

PRESIDIO DELLA QUALITÀ

RESOCONTO DELLA RIUNIONE DELL'11/06/2019

Il giorno 11/06/2019, alle ore 9:30, si sono riuniti presso la sala riunioni sita al primo piano di palazzo S. Domenico, Piazza Guerrazzi, 1, Benevento - il Prof. Giovanni Filatrella, Coordinatore del Presidio Qualità i dott.ri Marianna Marsullo ed Antonio Scianguetta e la dott.ssa Francesca Lombardi.

Assenti giustificati il Prof. Daniele Davino, le proff.sse Daniela Pappalardo e Vincenza Esposito ed il sig. Kevin De Toma.

La dott.ssa Francesca Lombardi, afferente all'Ufficio Qualità e Valutazione, partecipa alla riunione nella qualità di supporto amministrativo al PQ e, incaricata dal Coordinatore, redige il presente verbale.

Nella riunione sono state discusse e affrontate le seguenti questioni:

1. Comunicazioni
2. Aggiornamenti sulla preparazione della documentazione per la verifica dell'accreditamento
3. Relazione semestrale
4. Aggiornamenti sulle scadenze SUA

Comunicazioni:

- 1) Il prof. Davino comunica che il 25/6 si svolgerà la giornata sulla qualità con l'esperto di sistema. Il Prof. Davino propone il seguente programma:

Destinatari: Rettore, 3 Direttori, 4 Presidenti CdS, delegati Ricerca, trasferimento tecnologico, qualità, Direttore Generale, Prof. Zimeo (sito web), Coordinatore del NdV, Rapp. Studenti nel Presidio e Nucleo, Rosario Altieri (come responsabile unico visita Anvur), Responsabili UUOO Offerta formativa, Ricerca, Applicativi informatici, Trasferimento tecnologico, Internazionalizzazione, Supporti Amministrativo Didattici.

– La prof.ssa Esposito comunica che nel suo intervento al SA del 4/6
COMUNICAZIONI RETTORE S.A. 04.06.2019 – SISTEMA QUALITÀ'

A. Attività di monitoraggio preliminari alla redazione del P.S.T 2019-2021

L'ASSETTO DELLE DELEGHE NEL TRIENNIO 2016-2018

DELEGATI DEL RETTORE

1. Prof. Gerardo CANFORA - Ricerca Scientifica

2. Prof. Riccardo REALFONZO - Bilancio e la Programmazione Strategica
3. Prof.ssa Maria Rosaria PECCE - Edilizia Universitaria
4. Prof. Gaetano NATULLO - Personale
5. Prof. Luigi GLIELMO - Trasferimento Tecnologico
6. Prof. Gaspare Poerio LISELLA – Revisione dello Statuto e dei Regolamenti
7. Prof. Felice CASUCCI - Manifestazioni Culturali
8. Prof.ssa Paola SARACINI - Pari Opportunità
9. Prof. Guido MIGLIACCIO - Integrazione Sociale dei Portatori di Handicap
10. Prof. Mariano GALLO - Mobility Manager
11. Prof. Giuseppe Peter VANOLI - Energy Manager
12. Dott.ssa Rosalba MARESCA - Diritto allo Studio
13. Prof. ssa Lorella CANZONIERO - Cooperazione Internazionale
14. Prof. Matteo SAVINO – Qualità
15. Prof. Biagio SIMONETTI Azioni “Erasmus +: Erasmus ”
16. Dr. Luigi Iannelli - Comunicazione Istituzionale interna

COMMISSIONI PERMANENTI

1. Commissione Permanente per l'Orientamento

Prof.ssa Carmela GALDI

- * Prof.ssa Antonella MALINCONICO
- * Dott.ssa Aglaia MCCLINTOCK
- * Prof.ssa Raffaella DE MATTEIS

2. Commissione Permanente per la Comunicazione e i nuovi Mezzi di Comunicazione

Prof.ssa Filomena Ornella AMORE

- * Prof. Romano FISTOLA
- * Prof. Eugenio ZIMEO

3. Commissione Permanente per le Relazioni Internazionali

Prof. ssa Lorella CANZONIERO

- * Prof. Armando Lucio SIMONELLI
- * Prof.ssa Antonella NAPOLITANO
- * Prof. Matteo SAVINO

