



Staff del Rettore – Ufficio Qualità e Valutazione

## ATTI DEL PRESIDIO DI QUALITÀ

VERBALE N.1/2018

Il giorno 23 gennaio 2018, alle ore 10.00 si è riunito presso la sala Riunioni - sita al primo piano di palazzo S. Domenico, Piazza Guerrazzi, 1, Benevento - il Presidio di Qualità di Ateneo, come da convocazione del Coordinatore del 15/01/2018, per discutere degli argomenti iscritti all'ordine del giorno:

1. **Comunicazioni;**
2. **AVA 2. Illustrazione programma delle attività per il 2018**
3. **Ratifica dei resoconti delle attività del PQ fra l'1/11/2017 ed il 21/12/2017;**
4. **Analisi delle relazioni CdP 2017;**
5. **SUA CDS 2018/2019. Determinazioni;**
6. **Best practice (email e repository dei documenti).**

Sono presenti i proff. Daniela Pappalardo, Vincenza Esposito e Giovanni Filatrella la dott.ssa Francesca Lombardi e la sig.ra Paola De Nigris. Il prof. Giovanni Filatrella presiede la riunione. La dott.ssa Francesca Lombardi svolge le funzioni di Segretario Verbalizzante.

Sono stati invitati e partecipano alla discussione del punto 2) il Rettore, Prof. Filippo de Rossi, Il Direttore Generale dott. Ludovico Barone, il delegato alla qualità prof. Matteo Savino, il Dirigente dott. Antonio Scianguetta ed il Coordinatore del Nucleo di Valutazione Prof. Maurizio Sasso.

Si procede con la discussione del primo punto all'ordine del giorno.

### 1. Comunicazioni

Il coordinatore comunica che:

- In data 1/11/2017, come da dimissioni presentate dal coordinatore del Presidio di Qualità in data 18/10/2018, la Prof.ssa Olimpia Meglio è cessata dalla carica di Coordinatore;
- Successivamente, con DR 1049 del 21/12/2018, la composizione del Presidio di Qualità, già nominato con DD.RR. n. 1002/2016 e 209/2017, è stata perfezionata, a decorrere dalla data del decreto e fino al 31 ottobre 2019, con la nomina della prof.ssa DANIELA PAPPALARDO con le funzioni di COMPONENTE e con la designazione, del Prof. Giovanni FILATRELLA, già componente del Presidio, quale COORDINATORE del Presidio di Qualità. Il prof. Filatrella esprime gratitudine per la fiducia riposta;



*Staff del Rettore – Ufficio Qualità e Valutazione*

- nel periodo fra le dimissioni della coordinatrice e la nomina del coordinatore il Presidio, con l'ausilio dell'Ufficio Qualità e Valutazione che ha monitorato le scadenze adempimentali e curato l'istruttoria della documentazione prodotta, ha operato senza soluzione di continuità, né materiale né di impostazione. Le funzioni di Coordinatore sono state assunte dal prof. Giovanni Filatrella in qualità di decano. L'attività del Presidio relativa al periodo in questione è riportata nel successivo punto 3);
- in esito alle comunicazioni già trasmesse dall'U.O. Supporto all'Offerta Formativa relativamente alle indicazioni operative fornite dal MIUR sulla Banca dati SUA-CDS, il 9/01/2018 l'Ufficio Qualità e Valutazione, su indicazione del Coordinatore del Presidio, ha trasmesso ai Direttori di Dipartimento ed al Dirigente dell'Area Studenti una nota preliminare con invito a concordare le scadenze interne legate all'adempimento in questione. Si rimanda al punto 5) per le determinazioni assunte dal PQ;
- il 9/01/2018 l'Ufficio Qualità e Valutazione, ha reso noto che sul Portale per la Qualità dei CdS sono stati pubblicati i dati degli "Indicatori per in monitoraggio annuale dei CdS" aggiornati al 31 dicembre 2017;
- il 16/01/2018, in vista delle imminenti scadenze sulle modifiche degli ordinamenti (RAD) della scheda SUA (dei CdS già accreditati) ed in attesa del perfezionamento delle Linee Guida Linee Guida per la compilazione dei quadri della SUA CDS - A.A 2018/2019 (I parte), su indicazione del Coordinatore l'Ufficio Qualità e Valutazione ha trasmesso delle indicazioni di massima ricordando alcune raccomandazioni per la compilazione della scheda SUA già emerse in analisi precedenti e comunicando la disponibilità dei componenti del PQ ad approfondimenti che si ritenessero necessari.

