

PRESIDIO DELLA QUALITÀ

Ufficio Qualità e Valutazione

RESOCONTO DELLA RIUNIONE DEL 22/01/2019

Il giorno 22/01/2019, alle ore 9:30 il Presidio della Qualità si è riunito presso la Sala Riunioni - sita al primo piano di palazzo S. Domenico, Piazza Guerrazzi, 1, Benevento per la sua riunione operativa settimanale.

Sono presenti: Giovanni Filatrella, Daniele Davino, Daniela Pappalardo, Vincenza Esposito, Maria Marsullo, Antonio Scianguetta. Francesca Lombardi, afferente all'Ufficio Qualità e Valutazione, che usualmente partecipa alla riunione nella qualità di supporto amministrativo al PQ, è assente. Il verbale viene redatto dal Coordinatore.

Nella riunione sono state discusse e affrontate le seguenti questioni:

– ***Comunicazioni:***

- a. La Fondazione CRUI ha pubblicizzato il corso di formazione sulla "Definizione della III missione" che si svolgerà il 17-18/06 presso la sede della Fondazione.
- b. Il rettorato ha comunicato la nota del 6° ufficio del MIUR di precisazione sull'interpretazione della norma sulla parcellizzazione dei corsi per i corsi erogati in lingua straniera.
- c. Il dott. Scianguetta ha inviato il 16/01 una relazione sul processo di immatricolazione/iscrizione ed i servizi collegati, che viene brevemente illustrata. Si decide di dedicare un punto specifico nella prossima riunione formale del 29/01, dedicato alla revisione dei processi amministrativi di immatricolazione ed iscrizione. Il dr Scianguetta ricorda la necessità di un filtro per la congruità dei regolamenti didattici dipartimentali con i regolamenti più generali di Ateneo; Ricorda altresì il problema del caricamento dei dati relativi agli studenti di master e dottorato detenuti dai Dipartimenti e non agli uffici centrali, presso l'Anagrafe Nazionale Studenti;
- d. Il coordinatore riferisce che il rettore sta procedendo ad esplorare la possibilità di una prevista delle CEV nelle ultime settimane del mese di marzo.
- e. Il 18/01 la dottoressa Lombardi ha inoltrato la "Guida CUN alla Scrittura degli Ordinamenti Didattici per l'a.a. 2019/20" con l'aggiornamento al 16.01.2019".
- f. Il Prof. Davino il 21/01 ha avviato una ricognizione dei problemi connessi all'avvio del "libretto elettronico", riportata in questo resoconto, su cui il PQ programma come intervenire. Il Coordinatore nota che nel regolamento degli studenti, art. 43 che regola l'espletamento degli esami anche registrati on-line, i problemi sollevati non sono, ad una prima lettura, affrontati. Il coordinatore propone di agire su due fronti: dal punto di vista metodologico, redigendo una scheda per il processo di revisione del regolamento dello studente, sul piano pratico richiedere una relazione, orale o scritta se ritenuto necessario, al dirigente dell'area studenti per proporre, anche in attesa della revisione del regolamento, una linea guida per regolare lo svolgimento degli esami registrati online. Fra l'altro la richiesta contenuta nella relazione del

dott. Scianguetta (punto b) di inserire il codice fiscale al momento dell'immatricolazione potrebbe essere una (parziale) soluzione ai problemi di omonimia. Potrebbe anche essere valutata la possibilità di inserire la foto al momento dell'immatricolazione. Su questo argomento si discuterà in un punto formale della prossima riunione. Si dovrà decidere, anche in base alla relazione per vie brevi della dr. ssa Riccardi, le info da aggiungere fra a) data e luogo di nascita, b) cf, c) documento di identità, d) esami pregressi. Si cercherà di recuperare la relazione che ha portato alle attuali modalità di ESSE3. Valutare la possibilità di suggerire al rettore di aggiornare con il nuovo anno accademico il regolamento studenti su questo punto, e suggerire al direttore generale le indicazioni sulle info che esse3 fornisce ai docenti al momento dell'esame. Emanare linee guida per i docenti per il passaggio da cartaceo a digitale.