- * Prof. Roberto VIRZO
- * Prof. Biagio SIMONETTI

4. Commissione Permanente per le Biblioteche e le Risorse Bibliografiche

Prof. Francesco Paolo MANCINI

- * Prof. Ettore Nicolino D'ORTONA
- * Prof. Ciro VISONE

5. Commissione per la Formazione Permanente

Prof. Nicola FONTANA

- * Prof. Vincenzo VERDICCHIO
- * Prof.ssa Vincenza ESPOSITO
- * Prof. Filippo RUSSO

Azioni di monitoraggio propedeutiche alla Programmazione strategica 2019-21

Nel triennio 2016-2018 l'Università degli Studi del Sannio ha svolto le sue missioni istituzionali e le sue attività di governo e di gestione con la collaborazione dei 16 Delegati del Rettore e delle 5 Commissioni permanenti indicate in precedenza.

Delegati e Commissioni permanenti hanno contribuito, sotto la guida degli Organi di governo e della Direzione generale dell'Ateneo alla realizzazione delle seguenti tipologie di attività :

- * analisi dei fenomeni di contesto;
- * elaborazioni di scenari prospettici;
- * supporto alle decisioni;
- * analisi dei risultati conseguiti nelle missioni istituzionali;
- * analisi delle performance dei processi di lavoro interne;
- * coordinamento e comunicazione interna;
- * iniziative operative ad hoc;
- * rappresentanza nei confronti di soggetti esterni.

Per la realizzazione delle attività indicate, i Delegati e le Commissioni permanenti hanno garantito forme stabili di coordinamento con il Rettore, la Direzione Generale e le strutture amministrative. Inoltre, la loro attività si è sempre avvalsa delle linee guida e le raccomandazioni formulate dal Presidio di qualità dell'Ateneo.

Alla fine del triennio, i Delegati e le Commissioni permanenti hanno trasferito relazioni consuntive e di analisi dei risultati conseguiti e delle criticità ancora da superare rispetto ai diversi ambiti di attività. Nelle stesse relazioni sono stati indicati elementi utili a ricostruire un quadro integrato delle prospettive e delle opportunità di sviluppo e di miglioramento dell'azione organizzativa dell'Ateneo.

Con la supervisione del Presidio di Qualità le Relazioni, i dati e le analisi consuntive e prospettive dei Delegati e delle Commissioni sono state materialmente trasferite e discusse in incontri e riunioni con la Commissione per la redazione del Piano strategico 2019-2021.

In particolare, le criticità emerse dal confronto con i Delegati e i Presidenti delle Commissioni permanenti sono state un presupposto essenziale per la degli obiettivi e delle azioni strategiche di miglioramento previste dal Piano strategico.

COMUNICAZIONI RETTORE S.A. 04.06.2019 – SISTEMA QUALITA'

B. Redazione del Prospetto di sintesi R1, R2, R4.A

Per l'avvio della seconda fase del processo di accreditamento, relativa all'analisi a distanza da parte della Commissione di Esperti Valutatori, l'Ateneo trasmetterà entro il 12 luglio p.v. all'ANVUR la documentazione richiesta dal sistema AVA che si compone del "Prospetto di sintesi R1, R2, R4.A" di Ateneo e dei prospetti "Indicazioni fonti documentali – CdS" dei corsi di studio selezionati.

Il Presidio di Qualità dell'Ateneo supporta la redazione di tale documentazione e intende condividere con gli Organi di governo criteri e contenuti generali adottati per l'espletamento di queste attività.

Criteri di redazione

Come per il supporto fornito nel corso di tutte le altre fasi previste dal Sistema di Assicurazione della Qualità, anche in questa occasione il Presidio garantisce un affiancamento costante all'Amministrazione affidando ai suoi componenti compiti di ascolto, informazione, analisi e coordinamento necessari alla redazione dei documenti formali previsti dal sistema prima delle fissate dallo stesso.

Le azioni del Presidio anche in questa fase sono complementari a quelle svolte dal Delegato alla Qualità.