2

## **2. AVA 2. Illustrazione programma delle attività per il 2018**

Sono stati invitati e partecipano alla discussione del presente punto il Rettore, Prof. Filippo de Rossi, Il Direttore Generale dott. Ludovico Barone, il delegato alla qualità prof. Matteo Savino, Il Dirigente dott. Antonio Scianguetta ed il Coordinatore del Nucleo di Valutazione Prof. Maurizio Sasso.

Introduce la discussione il Prof. Filippo de' Rossi che informa i presenti dell'emanazione del decreto rettorale n. 22 del 15/01/2018 con il quale è stata conferita la delega alla "Qualità di Ateneo", al Prof. Matteo Mario Savino la cui qualificazione e competenza, in questo caso come esperto disciplinare (area CUN 09) nell'albo degli Esperti della Valutazione, sarà rilevante durante la fase di



*Staff del Rettore – Ufficio Qualità e Valutazione*

preparazione alla visita delle CEV prevista, verosimilmente, nella prima metà del 2019. Relativamente ai processi direttamente interessati al perseguimento dei requisiti di accreditamento il Rettore invita il Presidio di Qualità a monitorare le attività dei Dipartimenti e dei CdS ed accertarsi che non vengano assunti atteggiamenti competitivi fra le strutture ma piuttosto che vengano individuate e condivise best practice interne ed esterne. Al pari invita il Presidio ad individuare interventi prescrittivi interni ed esterni qualora si ritenessero necessari.

Dopo una breve illustrazione del piano di attività che l'Ateneo intende programmare, maggiormente dettagliato dall'intervento del Delegato alla Qualità, il Rettore passa la parola al Coordinatore del Presidio.

Il Coordinatore espone le scadenze e gli obiettivi legati ai processi di AQ per l'anno solare in corso, sottolineando innanzitutto la volontà di dare continuità a quanto già fatto dal Presidio nelle composizioni precedenti e focalizzando ora la necessità di dare maggiore impulso alla fase più prettamente operativa in vista della verifica da parte delle CEV del riconoscimento all'Ateneo (ed ai suoi Corsi di Studio) della permanenza (Accreditamento periodico) dei Requisiti di Qualità che lo rendono idoneo allo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Le modalità operative individuate e programmate dal Presidio di Qualità per il 2018 sono<sup>1</sup>:

- a) istituzione degli Stati generali della qualità (marzo). Questa fase rappresenterà un importante momento di riflessione sui processi di AQ, ma sarà nettamente disgiunto dalla discussione sulle modalità operative, che saranno invece esaminate in gruppi molto più ristretti;
- b) rivisitazione continua dei documenti sulla qualità, come da piano di lavoro concordato con il Delegato alla Qualità (luglio). Questa revisione non è uno stravolgimento dei principi già stabiliti, ma rappresenta il necessario aggiornamento continuo delle modalità operative alla luce dell'esperienza che il PQ e gli organi di Ateneo maturano, in accordo con il Delegato alla Qualità;
- c) organizzazione delle attività del PQ in aree tematiche: Didattica, Ricerca, III Missione e Ateneo (febbraio). La suddivisione dei compiti, che in Atenei più grandi è stata spesso formalizzata con la nomina di Coordinatori di PQ o prorettori tematici, in un Ateneo dalle dimensioni contenute si limiterà ad un incarico interno al PQ, non vincolante, che serve ad identificare nel singolo componente del PQ la specifica designazione "Tematica" di cui è stato investito e di cui sarà referente;

---

<sup>1</sup> E' delineata fra parentesi la scadenza entro cui, indicativamente, sarà attuata l'attività.



