

MONITORAGGIO PERIODICO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI

(ai sensi dell'articolo 1, comma 28, della Legge 6 novembre 2012, numero 190)

SEMESTRE LUGLIO – DICEMBRE 2016

UFFICIO/UNITA' ORGANIZZATIVA/STRUTTURA _____

RESPONSABILE DELL' UFFICIO/UNITA' ORGANIZZATIVA/STRUTTURA _____

il predetto Ufficio/Unita' Organizzativa/Struttura Dipartimentale non ha avviato e concluso o concluso procedimenti nel semestre di riferimento;

OVVERO

il predetto Ufficio/Unita' Organizzativa/Struttura Dipartimentale ha rispettato il termine di conclusione di procedimenti di propria competenza*;

OVVERO

il predetto Ufficio/Unita' Organizzativa/Struttura Dipartimentale non ha rispettato il termine di conclusione del/dei procedimento/i di seguito specificato/i*:

Descrizione del procedimento	Motivazione	Eventuale segnalazione o reclamo dell'interessato (SI/NO)

PROCEDIMENTO INDIVIDUATO DAL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Descrizione del Procedimento	Tempo massimo	Termine iniziale	Termine di adozione del provvedimento finale	Motivazione dell'eventuale ritardo

Data _____

Firma del Responsabile
dell'Ufficio/Unità Organizzativa/Struttura

*i procedimenti oggetto di monitoraggio sono quelli avviati e conclusi nel semestre di riferimento ovvero avviati precedentemente ma conclusi nel semestre di riferimento