

## PRESIDIO DELLA QUALITÀ

### RESOCONTO DELLA RIUNIONE DEL 16/07/2019

Il giorno 16/07/2019, alle ore 9:30, si sono riuniti presso la sala riunioni sita al primo piano di palazzo S. Domenico, Piazza Guerrazzi, 1, Benevento - il Prof. Giovanni Filatrella, Coordinatore del Presidio Qualità, il Prof. Daniele Davino, la proff.ssa Daniela Pappalardo, la prof.ssa Vincenza Esposito, la d.ssa Marianna Marsullo, il dott. Antonio Scianguetta. Assente giustificato il sig. Kevin De Toma. La dott.ssa Francesca Lombardi, afferente all'Ufficio Qualità e Valutazione, partecipa alla riunione nella qualità di supporto amministrativo al PQ e, incaricata dal Coordinatore, redige il presente verbale.

Nella riunione sono state discusse e affrontate le seguenti questioni:

- 1) Rinvio presentazione prospetti di sintesi Il PQA stabilisce le modalità generali di compilazione e trasmissione del prospetto di Sintesi dopo la proroga. In particolare vengono discusse e decise le seguenti questioni inerenti il prospetto, che sono anche concordate con il Rettore, il delegato alla Qualità ed il presidente del NdV:
  - a. Catalogazione in documenti chiave e di supporto. In particolare, le relazioni dei delegati sono documenti chiave.
  - b. Numero di documenti di supporto – anche se le indicazioni sono di un limite di 3 documenti si decide, occasionalmente, di sfiorare tale limite.
  - c. Individuazione di documenti "protetti" (o "classificati"), la cui diffusione deve essere protetta da password per il loro contenuto particolarmente delicato che investe questioni di privacy. Nell'analisi dei documenti da proporre, non risultano documenti di tale specie, fatto salvo per i verbali del dipartimento di Ingegneria che potrebbe decidere di proteggere alcuni documenti con password, password che sarà inviata al referente di Ateneo per la visita di accreditamento, l'ing. Altieri, perché siano accessibili alle Commissioni.
  - d. Documenti "riservati", che non vengono pubblicati apertamente sul sito di Ateneo, ma che possono essere diffusi per gli scopi specifici del procedimento (il rinnovo dell'accREDITAMENTO). Non contenendo informazioni particolarmente delicate vengono distribuiti agli interessati senza una password di protezione. Rientrano in questa categoria, ad esempio, i verbali integrali degli organi ed organismi dell'Ateneo, e le relazioni dei delegati del Rettore e delle commissioni di Ateneo.
  - e. Documenti "pubblici", già presenti sul sito di Ateneo e che possono essere divulgati ed appunto pubblicizzati anche al di fuori degli scopi specifici del procedimento. Fanno parte di questa categoria, ad esempio, gli omissis dei verbali degli organi di Ateneo, i documenti programmatici come il piano strategico, ed i regolamenti in genere di Ateneo. Fanno parte di questi documenti anche i verbali del Presidio della Qualità, che in quanto organismo specificamente dedicato alla promozione della trasparenza, per gli scopi precipui del suo mandato si riunisce ed agisce in modo aperto e senza clausole di riservatezza, a meno di esplicita richiesta dei membri e degli attori coinvolti. Stessa cosa avviene per il NdV. Il presidio, comunque, incarica la dottoressa Marsullo di approfondire la questione e valutare

se sia opportuno che i membri del PQA rilascino esplicita liberatoria a pubblicare integralmente i verbali del PQA.

- f. La limitazione della descrizione a 250 parole non sarà seguita alla lettera, ma raccomandando di mantenere gli sforamenti in limiti decisamente contenuti.
- g. Si decide di non inserire i verbali di approvazione degli atti da parte degli enti (es: approvazione in Dipartimento dei documenti programmatici, approvazione in Senato dei regolamenti, ...), ma solo la data di approvazione nella descrizione del documento.
- h. Di non inserire fra i documenti, sotto forma di file, anche la versione PDF dei siti web ad esempio, di non inserire una versione PDF del sistema delle deleghe descritto sul sito di Ateneo).

2) Tempi del Prospetto di sintesi. Il prospetto può essere rifinito fino a lunedì 22/7, poi è necessario a lavorare solo all'editing per poterlo consegnare ad Altieri venerdì 26/7.

3) Approvazione relazione semestrale

Viene rinviata alla settimana prossima, in cui sarà convocata una riunione formale del PQ. OdG a) Prospetto di sintesi; b) approvazione resoconti; c) Approvazione relazione semestrale.

Il PQA decide che è necessario completare il prospetto di sintesi su dropbox, e di mantenere una versione di sicurezza su sannio-box.

Alle ore 10.30 il PQA si divide in gruppi di lavoro per completare la stesura del prospetto di sintesi e si aggiorna in riunione con Rettore, delegato alla Qualità e presidente del NdV alle 14.