*Staff del Rettore – Ufficio Qualità e Valutazione*

- d) coinvolgimento del corpo studentesco mediante incontri al fine di accrescere la conoscenza sul Sistema di AQ e la consapevolezza del proprio ruolo all'interno dei Processi (marzo). Il PQ incontrerà innanzitutto i rappresentanti degli studenti negli Organi di Governo dell'Ateneo, politico e amministrativo, nonché quelli presenti negli Organi di Governo delle strutture periferiche;
- e) simulazione di Visite in loco delle CEV da armonizzarsi anche con le audizioni dei Corsi di Studio pianificate dal Nucleo di Valutazione (ottobre);
- f) Coadiuvarle le strutture centrali e periferiche nel mantenimento di un'efficace sito web.

A conclusione della discussione di questo punto il Presidio si riunisce nella sua composizione istituzionale.

### **3. Ratifica dei resoconti delle attività del PQ fra l'1/11/2017 ed il 21/12/2017**

Il Coordinatore premette che:

- Il 12/12/2017 i componenti del Presidio di Qualità, nelle more del perfezionamento della nuova composizione, si sono riuniti per rendicontare le attività svolte dal 1/11/2017 e formulare delle proposte per il 2018. Il Resoconto dell'incontro è riportato nel documento allegato che è parte integrante del presente verbale (All. 3.1);
- Il 16/01/2018 i componenti del Presidio di Qualità di cui al DR 1049 del 21/12/2018, in attesa della prima riunione ufficiale in presenza dei Vertici di Ateneo, si sono riuniti per effettuare una ricognizione delle attività in corso e pianificare quelle in discussione nella seduta odierna. Il Resoconto dell'incontro è riportato nel documento allegato che è parte integrante del presente verbale (All. 3.2).

I contenuti dei succitati resoconti sono approvati, su invito del Coordinatore, all'unanimità.

### **4. Analisi delle relazioni CdP 2017**

Il coordinatore premette che:

- Il 24/11/2017, in accordo con i componenti del Presidio, l'Ufficio Qualità e Valutazione ha trasmesso agli interessati le "Linee Guida per la stesura della Relazione annuale delle Commissioni Paritetiche docenti-studenti -anno 2017" comunicando, quale scadenza interna per la trasmissione delle Relazioni, il 15 dicembre 2017;



*Staff del Rettore – Ufficio Qualità e Valutazione*

- Tra il 19 ed il 27 Dicembre le Commissioni Paritetiche docenti-studenti hanno trasmesso, ai destinatari individuati nelle Linee Guida, le loro Relazioni Annuali.

Ciò premesso il Coordinatore, come concordato per le vie brevi con i componenti del Presidio, chiede ad ogni Componente di riferire circa l'analisi condotta sulle relazioni del Dipartimento di afferenza tanto dal punto di vista della coerenza formale con le Linee Guida, che si ribadisce hanno costituiscono un documento puramente indicativo della struttura della Relazione seppure arricchito di strumenti utili alle dovute analisi, quanto da un punto di vista di efficacia dei contenuti. Il Coordinatore, a valle delle osservazioni dei colleghi, propone ai componenti di trasmettere alle Commissioni Paritetiche d-s le seguenti raccomandazioni/prescrizioni:

- maggiore conformità alle Linee Guida del Presidio rimandando ad un confronto con i componenti del Presidio rappresentativi dei dipartimenti per osservazioni più puntuali;
- che l'attività rendicontata dalla Commissione, scaturita nella sua Relazione annuale, sia il risultato di analisi ed osservazioni inquadrata nel contesto normativo nazionale e locale in cui la Commissione opera e che le criticità evidenziate e le proposte 1) non siano già vigenti e 2) siano effettivamente e concretamente attuabili secondo la disciplina vigente;
- al fine di monitorare l'attività delle CPds durante tutto l'anno, il PQ dispone che le CPds trasmettano al Presidio, con cadenza quadrimestrale, i resoconti della propria attività e stabilisce pertanto che i primi resoconti dovranno pervenire entro il 20 aprile p.v.

