale. Tutti i presenti concordano e, al termine, il Coordinatore propone di audire le CPDS durante la seduta ufficiale del PQA del 27 novembre 2020.

I presenti, unitamente al Delegato alla Didattica, Professore Giuseppe GRAZIANO, approvano la proposta del Coordinatore.

Poi la discussione continua. E la Professoressa Sabatino pone il quesito di quali domande, nello specifico, porre alle CPDS. Secondo il Coordinatore, alle CPDS è necessario porre quesiti quali ad esempio: osservazioni/rilievi/reclami formulati dagli studenti nell'ultimo semestre; quante volte si è riunita la CPDS; se le riunioni sono state partecipate dalle varie componenti; eventuali lagnanze degli studenti manifestate durante le riunioni della CPDS; discussione scaturita dalle riunioni effettuate; e soprattutto che tipo di comunicazione è seguita a tali riunioni e a chi sono stati rivolti ed esposti i problemi discussi.

I presenti partecipano alla discussione e concordano con il Coordinatore di porre tali punti in audizione alle CPDS. La Professoressa Sabatino espone il documento contenente le domande, con l'aggiunta di quelle scaturite nella seduta odierna del PQA.



**Qualità e Valutazione**

**Verbale n. 9/2020 approvato nella seduta del PQA del 27.11.2020**

Il Coordinatore propone allora di approvare tale documento.

I presenti approvano la proposta del Coordinatore.

Altresì tutti i componenti del PQA presenti e il Delegato alla Didattica, Professore Giuseppe GRAZIANO, si riservano di verificare lo schema di relazione relativo alle CPDS da utilizzare durante le audizioni.

#### **4. Analisi quadri SUA: riscontro osservazioni *ex post*.**

Il Coordinatore condivide, a video, le singole schede dei quadri SUA-CdS, illustrandole nei principi, nelle analisi e nelle raccomandazioni, aggiornando anche il Delegato alla Didattica, Professore Giuseppe GRAZIANO, sugli aspetti dell'esame effettuato e ricordando che le osservazioni sono state condivise anche dal Magnifico Rettore.

Il Coordinatore spiega i singoli Quadri della SUA-CdS ed, in particolare, i quadri B.2.a (esperienza studente), B.2.b (calendario appelli) e B.2.c (comunicazione sedute di laurea). Per il quadro B.2.b sottolinea come sia importante il *link* di collegamento al singolo Corso di Studio, e non in generale il collegamento al sito del Dipartimento; informa, altresì, che è stato molto apprezzato dalla CEV, per i Corsi di Studio in Ingegneria Elettronica e Laurea Magistrale in Giurisprudenza, il rimando al sistema interno ESSE3 per la prenotazione degli appelli di esame; quindi suggerisce che in tale quadro B.2.b è necessario inserire il collegamento al sistema ESSE3 e il collegamento al *link* del Corso di Studio. Per il quadro B.2.c ricorda che per alcuni Corsi di Studio non sono presenti informazioni sull'attribuzione del voto finale, di conseguenza è opportuno rimandare al *link* del Regolamento Didattico, specificando che le suddette informazioni sono riportate in esso. Al termine della disamina e della discussione seguita, alla quale partecipano tutti i presenti, unitamente al Delegato alla Didattica, Professore Giuseppe GRAZIANO, il Coordinatore comunica che le raccomandazioni emerse dall'analisi dei Quadri SUA-CdS costituiscono suggerimenti minimi per migliorare la qualità dei servizi della didattica erogata dall'Università del Sannio.

Il Coordinatore propone di approvare le schede dei quadri SUA-CdS, così come illustrate, e di trasmetterle all'Unità Organizzativa "Qualità e Valutazione" per l'inoltro ai Presidenti dei Corsi di Studio entro il 25.11.2020.

I presenti approvano la proposta del Coordinatore.

Il Coordinatore, al termine della seduta, ringrazia il Delegato alla Didattica, Professore Giuseppe GRAZIANO, per aver partecipato alla riunione odierna fornendo il Suo contributo alla discussione dei vari punti all'odg.

Null'altro essendovi da discutere e da deliberare, la seduta è tolta alle ore **dodici e cinquanta minuti primi**.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
(SIGNORA DANIELA CARBONELLI)

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del  
firmatario, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n.  
39/1993)

IL COORDINATORE  
(PROFESSORE MATTEO SAVINO)

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del  
firmatario, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n.  
39/1993)

**F.TO IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

**F.TO IL COORDINATORE**