

PRESIDIO DELLA QUALITÀ

RESOCONTO DELLA RIUNIONE DEL 22/05/2018

Il giorno 22 maggio 2018, alle ore 9:30 il Presidio della Qualità si è riunito presso la Sala Riunioni - sita al primo piano di palazzo S. Domenico, Piazza Guerrazzi, 1, Benevento per la sua riunione operativa settimanale. Sono presenti: Giovanni Filatrella, Daniela Pappalardo, Francesca Lombardi, Daniele Davino, Vincenza Esposito, Paola De Nigris. Nella riunione sono state discusse e affrontate le seguenti questioni:

1. Comunicazioni: il Coordinatore illustra le comunicazioni inviate, grazie al prezioso contributo della dottoressa Lombardi, su tirocini, accordi internazionali, carriere studenti. Sui tirocini si raccomanda di mantenere traccia degli stessi (interni/esterni) e di crearne una banca dati di Ateneo. Si propone ai Dipartimenti e gli uffici centrali di curare un'eventuale banca dati comune con un processo efficiente concordato con la Direzione Generale, anche per le ricadute sull'FFO per le carenti comunicazioni al Ministero. Si propone una riunione con la Direzione Generale, il Dirigente ed il Delegato Mobilità Internazionale per monitorare i processi.

Il Presidio riesamina le decisioni già prese in merito alle consultazioni delle banche dati, ovvero che i dati ufficiali e monitorati anche dall'ANVUR sono già a disposizione dei CDS, e che altri dati presenti su banche dati di Ateneo devono essere consultati dai CDS stessi, e non forniti dal Presidio. Infatti questi dati, per la loro natura di indicatori interni, non devono essere validati dal Presidio. Tuttavia, recentemente il datawarehouse di Ateneo non è più nella disponibilità di consultazione da parte dei Dipartimenti, ed i dati devono essere evidentemente forniti dall'Ufficio Analisi Statistiche dell'Amministrazione Centrale.

Fermo restando che il PQ non si fa carico dell'estrazione e della distribuzione dei dati di Ateneo, il PQ formula due raccomandazioni per assicurare la qualità dell'analisi e della progettazione dei corsi:

- Gli indicatori da monitorare devono essere una selezione degli indicatori, in modo da essere uniformi per tutti i CDS. L'uniformità è fondamentale per rendere confrontabili i dati. Come prima indicazione, il PQ raccomanda di usare gli Indicatori ANVUR. Eventuali altri indicatori dovrebbero essere pochi, e giustificati da speciali e ben motivate esigenze del CDS;
- Le date di estrazione devono parimenti essere uniformi per tutti i CDS. Concretamente, le date di estrazione potrebbero essere stabilite ogni anno in concomitanza con l'apertura delle modifiche delle schede SUA o del riesame ciclico.

Il PQ inoltre nota che la limitazione del numero di indicatori e delle date di estrazione è anche un freno indispensabile per evitare che le limitate risorse che questo Ateneo può dedicare all'analisi statistica siano oberate da un numero di richieste a cui gli uffici preposti semplicemente non potrebbero rispondere.

In concreto il PQ propone che:

- Gli indicatori da considerare siano, come da relazione del NdV, soprattutto quelli che presentano una "doppia criticità", ovvero siano superiori (o inferiori) rispetto sia al dato nazionale che a quello regionale.

- Che le estrazioni dei dati avvengano, per le modifiche SUA ed il riesame ciclico in corso, nella prima data utile che l'ufficio statistico può indicare.
2. Nuove scadenze e rimodulazione verifiche SUA CDS: tutta la documentazione utile al perfezionamento della dell'Offerta Formativa 2018/2019 programmata, erogata e docenti di riferimento devono pervenire entro le scadenze definite dal PQ approvate dai consigli di Dipartimento. Eventuali successive modifiche su questi tre contenuti, necessariamente marginali, possono essere trasmesse per decreto. Gli altri campi devono essere chiusi entro la data in cui l'UO Supporto all'Offerta Formativa disabiliterà la scrittura per procedere con la predisposizione del Decreto Rettorale di Approvazione.

Nello specifico:

- Il quadro D deve essere perfezionato dal PQ;
 - Il PQ suggerisce all'ufficio offerta formativa di redigere, alla fine della presentazione dell'offerta formativa, una relazione sulle caratteristiche quantitative come il DID, dell'offerta erogata;
 - Il Coordinatore riassume quanto convenuto dal PQ sia in merito al rinvio della scadenza per la compilazione dei quadri della scheda SUA che alla bozza di comunicazione già approntata che si decide sarà inoltrata ai Direttori di Dipartimento ed ai Presidenti dei CdS. Relativamente ai controlli in itinere da effettuarsi dal PQ, componenti decidono diripartire i CdS tra i suoi referenti dei Dipartimenti (Davino, Pappalardo, Esposito), raccomandando come al solito di controllare soprattutto l'aggiornamento, la coerenza, e la completezza delle informazioni inserite. Il Presidio chiederà dunque ai Dipartimenti di non modificare ulteriormente le parti "quantitative" (docenti e coperture) per permettere all'UO Supporto all'Offerta Formativa di effettuare le necessarie verifiche ma suggerisce agli stessi CdS di continuare a migliorare il testo delle parti descrittive. A questo proposito sarà chiesto che i CdS mantengano la modalità in scrittura per consentire i citati miglioramenti.
3. Scadenze UO Supporto all'Offerta Formativa: il Coordinatore comunica di aver ricevuto per le vie brevi dal Rettore una richiesta di parere (allegata) su tempi e scadenze comunicate dall'UO Supporto all'Offerta Formativa necessarie per il completamento degli adempimenti di propria responsabilità. Il PQ prende atto della proposta per la chiusura dell'Offerta Formativa 2018/2019 programmata, erogata e docenti di riferimento e come sopra già riferito chiede che i CdS mantengano la modalità in scrittura per consentire i miglioramenti ai quadri descrittivi.
4. Progetto del PQ per l'Accreditamento Periodico: Il Coordinatore ringrazia la collega De Nigris per aver proposto la stesura di un progetto sulle prossime attività in vista dell'accreditamento periodico ed il collega Davino per aver approntato l'utile sistema di condivisione in scrittura del progetto. La bozza, frutto delle prime modifiche allo schema proposto, viene discussa e ritenuta utile per il programma delle attività a partire dalla data della presente riunione fino a quella prevista per la visita in loco. Tecnicamente si suggerisce di collegare il documento agli account gmail dei membri del PQ per garantire l'esclusività dei privilegi in modifica. Si stabilisce inoltre che i documenti rimarranno sulla cartella dbx. Ci si propone di presentare il progetto al Rettore e al Direttore Generale nei tempi utili per consentirne l'approvazione negli Organi entro luglio.

5. Dalla discussione del Requisito “R1A” accreditamento periodico risulta quanto segue:
- a. necessaria una revisione del sistema di deleghe, delle loro specifiche, e delle attività svolte;
 - b. I processi sono di difficile mappatura sul sistema attuale;
 - c. Un sito web più efficace, sul modello UniTrento;
 - d. Entro luglio proporremo la costituzione di tavoli su argomenti specifici per la revisione dei processi.

Il Resoconto della presente riunione sarà ratificato dal Presidio di Qualità nella prossima Riunione formale.