5

I componenti del Presidio approvano la proposta del Coordinatore

Le relazioni esaminate sono trasmesse all'U.O. "Supporto all'Offerta Formativa" che provvederà al caricamento nell'apposita sezione della SCHEDA-SUA.

## **5. SUA CDS 2018/2019. Determinazioni**

Il Coordinatore premette che:

- il 16/01/2018, in vista delle imminenti scadenze sulle modifiche degli ordinamenti (RAD) della scheda SUA (dei CdS già accreditati) ed in attesa del perfezionamento delle Linee Guida Linee Guida per la compilazione dei quadri della SUA CDS - A.A 2018/2019 (I parte), su indicazione del Coordinatore l'Ufficio Qualità e Valutazione ha trasmesso delle indicazioni di massima ricordando alcune raccomandazioni per la compilazione della scheda SUA già emerse in analisi precedenti e comunicando la disponibilità dei componenti del PQ ad approfondimenti che si ritenessero necessari;



*Staff del Rettore – Ufficio Qualità e Valutazione*

- anche su sollecitazione della rappresentatività amministrativa all'interno del Presidio, che a valle della chiusura dell'Offerta 2017/2018 faceva emergere la necessità di definire lo scadenziario delle attività in maniera più puntuale, e maggiormente condivisa *ex ante* con i CdS e gli uffici coinvolti nelle procedure legate all'Offerta formativa, l'Ufficio Qualità e Valutazione e l'UO Supporto all'Offerta Formativa hanno avviato una intensa attività di approfondimento delle procedure legate alla compilazione della scheda SUA e di analisi delle indicazioni fornite dal CUN al fine di fornire ai CdS una guida efficace alla compilazione della citata scheda.

Il coordinatore riassume le attività in merito ai quadri SUA CDS in scadenza (Ordinamento), come riportati nel resoconto di cui all'allegato 3.2).

## **6. Best practice (email e repository dei documenti)**

Il coordinatore premette che:

- nei precedenti incontri informali di cui ai resoconti al punto 3) il Presidio aveva stabilito di individuare strumenti informatici per il trasferimento e l'archiviazione della documentazione che lasciasse traccia evidente della condivisione dei documenti nonché un'istituzione di indirizzi mail dedicati alle funzioni;
- il 9/01/2018, l'ufficio Qualità e Valutazione, inoltrava ai Direttori di Dipartimento una comunicazione del Coordinatore nella quale veniva suggerito che per le principali attività istituzionali gli indirizzi di posta elettronica non fossero quelli individuali ma indirizzi istituzionali, in modo che siano a) facilmente riconoscibili e b) le informazioni istituzionali delle mail siano conservate in account che rimangano a disposizione di coloro che succedono nella carica.

Il Coordinatore, esaurita la discussione, dichiara chiusa la seduta alle ore 13:00

Il presente verbale è approvato seduta stante.

**PRESIDIO DI QUALITÀ****RESOCONTO DELLA RIUNIONE DEL 12/12/2017**

Il giorno 12 dicembre 2017, alle ore 10.30 si è riunito presso la sala Riunioni - sita al primo piano di palazzo S. Domenico, Piazza Guerrazzi, 1, Benevento - il Presidio di Qualità di Ateneo, come da lettera di invito del decano del 10/12/2017, per discutere di alcuni argomenti urgenti :

- 1) Comunicazioni
- 2) Relazione sull'attività del presidio dal 31/10/17
- 3) Organizzazione del presidio
- 4) Programmazione delle attività 2018

Sono presenti i proff. Daniele Davino, Vincenza Esposito, Giovanni Filatrella, la dott.ssa Francesca Lombardi e la sig.ra Paola De Nigris, già componenti del Presidio. E' presente alla riunione la prof.ssa Daniela Pappalardo del Dipartimento di Scienze e Tecnologie invitata da Coordinatore. Il prof. Giovanni Filatrella coordina la riunione, la dott.ssa Francesca Lombardi provvede a stilare un resoconto.

Interviene alla riunione il Rettore, prof. Filippo de' Rossi, per informare i presenti su alcuni suoi progetti per l'assicurazione della qualità in Ateneo.