– **Aggiornamento sistema Qualità.** La prof.ssa Esposito illustra lo stato della proposta di Sistema qualità da sottoporre al Senato accademico. Il calendario concordato dal coordinatore con il delegato viene discusso dal Presidio. Il Coordinatore invita anche i referenti dei Dipartimenti a predisporre, per l'inizio del secondo semestre, le attività di in formazione degli studenti.

– **Confronto compilazione schede ed accreditamento, R1,R2, R4.** Il coordinatore propone di predisporre uno schema di compilazione della bozza. Inoltre propone che il lavoro di predisposizione del prospetto di sintesi sia predisposto compilando la tavola 6.2 del progetto di Ateneo. Orientativamente, si propone che il coordinatore, con del dott. Scianguetta proponga uno schema per i requisiti R1, R2, R3, R4a; che i referenti di Dipartimento e la dottoressa Marsullo predispongano lo schema di compilazione per i tre Dipartimenti e per un corso per ciascun Dipartimento. Fa parte di questa analisi documentale anche l'approfondimento sulle norme di riservatezza che regolano la pubblicazione dei verbali. Dal punto di vista pratico, il coordinatore suggerisce che si formino dei gruppi di lavoro che riportino i primi risultati già in occasione della prossima riunione formalmente da convocarsi per il 29/01.

Con riferimento al supporto tecnico-amministrativo durante questa fase preliminare alla visita AVA, il Presidio di Qualità chiederà alla Direzione Generale di poter disporre che l'Ufficio Qualità e Valutazione, anche nel caso di questo evento di carattere eccezionale e non ordinario, possa offrire il proprio supporto.

6.2 Suddivisione Responsabilità Requisiti

Requisito	Stato	GF	DD	MM	VE	DP	AS	LB
R1.A.1- La qualità della ricerca e della didattica nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo		X					X	X
R1.A.2 – Architettura del sistema AQ di Ateneo		X					X	X
R1.A.3 - Revisione critica del funzionamento del sistema di AQ		X					X	X
R1.A.4 - Ruolo attribuito agli studenti		X						
R1.B.1 - Ammissione e carriera degli studenti		X						
R1.B.2 - Programmazione dell'offerta formativa		X						
R1.B.3 - Progettazione e aggiornamento dei CdS		X						
R1.C.1 Reclutamento e qualificazione del corpo docente		X						
R1.C.2 Strutture e servizi di supporto alla didattica e alla ricerca. Personale tecnico amministrativo		X						
R1.C.3 "Sostenibilità della didattica"		X						
R2.A.1 Gestione dell'AQ e monitoraggio dei flussi informativi tra le strutture responsabili		X						
R2.B.1 Autovalutazione dei CdS e dei Dipartimenti e verifica da parte del Nucleo di Valutazione		X						
R3.A.1 Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate			X					
R3.A.2 Definizione dei profili in uscita			X					
R3.A.3 Coerenza tra profili e obiettivi formativi			X					
R3.A.4 Offerta formativa e percorsi			X					
R3.B.1 Orientamento e tutorato			X					

R3.B.2	Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze			X					
R3.B.3	Organizzazione di percorsi flessibili e metodologie didattiche			X					
R3.B.4	Internazionalizzazione della didattica			X					
R3.B.5	Modalità di verifica dell'apprendimento			X					
R3.C.1	Dotazione e qualificazione del personale docente			X					
R3.C.2	Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica			X					
R3.D.1	Contributo dei docenti e degli studenti			X					
R3.D.2	Coinvolgimento degli interlocutori esterni			X					
Requisito		Stato	GF	DD	MM	VE	DP	AS	LB
R3.D.3	Revisione dei percorsi formativi			X					
R4.A.1	Strategia e politiche di Ateneo per la qualità della ricerca		X						
R4.A.2	Monitoraggio della ricerca scientifica e interventi migliorativi		X						
R4.A.3	Distribuzione delle risorse, definizione e pubblicizzazione dei criteri		X						
R4.A.4	Programmazione, censimento e analisi delle attività di terza missione		X						
R4.B.1	Definizione delle linee strategiche			X					
R4.B.2	Valutazione dei risultati e interventi migliorativi			X					
R4.B.3	Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse			X					
R4.B.4	Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla ricerca			X					