



PRESIDIO DELLA QUALITA'

Ufficio Qualità e Valutazione

ATTI DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ

VERBALE N.1/2019

Il giorno 22/01/2019, alle ore 9:30 si è riunito presso la sala riunioni - sita al primo piano di palazzo S. Domenico, Piazza Guerrazzi, 1, Benevento - il Presidio della Qualità di Ateneo, come da convocazione del Coordinatore del 24/01/2018, per discutere degli argomenti iscritti all'ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Ratifica resoconti;
- 3) Aggiornamento del Sistema Qualità di Ateneo;
- 4) Revisione Documentazione di Ateneo, dei Dipartimenti e dei CdS per l'Accreditamento;
- 5) Relazione annuale del Presidio della Qualità;
- 6) Revisione del processo di Immatricolazione;
- 7) Revisione del processo di Verbalizzazione on-line.

Sono presenti i proff. Daniele Davino, Vincenza Esposito, Giovanni Filatrella, Daniela Pappalardo, ed i dott.ri Antonio Scianguetta e Maria Marsullo. Sono presenti inoltre il Direttore Generale, dott. Ludovico Barone ed il Delegato alla Qualità, prof. Matteo Mario Savino. Il Coordinatore, Giovanni Filatrella, presiede la riunione. Partecipa inoltre alla riunione la dott.ssa Francesca Lombardi dell'Ufficio Qualità e Valutazione in qualità di supporto amministrativo al Presidio della Qualità e che, incaricata dal Coordinatore, svolge le funzioni di Segretario Verbalizzante.

Si procede con la discussione del primo punto all'ordine del giorno.

1. Comunicazioni

Il Coordinatore comunica che:

- L'Ufficio Qualità e Valutazione ha trasmesso in data 28/01/2019 un documento sintetico riepilogativo delle novità introdotte dal nuovo DM 6/2019. Il documento è stato condiviso sul gruppo dei referenti per l'offerta formativa degli Atenei italiani ed i suoi contenuti, analizzati anche con l'intervento della responsabile dell'UO Supporto all'Offerta Formativa, sono stati ritenuti sufficientemente esaustivi e meritevoli di condivisione;
- Le attività rivolte alla costruzione della pagina del sito web di Ateneo dedicata alla Qualità stanno proseguendo ed a breve ne sarà data visibilità.

2. Ratifica dei resoconti delle attività del PQ fra l'11/12/2018 ed il 22/01/2019

Il Coordinatore rammenta che il Presidio di Qualità si è riunito, come da programma settimanale, l'11/12/2018, l'8/01/2019, il 15/01/2019 ed il 22/01/2019 ed il 22/01/2019. I Resoconti degli incontri sono riportati nei documenti allegati che sono parte integrante del presente verbale (All. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4).

Il Coordinatore del Presidio propone ai Componenti di ratificare i contenuti dei succitati resoconti. I componenti approvano all'unanimità la proposta del Coordinatore.

3. Aggiornamento del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo

Il Coordinatore premette che:

- Il documento denominato Sistema di Qualità di Ateneo è stato a lungo oggetto di revisione da parte del Presidio della Qualità, in particolare nella persona della Prof. Vincenza Esposito, e del delegato alla Qualità prof. Matteo Savino;
- Il processo di revisione è riportato nei verbali del PQ e nei resoconti settimanali nei quali vengono rendicontate e programmate le attività del Presidio;
- L'aggiornamento del documento è scaturito anche dall'approvazione di un altro documento di matrice superiore denominato "Strategia per la qualità di Ateneo" redatto dal Rettore, con l'ausilio del Delegato alla Qualità

Il Presidio rivede le linee principali del documento, soprattutto in relazione al compito assegnato al presidio stesso. La nuova versione viene affidata alla Prof. Esposito ed al coordinatore che assieme al Delegato la sottoporranno al Rettore per la ratifica.