**1) Comunicazioni**

Il decano comunica che:

- nel periodo in cui il Presidio ha operato con composizione incompleta per le dimissioni della coordinatrice, ossia dal 31/10/2017 ad oggi, tutti i membri si sono adoperati per evitare che si creassero vacanze decisionali. Di questa gestione è stato sempre tenuto al corrente il Rettore, e la stessa sarà propriamente rendicontata nelle attività del Presidio;
- il MIUR ha emanato il D.M. n. 935 del 29/11/2017 con cui si modifica il D.M. 987/2016, in particolare per recepire le indicazioni della Cabina di regia nazionale per il coordinamento del sistema di Istruzione tecnica superiore e delle lauree professionalizzanti;
- il 04/12/2017, con nota n. 34280, il Miur ha reso note le indicazioni operative relative alle banche dati RAD e SUA CDS per l'accreditamento dei corsi dell'A.A. 2018/2019;
- è in corso da parte dell'ANVUR una revisione sulle Rilevazioni delle opinioni dei docenti, studenti, dottorandi ecc, annunciata in CRUI in un incontro svolto il 27/10/2017. Tale revisione prevede, tra l'altro: a) Riduzione del numero di questionari, b) Revisione della

forma dei quesiti e delle modalità di risposta, c) Revisione dei contenuti dei questionari e d) Realizzazione di un sistema di acquisizione dei dati centralizzato. I risultati di tale revisione dovrebbero essere applicati a decorrere dall'A.A. 2018/19.

## **2) Relazione sull'attività del presidio dal 31/10/17**

Il decano invita i membri del Presidio a rendicontare brevemente sulle attività che hanno svolto.

- Il Prof. Filatrella comunica che ha svolto, come decano, le funzioni minime del coordinatore mantenendo i contatti con gli organi istituzionali ed al tempo stesso svolgendo la usuale funzione di raccordo con i membri del Dipartimento di appartenenza (Dip. di Scienze e Tecnologie) coinvolti nel processo di assicurazione di qualità.
- Il Prof. Davino e la Prof.ssa Esposito comunicano di aver svolto anch'essi l'usuale funzione di raccordo con gli attori i membri coinvolti nel processo di assicurazione di qualità dei Dipartimenti di appartenenza;
- La signora De Nigris comunica di aver analizzato con la responsabile dell'UO Supporto all'Offerta Formativa le scadenze definite dal MIUR nella nota già citata nelle comunicazioni; in particolare evidenzia l'importanza dei termini definiti per la modifica degli ordinamenti dei corsi già accreditati e soprattutto l'opportunità di verificare che le osservazioni e le raccomandazioni del PQ in occasione della compilazione dei quadri per l'AA 2017/2018 non individuassero la necessità di intervenire nell'AA successivo (e pertanto quello di futura approvazione) su quadri che, se modificati, si configurerebbero come modifiche di ordinamento;
- La dott.ssa Lombardi comunica che:
  - Il 23/11/2017 ha avviato le attività di analisi dei dati contenuti nelle estrazioni sulla valutazione della didattica erogata nell'A.A. 2016/2017 da parte degli studenti i cui esiti chiede che vengano discussi nella prima riunione utile del PQ;
  - Il 24/11/2017, in accordo con i componenti del Presidio, l'Ufficio Qualità e Valutazione ha trasmesso agli interessati le "Linee Guida per la stesura della Relazione annuale delle Commissioni Paritetiche docenti-studenti -anno 2017";
  - Il 27/11/2017 l'Ufficio Qualità e Valutazione, in accordo con i componenti del Presidio, ha trasmesso ai docenti titolari di insegnamenti del I semestre dell'A.A. in corso la comunicazione relativa all'avvio della rilevazione dell'opinione degli studenti e, contestualmente, ha diffuso tra la componente studentesca l'Avviso sulle modalità di accesso al sistema di valutazione. A seguito della diffusione di tali



informative sono pervenute una serie di sollecitazioni all'ufficio Qualità e Valutazione per anomalie legate alla impossibilità da parte degli studenti di compilare il questionario. Tali anomalie, caso per caso, si stanno affrontando e risolvendo con la collaborazione del responsabile dell'UO Applicativi Informatici;

