

PRESIDIO DELLA QUALITÀ

Ufficio Qualità e Valutazione

RESOCONTO DELLA RIUNIONE DEL 20/11/2018

Il giorno 20/11/2018, alle ore 9:30 il Presidio della Qualità si è riunito presso la Sala Riunioni - sita al primo piano di palazzo S. Domenico, Piazza Guerrazzi, 1, Benevento per la sua riunione operativa settimanale.

Per il contemporaneo svolgimento del Senato Accademico, cui il presidio è chiamato a relazionare al punto 4 il coordinatore, la riunione si svolge per via telematica condividendo questo resoconto delle attività settimanali, redatto dalla dottoressa Francesca Lombardi, afferente all'Ufficio Qualità e Valutazione, che partecipa in qualità di supporto amministrativo al PQ. Il resoconto viene anche condiviso con gli altri membri Daniele Davino, Daniela Pappalardo, Vincenza Esposito, Antonio Scianguetta e Maria Marsullo.

Il Coordinatore comunica che:

- Il Presidio dovrà relazionare nella seduta odierna del Senato accademico al punto 4 "strategia per la Qualità di Ateneo". I punti fondamentali sono:
 - a. ricordare le scadenze fondamentali: Pre -visita (eventuale) degli esperti ANVUR: 03/2019; Comunicazione dei Dipartimenti e CDS da visitare: 04/2019; Inizio verifica documentale: attorno al 15/7/2019; Visita in loco: 7-11/10 2019;
 - b. Riassumere i punti fondamentali dell'accreditamento: verificare che l'ateneo sia dotato di un sistema di qualità uniforme a quello degli altri atenei; l'uso delle risorse sia appropriato e responsabile; esista un sistema di monitoraggio e miglioramento continuo. L'esito sarà un "voto" (immediatamente confrontabile con gli altri atenei e pubblico) che se insufficiente si traduce in prescrizioni o nel caso peggiore in suggerimento di chiusura. Ruolo del presidio: il PQA organizza e coordina le attività di monitoraggio e la raccolta dati preliminare alla valutazione vera e propria. Nelle linee guida ANVUR: Il PQA, di norma, non è preposto a svolgere verifiche e valutazioni. A questo proposito ribadirei il nostro metodo di lavoro: affiancamento e non controllo, e che quindi la responsabilità dei processi è in ultima analisi sempre in capo agli organi di governo;
 - c. Fare cenno ai punti su cui, per il PQA, il nostro ateneo deve lavorare con più lena: documentazione dei processi di qualità in corso, comunicazione efficace tramite sito web, diffusione della cultura dell'assicurazione della qualità fra il personale e gli studenti. Ribadire e fare nostre le maggiori criticità evidenziate dal nucleo: documentazione dei processi di internazionalizzazione, requisiti di trasparenza (web), servizi per gli studenti, carenza di corsi "pratici" nella percezione degli studenti;
 - d. Infine, ma dedicando più del minuto ciascuno previsto per a),b),c) perché è il punto principale, presentare i documenti: il progetto di Ateneo come strumento di lavoro

per approntare la fase documentale, la strategia della qualità per rendere consapevoli e partecipi dello sforzo necessario all'accreditamento gli organi di governo. Anticiperei che i principali documenti per l'Assicurazione di Qualità saranno sottoposti alle prossime sedute, a cominciare dal "manuale per la qualità" con la descrizione dei principali processi. Concluderei dichiarando che intendiamo proporre strumenti per la qualità, ma non interferire nelle scelte fondamentali dell'Ateneo, e che quindi la "strategia" da approvare va intesa in senso restrittivo ("per la qualità") ed è assolutamente scissa dalle scelte, appunto strategiche, dell'Ateneo.