4. Revisione Documentazione di Ateneo, dei Dipartimenti e dei CdS per l'Accreditamento

Il Coordinatore comunica che il progetto di Ateneo, inviato fra le comunicazioni al rettore il 22/11, può considerarsi ora pienamente operativo. Si apre la discussione sullo svolgimento delle azioni previste. Il Presidio nel rammentare che l'attività riguarderà in particolare gli approfondimenti sui Requisiti AVA stabilisce:

- Che i Requisiti R1, R2, R3 ed R4A sarà curata centralmente dal Coordinatore, dal Direttore Generale, dal Dirigente. La dott.ssa Lombardi darà supporto amministrativo al gruppo di lavoro;

- I documenti ufficiali già individuati dall'ANVUR nelle LG AVA saranno accompagnati da documenti di dettaglio che saranno collocati su un cloud; la documentazione sarà catalogata centralmente e perifericamente per la documentazione che attiene i Requisiti relativi alla ricerca dipartimentale ed ai CdS;
- che il Requisito R3 è stato in parte già approfondito dai CdS durante la stesura del RRC e sarà ora adeguato all'approccio autovalutativo individuato dall'ANVUR nelle LG AVA;
- con riferimento alla documentazione che attiene la terza missione, tenuto anche conto delle recenti "LG SUA-Terza Missione e Impatto Sociale delle Università italiane", di affidare al Prof. Davino l'incarico di trattare l'argomento con il delegato al Trasferimento tecnologico al fine di individuare, in base alle citate LG, gli strumenti utili alla ricognizione delle attività in essere.

Il Presidio verifica lo stato dell'arte delle attività programmate: pre-visita ANVUR (marzo 2019) della quale ha discusso con il Rettore per individuare una data utile; la presentazione per gli studenti in power-point, illustrativa dei servizi e delle attività dell'Ateneo che al momento è al vaglio della prof.ssa Pappalardo; il video illustrativo di presentazione della visita AVA che con il supporto dell'Ufficio Stampa e Comunicazione e dell'Ufficio Qualità e Valutazione sarà diffuso sui canali di comunicazione e social di Ateneo.

5. Relazione annuale del Presidio della Qualità

Con riferimento al documento annuale riepilogativo delle attività della Presidio di Qualità il coordinatore invita i componenti ad approfondire i contenuti della bozza di Relazione ed arricchire il documento con opportunità e criticità sul funzionamento dei processi del Sistema di Qualità vigente.

6. Revisione del processo di Immatricolazione

Per quanto attiene il processo di revisione dell'attuale sistema di immatricolazione il Dirigente, dott. Antonio Scianguetta, informa che l'UO Applicativi Informatici sta riesaminando le procedure di iscrizione e immatricolazione e sta predisponendo l'ambiente di TEST nel quale effettuare le simulazioni.

7. Revisione del processo di verbalizzazione online degli esami

Con riferimento al presente punto, già oggetto di discussione in diverse riunioni del Presidio, il Dirigente informa che dovrebbe essere stata avviata presso i Dipartimenti una ricognizione dello stato della verbalizzazione ed in particolare dei docenti a contratto ancora non considerati nel processo informatizzato. Per quanto attiene gli studenti Erasmus (incoming) evidentemente esclusi dalla informatizzazione dei processi di verbalizzazione il Presidio decide di approfondire con l'UO Applicativi Informatici, la Segreteria Studenti e l'UO Programmi di Mobilità la fattibilità di un'estensione anche a questa utenza.

Le condizioni presenti nel sistema in uso, limitative negli aspetti che riguardano il riconoscimento dello studente all'atto del sostenimento dell'esame e della verbalizzazione, sono state approfondite dal Prof. Davino che ha riepilogato modalità e incertezze derivanti dall'applicazione della procedura al fine di sottoporle a riesame (si veda il Resoconto della riunione del PQ del 22/01/2019). Il Coordinatore invita il dott. Scianguetta, nella doppia veste di membro del Presidio e di Dirigente dell'area preposta, a relazionare nella prossima riunione sullo svolgimento di questa attività. Il Presidio, a valle del riesame di questa procedura, proporrà delle linee guida ad uso dei docenti per l'utilizzo delle nuove funzionalità.

Il Presidente, esaurita la discussione, dichiara chiusa la seduta alle ore: 12.15

Il presente verbale è approvato seduta stante.