- Il 5/12/2017 è stata data comunicazione a tutto il corpo docente responsabile di insegnamenti erogati nell'AA 2016/2017 della pubblicazione degli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti sulla piattaforma SISVALDIDAT di Valmon relativamente alla didattica erogata nell'anno in questione;
- Collegialmente i membri hanno partecipato e contribuito alla discussione nelle Giornate informative sulle "Procedure di Accredimento periodico" del 15 e 16 novembre e discusso le linee guida per programmare la prossima rilevazione delle opinioni degli studenti. Hanno inoltre interloquuto con gli altri organi di ateneo.

### **3. Organizzazione del Presidio**

Il decano propone ai membri del Presidio di riflettere sul metodo di lavoro e di fare delle proposte, soprattutto alla luce dell'interessante incontro del 15 e 16 novembre con il Prof. Tronci. Il decano suggerisce anche che tali proposte, se possibile, siano in linea con l'attività già svolta del presidio, non ritenendo né utile né necessario cambiare impostazione nello scorcio di attività del Presidio. Il presidio formula alcune proposte mirate soprattutto a preparare in modo efficace l'Ateneo all'accreditamento. Le proposte sono succintamente elencate come segue:

- Il Presidio, in vista anche dell'ampliamento alla componente studentesca, sarà chiamato a dare seguito ad un numero considerevole di attività che difficilmente potranno essere esercitate con la contemporanea presenza della maggioranza dei membri. In considerazione della prevedibilità di questa circostanza potrebbe risultare più funzionale demandare il coordinamento di alcune attività a singoli membri del Presidio. A questo scopo si propone di organizzare dei "Tavoli" tematici, coordinati da un componente del presidio designato dal Coordinatore, che saranno investiti di una delega nell'istruire e perseguire determinate attività. In linea di massima questi tavoli potrebbero trattare (almeno) i tre filoni in cui si articolano l'accreditamento (Didattica, Ricerca, e Terza missione) e le procedure amministrative. Su questa riorganizzazione delle attività il decano chiede una riflessione attenta per una formulazione compiuta entro la prossima riunione del Presidio che preveda l'istituzione effettiva dei "Tavoli" e l'individuazione dei relativi coordinatori. Il decano sottopone all'attenzione dei componenti l'eventuale modifica del Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del Presidio di Qualità di Ateneo (approvato dal SA

nella seduta del 16/02/2017) che formalizzi l'istituzione dei suddetti "Tavoli". L'istituzione dei "Tavoli" prevedrà, auspicabilmente, il coinvolgimento dei Delegati del Rettore preposti alle specifiche funzioni individuate;

- In tale ottica si propone anche di individuare un luogo che possa fungere da sede "operativa" del Presidio, che difficilmente può riconoscersi con l'Ufficio Qualità e Valutazione di supporto al Presidio ed al Nucleo di Valutazione, coprendo lo stesso attività differenti. La medesima "sede Operativa" potrebbe essere riservata anche al Nucleo di Valutazione per l'espletamento delle stesse funzioni;
- Si suggerisce che i Dipartimenti e l'Amministrazione si possano dotare di "gruppi di lavoro" sull'Assicurazione della Qualità, analoghi a quanto già in essere o in via di perfezionamento in alcuni Dipartimenti. Per omogeneità si raccomanda di considerare questi gruppi come un utile strumento di concreta attuazione delle politiche di assicurazione della Qualità, ma di non considerare tali strutture come sostitutive di altri organi o organismi. In particolare si ricorda che la responsabilità dei processi di Assicurazione della Qualità non può essere delegata e rimane in capo agli organi decisionali;
- Sempre nella prospettiva di migliorare le procedure interne, il Presidio si propone di individuare strumenti informatici per il trasferimento e l'archiviazione della documentazione che lasci traccia evidente della condivisione dei documenti, e soprattutto del calendario delle scadenze, fra i suoi membri. Per iniziare si suggerisce che vengano istituiti degli indirizzi mail dedicati alle funzioni (ad esempio utilizzando come indirizzo e non come mera lista di distribuzione [presidio.qualita@unisannio.it](mailto:presidio.qualita@unisannio.it)). Tale suggerimento potrebbe essere inteso come buona prassi da adottarsi anche da parte degli Organi didattici periferici (es. indirizzo di posta dedicato al CdS o alla CPDs). Questi indirizzi possono infatti semplificare il passaggio efficiente di consegne al prossimo presidio, o in generale fra responsabili di strutture nel momento dell'avvicendamento. Si propone anche di valutare, con il responsabile dei Sistemi IT, la possibilità di avere dei "repository" che permettano agli organi di Ateneo, soprattutto i Dipartimenti, le CPDs ed i CdS, di recuperare i resoconti delle attività svolte per via informatica.