- Il coordinatore comunica inoltre che l'Ufficio Qualità e Valutazione ha informato circa la pubblicazione da parte dell'ANVUR di due importanti documenti guida: "Linee guida SUA-Terza Missione e Impatto Sociale delle Università italiane" e "Linee Guida per la gestione integrata dei cicli di performance e di bilancio delle università statali italiane".
- La dott.ssa Lombardi in un colloquio con il Direttore Generale ha rappresentato l'opportunità di definire una voce in Bilancio con allocamento di fondi da destinare iniziative promosse dal Presidio della Qualità anche in vista delle molteplici iniziative in programma ai fini della visita AVA; Il PQ si associa a tale richiesta e ipotizza le seguenti voci di spesa: spese di rappresentanza in occasione della visita CEV (marzo e ottobre), stampe di materiale informativo per studenti e docenti, formazione PTA e docenti, cartellonistica per la trasparenza delle azioni di monitoraggio della qualità. Quando le voci saranno complete sarà formulata una proposta al Direttore Generale;
- Con riferimento agli adempimenti di imminente avvio discussi dal PQ nella precedente riunione l'Ufficio Qualità e Valutazione, anche a seguito di interlocuzioni con il Coordinatore, ha definito le "LG per il Monitoraggio degli indicatori - anno 2018" che in data odierna saranno trasmesse ai destinatari. I referenti di Dipartimento si fanno carico di affiancare i presidenti durante la fase di stesura dei commenti.
- La referente del PQ per il Dipartimento di Scienze e Tecnologie, Prof. Pappalardo, comunica che d'accordo con il coordinatore ha inviato due precisazioni ai membri del Dipartimento (che si allegano): a) per chiarire l'origine ed il significato della data 5/1 per l'inizio della rilevazione delle opinioni degli studenti e b) Un commento alla richiesta di programmi da parte del SAD per ricordare che gli stessi dati vanno anche inseriti nel portale ESSE3;
- La dott.ssa Lombardi, non avendo avuto alcun riscontro alla comunicazione trasmessa ai presidenti delle CPDs in merito alla stesura della loro Relazione annuale propone di reinoltrare la comunicazione agli indirizzi di posta personali dei presidenti.
- Il referente del PQ per il Dipartimento di Ingegneria, Prof. Davino comunica che è conclusa la raccolta delle versioni definitive dei rapporti di riesame ciclico, complete della copertina e di tutti i dettagli operativi. A questo punto, la definitiva trasmissione agli organi centrali, in particolare al Senato Accademico, possono avvenire dopo l'approvazione in consiglio di dipartimento se la prossima seduta del S.A. avverrà dopo oppure mediante semplice lettera di trasmissione del Direttore, laddove la prima modalità non fosse possibile. Sarà premura del Prof. Davino aggiornare il PQ. Inoltre, tutti i pdf dei RRC sono stati già trasmessi via email al Presidente della CPDS del DING, Prof. Tortorella.

- La referente del PQ per il Dipartimento di Scienze e Tecnologie, Prof. Pappalardo, comunica che i rapporti di riesame ciclico del DST sono stati approvati nella loro versione definitiva nella riunione del Consiglio di Dipartimento del 24 Ottobre 2018. Comunica inoltre che la dott.ssa Rosa Simone, SAD del Dipartimento di Scienze e Tecnologie, con email del 7 Novembre 2018 ha trasmesso al referente PQ del DST, al coordinatore del PQ e alla dott.ssa Lombardi l'estratto del verbale relativo al punto "Riesame Ciclico Corsi di Studio del Dipartimento di Scienze e Tecnologie". I rapporti definitivi, sono stati archiviati nella cartella dropboxPQSannio\Attività\Riesame Ciclico\2018\DST_definitivi. Nella stessa cartella è archiviato l'estratto del verbale di approvazione.

Prima di passare alla discussione del primo punto all'odg il Coordinatore propone di stabilire una riunione formale il 27/11/2018

- 1) Il Sistema Qualità (SQ) di Ateneo: aggiornamento sui documenti ulteriori da predisporre, soprattutto (perché più urgenti) quelli da proporre al rettore ed al Senato Accademico, come procedere per la sua diffusione (sito web, incontri con gli studenti), ed il "template" della presentazione del sistema qualità agli studenti, la cui bozza è in dbx (attività->incontri studenti dipartimenti), assieme alle proposte Capaldo sui processi (nella stessa cartella);
- 2) Rapporti di riesame ciclico: ricognizione delle approvazioni e dei rapporti stessi, nonché della trasmissione (anche in bozza) alle commissioni didattico paritetiche. Ricordo che abbiamo una cartella su dbx (attività-> riesame ciclico-> 2018, in particolare il file riassuntivo Riesame_ciclico_2018_18.xlsx) in cui controlleremo lo stato dell'arte, incluse le delibere, per trasmetterle al senato accademico di Dicembre. Si considerano come definitivi i RRC archiviati nell'apposita cartella di dropbox.
- 3) Verbalizzazione on-line: stato dell'arte ed ulteriori iniziative.
- 4) Aggiornamenti ed ulteriori iniziative sulla rilevazione delle opinioni degli studenti. In particolare: registrazione del numero di questionari compilati dall'introduzione di ESSE3 e confronto con gli anni precedenti. Con riferimento a questo punto la dott.ssa Lombardi informa il Presidio circa una serie di disfunzioni di sistema che alterano i vincoli impostati sulla piattaforma relativi alla compilazione dei questionari sulla didattica in corso. L'Ufficio è intervenuto aprendo due Ticket al CINECA relativi a due parametri differenti. Si è in attesa di risoluzione di problema.
- 5) Attività internazionali: valutazione della possibilità di organizzare un incontro con il gruppo di lavoro ed altre iniziative.