



Staff del Rettore–Ufficio di Staff Tecnico

ATTI DEL PRESIDIO DI QUALITÀ
VERBALE N. 46/2016

Il giorno 20 dicembre 2016, alle ore 12:00, si è riunito presso la sala Ex Biblioteca - sita al secondo piano di palazzo S. Domenico, Piazza Guerrazzi, 1, Benevento - il Presidio di Qualità di Ateneo, come da convocazione del Coordinatore del 14/12/2016, per discutere sugli argomenti iscritti nel seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Valutazione della Didattica da parte degli Studenti A.A. 2016/2017.
- 3) Regolamento di funzionamento del Presidio di Qualità
- 4) Piano della qualità per il triennio 2017-2019
- 5) Varie ed eventuali.

Sono presenti i proff. Olimpia Meglio (Coordinatore), Giovanni Filatrella, Daniele Davino, Vincenza Esposito (mediante collegamento via Skype) e la dott.ssa Francesca Lombardi (Componenti).

La prof.ssa Olimpia Meglio presiede la riunione. La dott.ssa Francesca Lombardi svolge le funzioni di Segretario Verbalizzante.

Si procede con la discussione del primo punto all'ordine del giorno.

1) Comunicazioni

Il Coordinatore comunica che:

- in data 2/12/2016 sono state trasmesse ai Presidenti delle CPDs le “Linee Guida per la stesura della Relazione annuale delle Commissioni Didattiche Paritetiche”, definite dal PQ nella sua riunione del 29/11/2016, comunicando la scadenza del 15/12/2016 per la trasmissione della stessa agli Organi ed Uffici interessati;
- con DR 1070 del 2 /12/2016 è stata differita al 31/12/2016 la scadenza della composizione delle succitate commissioni pertanto in data 7/12/2016 il PQ ha comunicato agli interessati il rinvio della scadenza per la trasmissione delle Relazioni annuali alla data del 22/12/2016;
- in data 7/12/2016 l'Ufficio di Staff Tecnico ha rilasciato la visualizzazione dei risultati della valutazione della Didattica da parte degli Studenti relativa all'A.A. 2015/2016 dandone comunicazione a tutto il corpo docente;
- il 13/12/2016 il MIUR ha pubblicato il DM 987 del 12/12/2016 “Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari”;

*Il Segretario Verbalizzante
f.to Francesca Lombardi*

*Il Coordinatore del PQ
f.to Olimpia Meglio*



Staff del Rettore–Ufficio di Staff Tecnico

- il 13/12/2016 i componenti del Presidio di Qualità hanno incontrato, in seduta ufficiale, i membri del Nucleo di Valutazione di Ateneo. Gli argomenti di discussione saranno approfonditi nel successivo punto 5, Varie ed eventuali.

Alle ore 12:15 il Coordinatore invita ad entrare e partecipare alla discussione del prossimo punto la dott.ssa Maria Rosaria Zuzolo, Responsabile dell'UO "Supporto all'Offerta Formativa" e la dott.ssa Caterina Riccardi, Responsabile dell'UO "Applicativi Informatici".

2) Valutazione della Didattica da parte degli Studenti A.A. 2016/2017.

Il Coordinatore invita la dott.ssa Lombardi a fare un resoconto degli esiti della valutazione della didattica da parte degli Studenti relativamente all'A.A. 2015/2016. La dott.ssa Lombardi riporta le seguenti informazioni elaborate dalle estrazioni KION:

DATI DI ORIGINE

- a) Questionari compilati —> 13.321
- b) Moduli di insegnamenti presenti in Offerta Formativa —> 522
- c) Moduli di insegnamenti conformi presenti in valutazione —> 432

ERRORI GENERATI DAL SISTEMA CHE HANNO INDOTTO A BONIFICARE IL TRACCIATO

- d) Questionari compilati in pre-finestra rimossi dal tracciato —> 787 (0,5% del totale)
- e) Moduli di Insegnamenti con codici errati —> 7
- f) Moduli di Insegnamenti con codici corretti e docenti errati —> 23 (ad e+f corrispondono 486 questionari compilati rimossi dal tracciato / 0,4% del totale)
- g) Docenti valutati che non hanno erogato didattica —> 16 (per un numero di questionari compilati pari a 408 rimossi dal tracciato / 0,3% del totale)

ERRORI GENERATI DAL SISTEMA CHE HANNO PRECLUSO LA VALUTAZIONE

- h) Moduli di Insegnamenti di tipo Base e Caratterizzante non valutati¹ —> 32 (0,6% del totale offerto)
- i) Moduli di Insegnamenti a scelta non valutati (come già rilevato nelle Linee Guida del PQ²) —> 58 (1% del totale offerto - presumibilmente le attività formative "a scelta" dei CdS afferenti ai Dipartimenti che adottano l'obbligatorietà del modulo "PPS" avrebbero dovuto essere valutate)

¹Verosimilmente n.X insegnamenti non sono stati sottoposti a valutazione per la mancata osservanza, da parte del docente titolare dell'attività formativa, delle procedure di definizione degli appelli in modalità *on-line*, requisito indispensabile per la compilazione del questionario da parte dello studente;

²Non sono state sottoposte a valutazione le attività formative cosiddette "a scelta" individuate dallo studente per il completamento del proprio piano di studi perché non collocate, precedentemente al sostenimento dell'esame di profitto, nella propria carriera e, pertanto, non intercettate dal sistema in fase di prenotazione.