#### **4. Programmazione attività 2018**

Il decano raccoglie dai membri del Presidio le proposte per le attività 2018. Si conviene che Il Presidio incentri le attività sulle procedure di Accreditamento definite dall'ANVUR nel

documento "Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari" AVA 2. In particolare:

- In preparazione della verifica esterna che sarà condotta dalle CEV sulle procedure interne di progettazione, gestione, autovalutazione e miglioramento delle attività formative operanti presso l'Ateneo del Sannio sarà necessario che tutti i corsi di studio avviino il processo di Autovalutazione atteso dall'ANVUR a partire dai Requisiti da esso definiti. Per sollecitare tale attività si invierà una comunicazione ai Presidenti dei Corsi di Studio ed ai Direttori di Dipartimento.
- Frattanto i membri del Presidio avvieranno una interlocuzione con i responsabili delle strutture coinvolti nei Dipartimenti (Direttore, Presidente di CdS, Presidente CPds) di appartenenza mentre il decano inizierà questa fase esploratrice con la Governance di Ateneo, Presidente NdV, Direttore Generale e Dirigente. Il decano inoltre ritiene sarà utile incontrare gli ex coordinatori del PQ e le rappresentanze studentesche;
- Al fine di accompagnare le strutture periferiche all'adattamento al modello operativo definito dall'ANVUR per l'accREDITamento periodico della Sede e dei Corsi di Studio attivi presso i Dipartimenti saranno innanzitutto collezionati tutti i documenti già resi noti dall'ANVUR congiuntamente a tutte le procedure con cui le CEV esprimeranno il loro parere sull'Ateneo e sui CdS;
- La formazione del personale docente, tecnico ed amministrativo e della componente studentesca sarà essenziale sia per la sostanza del processo di AQ che per rappresentare correttamente i processi di funzionamento dell'Ateneo durante la fase di accREDITamento. I membri del Presidio si impegnano a raccogliere le proposte sulle attività formative da programmare nella prima riunione utile;
- Si stabilisce infine che il Presidio si incontrerà preferibilmente il Martedì mattina, dalle 10 alle 13. Sarà quindi richiesto alle strutture di appartenenza di non inserire corsi di cui i membri del Presidio sono titolari in questo orario. Le riunioni formali del presidio, per il 2018, saranno svolte, di norma, con cadenza mensile, verosimilmente il secondo martedì del mese;
- Gli incontri previsti in occasione dei "tavoli tematici" saranno rendicontati dal "delegato" del Presidio individuato dal Coordinatore, e da un verbalizzante, e riportati sotto forma di "Resoconto". Tale resoconto sarà poi ratificato dal Presidio di Qualità nella sua riunione plenaria.

Il Resoconto della presente riunione sarà ratificato dal Presidio di Qualità nella prossima seduta ufficiale utile.

