

PRESIDIO DELLA QUALITÀ

RESOCONTO DELLA RIUNIONE DEL 2/07/2019

Il giorno 2/07/2019, alle ore 9:30, si sono riuniti presso la sala riunioni sita al primo piano di palazzo S. Domenico, Piazza Guerrazzi, 1, Benevento - il Prof. Giovanni Filatrella, Coordinatore del Presidio Qualità, il Prof. Daniele Davino, la prof.ssa Daniela Pappalardo, i dottori Marianna Marsullo ed Antonio Scianguetta, il sig. Kevin De Toma. Assente la prof.ssa Vincenza Esposito

La dott.ssa Francesca Lombardi, afferente all'Ufficio Qualità e Valutazione, partecipa alla riunione nella qualità di supporto amministrativo al PQ e, incaricata dal Coordinatore, redige il presente verbale.

Nella riunione sono state discusse e affrontate le seguenti questioni:

1. Comunicazioni
2. Perfezionamento prospetto di sintesi

1. Comunicazioni

- Il 28/06/2019 il prof. Daniele Davino, la dott.ssa Francesca Lombardi ed il Dott. Vincenzo Malafarina (Sistemi IT) si sono riuniti presso l'Ufficio del Prof. Eugenio Zimeo per riesaminare la struttura del sistema di qualità di Ateneo sul sito web, rivedere quanto fatto finora e condividere le modalità operative per il futuro

2. Perfezionamento prospetto di sintesi

Prima di avviare i lavori i componenti del Presidio, rilevato il rallentamento dei lavori dovuto al rinnovo della carica di Rettore ed in particolare alle operazioni propedeutiche ad esso condividono la necessità di chiedere al Rettore un differimento dell'invio dei documenti, "Prospetto di Sintesi" di Ateneo ed "Indicazione fonti documentali" di CdS e Dipartimenti, da trasmettere all'ANVUR.

Il coordinatore riferisce degli incontri avuti con il rettore, e comunica che al momento i prospetti di sintesi di competenza dell'Ateneo sono in revisione da parte del delegato della Qualità. Per evitare sovrapposizione il PQA decide di raccogliere solamente i documenti e non modificare le bozze dei prospetti di sintesi.

Il Prospetto di Sintesi: Divisione compiti

R1: Filatrella/Esposito

R2: Marsullo/Scianguetta

R4: Davino/Pappalardo

Il Presidio chiederà a CdS e Dipartimenti la restituzione, entro l'8/07/2019 all'indirizzo presidio.qualita@unisannio.it in un file zip contenente per ogni requisito, il prospetto di sintesi con link ai file pubblici (che non devono essere trasmessi), e i file riservati che devono essere univocamente catalogati per requisito e trasmessi al PQ. Se un documento riservato dovesse attenersi a più requisiti esso dovrà essere riallocato nelle sottocartelle corrispondenti.

Con la presenza dell'ing. Altieri viene stabilito che i documenti trasmessi da CdS e Dipartimenti saranno caricati dal PQ sullo spazio dropbox analogamente a quelli di ateneo già caricati dal Presidio.

Alla cartella dropbox definitiva saranno revocati gli accessi a tutti i componenti del Presidio ad eccezione del Coordinatore ed Altieri. Quest'ultimo riceverà dal Coordinatore, entro due giorni dalla scadenza del 12 luglio, l'autorizzazione al caricamento del materiale definitivo.

Eventuali documenti che la CEV dovesse richiedere ad integrazione di quelli già disponibili seguiranno il seguente iter:

- Il Referente individua il responsabile di Ateneo che dovrà fornire la documentazione richiesta entro i termini stabiliti;
- La documentazione, prima della consegna alla CEV, sarà condivisa con il Coordinatore che ne ufficializzerà la pubblicazione da parte del Referente di Ateneo, ing. Altieri.