Contenuti generali

Le informazioni e le autovalutazioni riportate dal Presidio nei Prospetti e relative agli indicatori di qualità previsti dal Sistema AVA, sono orientate a far emergere le peculiarità del modello organizzativo ed in primo luogo:

la piena rappresentanza in tutti gli organi di governo, di gestione e di staff delle strutture amministrative e delle strutture dipartimentali

il decentramento dei processi di analisi e monitoraggio a supporto dei processi decisionali attuato, in misura sostanziale, da una rete di Delegati e di Commissioni permanenti e che riguardano le principali missioni istituzionali dell'Ateneo.

Giornata della qualità Unisannio, martedì 25 Giugno 2019, ore 10-13.30.

Una giornata in cui discutere del sistema qualità Unisannio, di come è implementato, di come è presentato. Parteciperà il Prof. Fabio Villone (Federico II), già Presidente del Presidio della Qualità dell'Università di Cassino e del Lazio meridionale e ora esperto di sistema Anvur per un feedback sul nostro sistema.

Programma della giornata:

Prima parte:

ore 10 Saluti istituzionali (Prof. de Rossi, rettore)

ore 10.15 Presentazione del Sistema Qualità a cura del PdQ

ore 10:30 Discussione e suggerimenti del prof. Villone (da verificare)

11.00 pausa caffè

Seconda parte:

ore 12.00: question time

ore 13: conclusione

- 2) Gli audit del Presidio ai due dipartimenti ed ai quattro CdS interessati all'accreditamento da parte dell'ANVUR, si svolgeranno il prossimo martedì 18 alle ore 10:00;
- 3) La Prof. Pappalardo ha riferito al coordinatore gli incontri tenuti la scorsa settimana con il prof Vito e la prof. Moreno e il delegato alla qualità per la predisposizione dei modelli " Indicazioni fonti documentali" rispettivamente dei CdS e Dipartimenti;
- 4) La dottoressa Zuzolo il 10/6 ha informato di aver aggiornato l'url che punta al curriculum di ciascun docente dell'Ateneo e che compare nel quadro B3 della Sezione Qualità ed ha raccomandato l'aggiornamento di tutte le informazioni, soprattutto nel caso di nuovi docenti. Il PQ ringrazia la dottoressa per il lavoro e l'informazione, ed inserisce questa raccomandazione fra le linee guida per la compilazione dei quadri ESSE3 da parte dei docenti. Si raccomanda anche una puntuale verifica del funzionamento dei link inseriti per i corsi
- 5) Il 10/06/2019 la dott.ssa Zuzolo dell'UO Supporto all'Off.F., ricevuto l'estratto del verbale contenente il parere del NdV, al fine di perfezionare il decreto di approvazione dell'Offerta Formativa 2019/2020, ha chiesto la di poter ricevere anche quanto determinato da Presidio. Saranno trasmesse le determinazioni assunte in data odierna;
- 6) Il 10/06/2019 la dott.ssa Zuzolo dell'UO Supporto all'Off.F. ha invitato il Presidio ad indicare la documentazione da inserire nello spazio SUA CDS, Documenti di Ateneo

Aggiornamenti sulla preparazione della documentazione per la verifica dell'accreditamento

Il coordinatore riferisce degli incontri avuti con il rettore, e comunica che al momento i prospetti di sintesi di competenza dell'Ateneo sono in revisione da parte del delegato della Qualità. Per evitare sovrapposizione il PQA decide di concentrare l'attenzione sulla redazione dei prospetti di competenza dei CdS e dei Dipartimenti.

Relazione semestrale

Il coordinatore raccoglie idee e suggerimenti sulla redazione della relazione per il periodo 1/1/2019-30/6/2019.