**PRESIDIO DI QUALITÀ**

## RESOCONTO DELLA RIUNIONE DEL 16/01/2018

Il giorno 16 gennaio 2018, alle ore 9:30 il Presidio di Qualità si è riunito presso l'Ufficio Qualità e Valutazione - sito al primo piano di palazzo S. Domenico, Piazza Guerrazzi, 1, Benevento per la sua riunione operativa settimanale nella quale sono state discusse e affrontate le seguenti questioni :

1) Determinazioni in merito alle linee **guida per la conservazione dei documenti** rilevanti da parte degli organi istituzionali (soprattutto Dipartimenti, Corsi di studio, Commissioni didattico paritetiche)

2) **Riunione del PQ del 23/01/2018**, come prima riunione di "insediamento" e richiesta di partecipazione a:

- Rettore- prof. Filippo de' Rossi
- delegato del Rettore alla "Qualità di Ateneo"- Prof. Matteo Savino
- Direttore Generale- Dott. Ludovico Barone
- Dirigente dell'Area Studenti - dott. Antonio Scianguetta
- Coordinatore del NdV uscente, Prof. Maurizio Sasso.

3) **Prenotazione settimanale della sala riunioni** sita al I piano di Pal. S. Domenico per riunioni operative del PQ;

4) **Repository di documentazione** storica del PQ (dal 2012) caricata sul cloud di Ateneo ed utilizzo di dropbox per la condivisione della documentazione più recente;

5) **Sito web di ateneo**: è stato stabilito il principio che le informazioni essenziali di ciascun docente e dei corsi di studio (contatti, programmi dei corsi, CV essenziale, quel che viene anche riversato automaticamente su "universality") devono essere riportate sul sito di ateneo. I siti dipartimentali dovrebbero contenere un link a queste informazioni, che non vanno replicate, e, in aggiunta dovrebbero riportare informazioni complementari (messaggi relativi ai corsi, trasparenza). In un incontro con il rettore ed il prof. Zimeo è stato rapidamente condiviso questo principio, che è già alla base dell'impostazione del sito di ateneo. L'implementazione pratica naturalmente richiederà molti più sforzi ed il coordinamento con gli uffici, i webmaster dipartimentali, gli uffici, i docenti. Il problema della migrazione automatica dei dati degli anni precedenti all'anno corrente è stato solo menzionato senza una decisione se questa sia la soluzione migliore.

6) **Schede SUA**. L'aggiornamento della parte ordinamentale è stata discussa anche con la partecipazione della d.ssa Zuzolo ed ha portato all'individuazione di uno schema di massima basato sulle buone pratiche dell'università di Parma. La signora De Nigris ha provveduto a distribuire le schede SUA dei CdS nella versione 2017 e provvederà a distribuire in formato word lo schema dell'università di Parma. Alcune informazioni ed i primi suggerimenti, con invito a

contattare i referenti di Dipartimento per dubbi, la d.ssa Zuzolo per modificare i quadri, e le procedure di trasmissione sono stati inviati ai CdS ed ai dipartimenti (mail salvata in "comunicazioni2018"). Contestualmente l'Ufficio Qualità e Valutazione si occuperà, in tempi stretti, di elaborare Le linee guida di Ateneo per la compilazione dei quadri soggetti a modifica di Ordinamento la cui scadenza ministeriale è 23 febbraio 2018.

7) **Internazionalizzazione.** Per migliorare le performances dei CdS potrebbe essere utile avere prontezza delle iniziative internazionali, come certificate dall'ufficio di ateneo preposto, con dati certi per i corsi che potrebbero avere connotazione internazionale vale a dire CdS che rientrino in una delle condizioni citate nei DD.MM. 635/2016, 987/2016 e 935/2017.

8) **Statistiche aggiornate.** I numeratori ed i denominatori "ANVUR" non sono a disposizione a livello locale, perché la banca dati a disposizione dell'ateneo è strutturalmente diversa da quella a disposizione dell'ANVUR. Per uniformità si invitano i CDS a considerare, per altre scadenze, i dati locali forniti dall'ANVUR con aggiornamento trimestrale.

9) Comunicazione: potrebbe essere opportuno, entro una settimana, mandare una mail ad Altieri per ricevere gli indirizzi istituzionali di Cds, dipartimenti e CDP.

10) Logo ed indicazioni su quale usare al DG

11) Processo di programmazione strategica da concordarsi con il prorettore M. Squillante

12) III missione: verifica con i Direttori dei Dipartimenti se è stato nominato un delegato dipartimentale.

Il Resoconto della presente riunione sarà ratificato dal Presidio di Qualità nella prossima seduta utile.