

## PRESIDIO DELLA QUALITÀ

*Ufficio Qualità e Valutazione*

## RESOCONTO DELLA RIUNIONE DEL 05/03/2019

Il giorno 05/03/2019, alle ore 9:30 il Presidio della Qualità si è riunito presso la Sala Riunioni - sita al primo piano di palazzo S. Domenico, Piazza Guerrazzi, 1, Benevento per la sua riunione operativa settimanale.

Sono presenti: Giovanni Filatrella, Maria Marsullo, Vincenza Esposito. Assenti giustificati Daniele Davino, Daniela Pappalardo, Antonio Scianguetta. In assenza della dott.ssa Lombardi il Coordinatore Giovanni Filatrella redige il presente verbale.

Nella riunione sono state discusse e affrontate le seguenti questioni:

1. Ulteriori suggerimenti per la **pagina SQ di Ateneo**: necessità di integrare il SQ con ulteriori informazioni.
2. Per quanto attiene **le schede di processo** si decide che siano pubblicate sulla pagina del PQ "area dedicata", modificate dinamicamente per venire incontro alle esigenze che sorgono durante la loro applicazione, e periodicamente comunicate al SA.
3. **Relazione del Presidio 2018** (l'ultima versione è in dbx->riunioni->verbali->2019); Si pubblica sul sito del PQ le relazioni 2017 (Meglio), la relazione 2014-2016 (Santucci) con cappello iniziale di raccordo fra le relazioni.
4. **Giornata di Ateneo dedicata alle procedure di accreditamento**; si svolgerà, come concordato con il Rettore, l'11/4. Il presidio inviterà i responsabili di scrittura dei quaderni della visita a compilare i prospetti di sintesi ed entro il 2/4 a trasmettere la prima stesura ai referenti di Dipartimento nel Presidio. Scopo della giornata sarà discutere questa prima versione e concordare gli aspetti comuni. Saranno quindi prioritariamente coinvolti: Rettore, prorettore, delegato qualità, PQ, Direttori di dipartimento, e CDS, rappresentanti studenti organi Ateneo e Dipartimento, Direttore generale, Dirigente Area didattica, Segretari amministrativi, SAD, il NdV.

Lo schema della giornata dovrebbe essere:

- I. Introduzione all'accREDITamento: calendario degli impegni 2019
- II. Compilazione del quaderno: metodo generale

III. Indicazioni sulla documentazione a corredo da allegare (documenti chiave, a supporto, modalità di pubblicità, tempi di trasmissione)

IV. Quesiti e chiarimenti

La durata dell'evento dovrebbe essere 10-13

5. **Sistema delle deleghe:** aggiornamenti; Ricevuta relazione del rettore al SA e CDA sulle risultanze della commissione spazi rispetto alla sola riallocazione degli spazi del DST. Si suggerisce che il Rettore prenda atto con un'attività di ricognizione dello stato di attuazione delle azioni delegate e in particolare di monitoraggio degli esiti. Questo momento dovrebbe trovare riscontro in SA e CDA.
6. la **ricognizione delle azioni in corso** (libretto elettronico, schede SQ ateneo, ...) non ha portato a rilevare elementi critici.