

PRESIDIO DELLA QUALITÀ

Ufficio Qualità e Valutazione

RESOCONTO DELLA RIUNIONE DEL 26/02/2019

Il giorno 26/02/2019, alle ore 9:30 il Presidio della Qualità si è riunito presso la Sala Riunioni - sita al primo piano di palazzo S. Domenico, Piazza Guerrazzi, 1, Benevento per la sua riunione operativa settimanale.

Sono presenti: Giovanni Filatrella, Daniela Pappalardo, Maria Marsullo. Assenti giustificati Daniele Davino, Vincenza Esposito, Antonio Scianguetta. Francesca Lombardi, afferente all'Ufficio Qualità e Valutazione, partecipa alla riunione nella qualità di supporto amministrativo al PQ e redige il presente verbale.

Nella riunione sono state discusse e affrontate le seguenti questioni:

1. Comunicazioni
2. Modifiche di ordinamento
3. Relazione 2018 del Presidio
4. Sistema di qualità (relazione Vincenza Esposito su stato dell'arte)
5. Pagina Web sull'AQ (relazione Daniele Davino su stato dell'arte e sviluppi)
6. Dematerializzazione del libretto universitario (conclusione del processo ed eventuali ulteriori sviluppi)
7. Aggiornamento lavori dei tavoli che stanno predisponendo il materiale per l'accreditamento periodico.

1. Comunicazioni:

- Il 19/02, a valle della riunione operativa del Presidio, il Coordinatore ha incontrato il Rettore per esporgli gli argomenti di cui i componenti del PQ hanno discusso in sede di riunione e in particolare:
 - Annullamento Pre-visita ANVUR: il Coordinatore ed il Rettore tenuto conto dell'annullamento della visita ufficiale dell'ANVUR ritengono comunque opportuno individuare una giornata di presentazione sulla visita AVA da svolgersi verosimilmente nella prima metà di Aprile in presenza di un referente ANVUR o un Esperto di Sistema e nelle modalità da individuare;
- Il 25/02 il prof Savino delegato alla Qualità ha inviato la proposta per le linee guida di progettazione dei CDS.

2. Modifiche di ordinamento.

Il Coordinatore ricorda che dopo approfondimenti condotti in merito all'approvazione del CdD della proposta di modifica del CdS L41, nella riunione del 12/02 era stato rilevato che il parere della CPDs non era stato richiesto e pertanto il Presidio aveva sollecitato il Direttore del Dipartimento affinché

provvedesse con sollecitudine ad acquisirlo ed a valutarne i contenuti nell'organo collegiale per la definitiva approvazione e trasmissione agli uffici centrali. La dott.ssa Zuzolo, presente alla riunione, evidenziava la necessità di acquisire con immediatezza la documentazione mancante in ragione dei tempi strettissimi sia per l'acquisizione del parere del Nucleo di Valutazione sia per istruire la documentazione da trasmettere al CUN evidenziando inoltre che i tempi non sarebbero stati sufficienti per l'approvazione da parte degli organi e che probabilmente le modifiche sarebbero state approvate con decreto del Rettore.

Tutto ciò premesso, accertato che la delibera del DEMM, con il parere della CPDs, è stata trasmessa all'UO Supporto all'Offerta Formativa e che quest'ultima ha a sua volta trasmesso al Nucleo di valutazione la documentazione per il relativo parere, il Presidio evidenzia che:

- La tempistica per la definizione delle proposte di modifica dell'ordinamento, definita con nota dirigenziale del 24/10/2018 ed integrata dal CALENDARIO per la compilazione dei quadri della SCHEDA SUA – CdS "I parte" soggetti a modifica di Ordinamento elaborato dall'Ufficio Qualità e Valutazione ed approvato dal Presidio della Qualità nella seduta del 8/01/2019, ha subito notevoli ritardi (scadenza stabilita 30/01);
- Il raccordo tra Organi ed Uffici periferici e centrali coinvolti nella progettazione e gestione dell'offerta formativa deve essere più efficace. Esso, evidentemente, ancora non raggiunge una propria maturità. Risulta infatti fondamentale che le procedure siano seguite anche dai Supporti Amministrativo Didattici che devono verificare ed istruire la documentazione al fine di garantirne il rispetto con le disposizioni normative e regolamentari prima dell'approvazione da parte degli organi collegiali;
- Le deliberazioni degli Organi devono fare esplicito il riferimento alle modifiche apportate. Una buona prassi sarebbe quella di citare i quadri della SUA CDS modificati oltre che il parere obbligatorio della CPDs;
- Nel processo di definizione dell'offerta formativa, nella fase relativa alle modifiche di ordinamento, il Presidio raccomanda di apportare modifiche solo ed esclusivamente con riferimento ai quadri in questione.
- Il ruolo del PQ in questa fase è stato cercare di identificare tali criticità, anche grazie al supporto dell'UO Supporto all'Offerta Formativa, e di risolverle durante la presentazione delle modifiche. Emerge però chiara l'esigenza di definire con maggiore chiarezza il processo di definizione dell'Offerta Formativa. L'Ufficio Qualità e Valutazione con il Supporto dell'UO Supporto all'Offerta Formativa si sono attivati per definire fasi e attori e elaborare un processo che andrà ad integrare il sistema della Qualità di Ateneo.

3. Relazione 2018 del Presidio

Il documento è stato rivisto e commentato dalla prof.ssa Pappalardo e dalla prof. Esposito.

4. Sistema della qualità

Il Coordinatore riferisce per conto della prof. Esposito, assente giustificata, che sono state approntate le schede di processo sulla ricerca, e si sta procedendo alla preparazione di un documento sulla progettazione dei CDS. Il prof. Savino, come evidenziato in comunicazioni, ha inviato le linee guida sullo stesso argomento. La dottoressa Lombardi illustra la scheda contenente le procedure per la

definizione dell'Offerta Formativa che il Presidio decide, appena elaborata la versione definitiva, di sottoporre all'attenzione del Rettore affinché si valutino le modalità di adozione da parte degli Organi dirigenti.

Allegati al Sistema sono:

Linee Guida Ricerca

Definizione dell'Offerta Formativa

5. Pagina Web sull'AQ (relazione Daniele Davino su stato dell'arte e sviluppi)

Il Coordinatore ricorda che la pagina dedicata alla qualità è online, con il link alla pagina del Presidio curata dall'Ufficio Qualità e Valutazione. Nelle precedenti riunioni i componenti erano stati invitati a raccogliere idee in modo da proporre, eventualmente, materiale da aggiungere/evidenziare/correggere e di predisporre un promemoria, da parte di ogni componente, in maniera indipendente. Con riferimento alla voce presente nell'area dedicata all'offerta formativa ed in particolare ai contenuti nei CdS nella lista dei docenti presenti, per offrire uniformità nelle informazioni, il Presidio propone di riportare la composizione del consiglio di CdS. Si proporrà pertanto al prof. Zimeo di collegare alla SUA CDS tale voce.

6. Dematerializzazione del libretto universitario

Come stabilito nell'ultima riunione del Presidio l'Ufficio Qualità e Valutazione ha trasmesso:

- al Rettore la richiesta di aggiungere, fra le informazioni contenute nel libretto, ulteriori indicazioni che possano identificare senza ambiguità lo studente, ovvero oltre a quelle già presenti aggiungere: codice fiscale, luogo e data di nascita, copia del documento di identità; per completare le informazioni eventualmente a disposizione del docente che volesse consultarle, proporre che nel libretto elettronico sia incluso l'equivalente dello "statone", ovvero gli esami già superati o, equivalentemente, gli esami ancora da svolgere;
- ai docenti una comunicazione in cui si rammenta di chiedere agli studenti di sostenere gli esami con un documento di identità per poterli, se necessario, identificare senza ambiguità;
- al Responsabile dell'UO Carriere Studenti una richiesta di affissione di un avviso agli studenti nel quale si ricorda di presentarsi in sede di esame muniti di documento di riconoscimento.

7. Aggiornamento lavori dei tavoli che stanno predisponendo il materiale per l'accreditamento periodico.

Aggiornamento del lavoro sulla preparazione della visita: confronto fra i tavoli di lavoro dei dipartimenti ed il tavolo di Ateneo. Analisi delle bozze preparate sui requisiti R1.A, R1.B, R1.C. I documenti in corsivo sottolineati costituiscono delle proposte di documenti da predisporre per completare la documentazione.