Staff del Rettore–Ufficio di Staff Tecnico

Le anomalie rilevate hanno indotto ad una serie di bonifiche sul tracciato originario modificando il numero totale dei questionari compilati. Le correzioni hanno interessato un numero di questionari, rimossi, pari a 1.681 (12,6% del totale questionari compilati). Il numero definitivo di questionari importati nel Sistema Informativo Statistico SISVALDIDAT è di **11.640**. Si evidenzia infine, come ulteriore rilevante anomalia, la mancata valutazione di 32 Moduli di Insegnamenti di tipo Base e Caratterizzante su 522 moduli di insegnamenti offerti.

Il Coordinatore, tenuto conto delle anomalie generate dal sistema di raccolta dei questionari, che hanno tra l'altro causato la preclusione dell'apertura della nuova finestra di valutazione per l'A.A. 2016/2017, chiede alle dott.sse Zuzolo e Riccardi di proporre delle soluzioni immediate per consentire innanzitutto l'apertura delle valutazioni per il semestre in corso ma anche per addivenire ad una risoluzione definitiva che possa evitare il riproporsi delle anomalie sopra elencate. Le dott.sse Zuzolo e Riccardi, esposte le ragioni e le difficoltà legate all'atipicità del sistema in uso e soprattutto alla migrazione al nuovo sistema, che comporta un aggravio del carico di lavoro ordinario, propongono:

- di aprire immediatamente la finestra delle valutazioni per l'A.A. 2016/2017, pur senza controllo preventivo degli insegnamenti messi in valutazione,
- di effettuare, *in progress*, tale verifica con lo scopo di individuare le incoerenze con la didattica erogata ed eventualmente bonificare le informazioni inesatte;
- di aprire le valutazioni del secondo semestre a seguito di verifica *ex ante* dei contenuti presenti nella piattaforma.

I componenti del Presidio prendono atto di quanto comunicato dalle responsabili Riccardi e Zuzolo ed invitano le stesse ad informare il Presidio sugli sviluppi futuri. Il Presidio, inoltre, ritiene indispensabile trasmettere al Rettore ed al Direttore Generale il rapporto sopra esposto sullo stato della valutazione della didattica relativa all'A.A. 2015/2016 ed informarli sulle criticità che ancora permangono sulla valutazione della didattica in erogazione.

3. Regolamento di funzionamento del Presidio di Qualità

Il coordinatore illustra la struttura del nuovo regolamento del Presidio di Qualità, che a differenza del precedente, si limita a disciplinare il funzionamento del presidio, senza includere anche la disciplina del sistema della qualità. Tutti i componenti hanno ricevuto via posta elettronica la bozza del regolamento, per cui si procede alla approvazione del documento, che forma parte integrante del predetto verbale, con le revisioni proposte dal Prof. Filatrella.

Alle ore 13.30 si unisce alla riunione il Rettore, prof. Filippo de Rossi.

*Il Segretario Verbalizzante
f.to Francesca Lombardi*

*Il Coordinatore del PQ
f.to Olimpia Meglio*



Staff del Rettore–Ufficio di Staff Tecnico

4. Politica della qualità per il triennio 2017-2019

Il coordinatore illustra il documento sulla politica della qualità di Unisannio per il triennio 2017-19. Il documento intende offrire un approccio al perseguimento degli obiettivi di miglioramento della qualità in ognuna delle tre missioni dell'ateneo. Dopo ampio dibattito, il documento, che forma parte integrante di questo verbale, è approvato all'unanimità.

5. Varie ed eventuali.

5.1. Approfondimento delle tematiche discusse con il Nucleo di Valutazione nella riunione del 13/12/2016

Con riferimento all'incontro svolto con il NdV il Coordinatore innanzitutto ringrazia il professor Sasso e tutti i componenti esterni per l'incoraggiamento e l'apprezzamento manifestato ai componenti del Presidio. Il coordinatore ritiene opportuno soffermarsi su alcuni dei principali spunti di riflessione che sono emersi dall'incontro impegnandosi ad approfondire nei prossimi incontri i principali temi portati all'attenzione del Presidio e segnatamente:

- la formazione del personale docente, tecnico-amministrativo e degli studenti;
- il superamento del dualismo fra personale docente e personale tecnico amministrativo, anche attraverso la cultura del "cliente" interno;
- il superamento della cultura meramente adempimentale dei processi di valutazione e accreditamento e la promozione della cultura della qualità;
- l'attenzione al dialogo con tutti gli stakeholder e la sperimentazione di forme, anche innovative, di raccordo con il territorio, per esempio, attraverso la costituzione di Comitati di Indirizzo finalizzati alla consultazione con le Imprese e allo sviluppo di competenze coerenti con i bisogni del mercato del lavoro;
- il diritto allo studio e in generale i servizi agli studenti;
- il sistema informativo: cruscotto degli indicatori e sistema di archiviazione/consultazione, integrazione con il sistema della misurazione delle performance anche al fine di supportare un'azione di controllo concomitante con interventi correttivi tempestivi ed efficaci;
- una maggiore integrazione tra aspetti dell'AQ e le Performance di Ateneo.

Il Presidio all'unanimità concorda sulla necessità di informare il Rettore ed il Direttore Generale degli esiti dell'incontro.

Il Coordinatore, esaurita la discussione, dichiara chiusa la seduta alle ore 14:00.

Il presente verbale sarà portato a ratifica nella prossima seduta utile.

*Il Segretario Verbalizzante
f.to Francesca Lombardi*

*Il Coordinatore del PQ
f.to Olimpia Meglio*