Aggiornamenti sulle scadenze SUA

Il Coordinatore preliminarmente comunica che:

- come da resoconto della riunione del 6/6/19, aveva ricevuto mandato "a chiedere al Rettore di inserire l'approvazione dei documenti nella successiva seduta del SA che dovesse tenersi entro la chiusura definitiva delle schede SUA di Settembre." E a invitare il DG "a disporre che l'U.O. Supporto all'Offerta Formativa possa provvedere all'analisi dei citati regolamenti didattici e possa predisporre la documentazione per la relativa approvazione entro Settembre. "Dopo aver incontrato il Rettore ed il DG e sentito il delegato alla Qualità (prof. Savino) ha raccolto le seguenti indicazioni:
 - a. Per fornire il maggior dettaglio possibile delle indicazioni oggi disponibili, e avendo informato il Rettore quale presidente del SA e del CdA, si suggerisce che l'attuale versione dei regolamenti sia inserita nelle schede SUA in scadenza il 14/6. Anche se a norma di statuto essi non hanno ancora concluso l'iter di approvazione, la completa ed immediata informazione ricevuta dagli organi apicali garantisce che i passaggi istituzionali non siano stati omessi.
 - b. Per garantire la trasparenza, i regolamenti devono riportare la dicitura "Approvato dal CdD del ...", in modo che sia evidente lo stato della procedura.
 - c. Per completare correttamente il processo di approvazione dei regolamenti a norma di Statuto si attende l'analisi dell'ufficio Offerta Formativa.

Data l'urgenza della materia, il Coordinatore ha anticipato ai CdS le decisioni prese in accordo con il DG ed il Rettore e sentito il parere del delegato alla Qualità. L'11/06/2019 la comunicazione ufficiale è stata trasmessa ai presidenti dei CdS e Direttori di Dipartimento;

La conclusione entro la settimana della procedura per la chiusura delle schede SUA e delle difficoltà incontrate viene discussa nel Presidio per individuare i possibili miglioramenti del Processo. Il PdQ in base alla sua analisi suggerisce che:

- 1) Il processo di approvazione di "tutti i regolamenti didattici e di Ricerca" attualmente previsto dallo statuto andrebbe rivisto. Appare infatti non solo farraginoso immaginare che qualsiasi regolamento a livello di CDS sia approvato da 3 organi (CDS, Dipartimento, SA/CdA) sentito un quarto (CdA/SA). Si impone una riflessione su una procedura così impegnativa che rischia di paralizzare l'Ateneo;
- 2) Il processo di supporto tecnico alle decisioni prese nei regolamenti didattici dei CDS coinvolge parimenti almeno 3 uffici: SAD, Offerta Formativa, Informatico. Inoltre, manca a questo supporto un tassello importante, non avendo l'Ateneo un ufficio affari legali che possa fornire supporto tecnico sull'interpretazione delle norme. Il PQ suggerisce che la collaborazione fra gli uffici sia

permanentemente strutturato in modo da mantenere la pluralità di competenze necessarie ma semplificare il flusso di informazioni. Auspica infine la costituzione di un ufficio affari legali che possa fornire il supporto specifico.

Su segnalazione della dott.ssa Zuzolo, dell'UO Supporto all'Offerta Formativa, viene chiesto al presidio di indicare i documenti da inserire in "all'upload dei documenti di Ateneo" della scheda SUA. Si propongono i seguenti documenti:

- Organigramma (identico 2018)
- Nuovo SQ Ateneo 2019
- Sostenibilità economico-finanziaria: Bilancio e Relazione
- Altri documenti ritenuti utili: Strategia del Rettore per la Qualità, Relazione NdV, allegati SQ
- Politiche di Ateneo e programmazione: Strategia per la qualità di Ateneo, Agosto 2018; Piano Strategico

cloud Importati da IE https://vol.unisanni... U-Gov Titulus_Protocollo OSD | Osservatorio... presenze_zuchetti SUA | Login SWAL Login Page

IL PORTALE PER LA QUALITA' DELLE SEDI E DEI CORSI DI STUDIO

PRESENTATO DA:  

Anno 2019/20 Benvenuto Università del SANNIO di BENEVENTO

Upload file pdf:

- Scheda descrittiva dell'organizzazione generale dell'Ateneo (Organigramma)
- Descrizione del processo di Assicurazione di Qualità dell'Ateneo
- Documentazione relativa alla sostenibilità economico finanziaria e alle risorse riferite alla docenza, ivi compresa la programmazione della sostenibilità a regime di tutti i CdS dell'Ateneo
- Altri documenti ritenuti utili
- Richiesta di accreditamento nuova sede
- Politiche di Ateneo e Programmazione