

ATTI DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ

VERBALE N.2/2019

Il giorno 19/03/2019, alle ore 9:30 il Presidio della Qualità di Ateneo, tenuto conto dell'impossibilità di espletare ufficialmente i propri lavori il 12/03/2019 a causa della chiusura delle sedi universitarie disposta con Ordinanza Sindacale dell'11/03/2019, si è riunito presso la sala riunioni - sita al primo piano di palazzo S. Domenico, Piazza Guerrazzi, 1, Benevento, come da nuova convocazione del Coordinatore del 15/03/2018, per discutere degli argomenti iscritti all'ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Ratifica resoconti;
- 3) Aggiornamento Linee Guida;
- 4) Approvazione Documento che stabilisce le "Procedure per la definizione dell'Offerta Formativa per i Corsi già accreditati"
- 5) Calendario Scadenze SUA CDS. Determinazioni;
- 6) Sistema di Qualità: Integrazioni;
- 7) Approvazione Relazione Annuale del Presidio della Qualità. Anno 2018;
- 8) Giornata di Ateneo dedicata alle procedure di accreditamento e visita AVA.

Sono presenti i proff. Daniele Davino, Vincenza Esposito e i dott.ri Antonio Scianguetta e Maria Marsullo. I Proff. Daniela Pappalardo e Giovanni Filatrella sono assenti giustificati. Stante l'assenza del Coordinatore le funzioni di Presidente della riunione sono esercitate, su delega del coordinatore stesso, al prof. Daniele Davino. Partecipa inoltre alla riunione la dott.ssa Francesca Lombardi dell'Ufficio Qualità e Valutazione in qualità di supporto amministrativo al Presidio della Qualità e che, incaricata dal Presidente, svolge le funzioni di Segretario Verbalizzante.

Si procede con la discussione del primo punto all'ordine del giorno.

1. Comunicazioni

Il Coordinatore comunica che:

- L'Ufficio Qualità e Valutazione nella sua qualità di supporto al PQ ha dato seguito ad una serie di attività, alcune delle quali già riportate nei resoconti delle riunioni periodiche, e per le quali il Coordinatore chiede una breve ricapitolazione. La dott.ssa Lombardi riferisce pertanto che:

*Il Segretario Verbalizzante
f.to Francesca Lombardi*

*Il Presidente
f.to Daniele Davino*

- Il 28/01/2019 a valle di un confronto con l'U.O. Off.F. è stato trasmesso un documento riepilogativo sulle novità introdotte dal DM 6/2019 rispetto all'abrogato DM 987/2016 condiviso il gruppo dei referenti dell'Offerta Formativa degli atenei italiani;
 - Sono state trasmesse, in data 06/02/2019, le nuove Linee Guida ministeriali per l'Accreditamento del Dottorato;
 - Sono state condivise con il Coordinatore le modalità più idonee a stimolare l'attenzione dei vertici dell'Ateneo alle attività di formazione del personale promosse dagli enti formativi (comunicazioni 13/02/2019);
 - E' stato predisposto, a titolo meramente esemplificativo, uno schema tipo per la compilazione dell'area "descrizione attività" presente nelle pagine illustrative e descrittive delle UO e degli Uffici amministrativi del sito web di Ateneo. Lo schema tipo è stato recepito dalla Direzione Generale (20/02/2019) che ha a sua volta sollecitato gli uffici a completare ed aggiornare le relative pagine WEB per una maggiore efficacia comunicativa;
 - E' stato dato seguito alle comunicazioni definite dal Presidio in ordine alla dematerializzazione del "libretto universitario" (20-22/02/2019);
 - A valle delle procedure di modifica degli ordinamenti didattici, al fine di definire con maggiore chiarezza compiti e responsabilità degli attori coinvolti nelle procedure di definizione dell'Offerta Formativa è stata trasmessa una proposta di Scheda da condividere con la governance e con gli attori della qualità;
 - Sono state definite, in accordo con l'U.O. Off.F. le prime scadenze per la compilazione dei quadri SUA e trasmessa per le vie brevi una comunicazione ai CdS, Direttori, SAD in attesa dell'approvazione ufficiale del CALENDARIO per la compilazione dei quadri SUA CDS II parte (6/3/2019);
- Il Prof. Sasso il 7/03/2019 ha condiviso gli esiti di un'indagine condotta dall'ANVUR sulle opinioni dei dottorandi e dottori di ricerca del XXIX e XXX ciclo;
 - Il 7 marzo la dott.ssa Lombardi ha partecipato ad un seminario promosso da Fondazione Crui dal titolo "Le novità introdotte dal DM 6/2019 per la progettazione e la gestione dei CdS" a cura del Prof. Zara. Il materiale è stato condiviso con il Presidio della Qualità e con tutti gli attori della qualità coinvolti nella progettazione e la gestione dei CdS;
 - L'8/03/2019 presso il Rettorato si è svolto un incontro con il dott. Marco Malgarini, Dirigente dell'Area di valutazione della ricerca dell'AMVUR, incontro promosso dalla prof.ssa Tartaglia

Polcini, avente ad oggetto la presentazione delle nuove Linee Guida Ministeriali per l'accreditamento dei Corsi di Dottorato. L'incontro ha visto la partecipazione di alcuni componenti del PQ e della dott.ssa Lombardi direttamente coinvolta nelle procedure di accreditamento a supporto del NdV deputato ad effettuare le verifiche sul possesso dei requisiti dei Corsi. Per quanto di diretto interesse del PQ è emersa la necessità di effettuare una verifica ex post sulla dichiarazione del possesso del Requisito A7): Strutture operative e scientifiche: attrezzature/laboratori, biblioteche, banche dati, software, risorse di calcolo. verosimilmente oggetto di controllo durante la visita di accreditamento AVA. Il Presidio, rilevata l'importanza dell'argomento, scrive ai coordinatori dei tre corsi di dottorato, ai direttori di dipartimento e per conoscenza al Rettore, Direttore Generale e Dirigente. Il Presidio è a disposizione per supportare questo segmento dell'offerta formativa, eventualmente con la definizione degli adeguati processi del SQ di Ateneo. Buona prassi sarebbe anche l'aggiornamento e la pubblicizzazione delle attività formative dedicate agli studenti di dottorato nella pagina dedicata ai corsi di dottorato stessi oltre le consuete comunicazioni già utilizzate;

- Il 5/3/2019 l'ing. Altieri ha comunicato che un numero elevato (13) di indirizzi email attivati per le funzioni di presidente di CDS o di CDP non risulta mai utilizzato. Il coordinatore, propone che l'informazione sia utilizzata inviando un sollecito a tutti i presidenti per invitarli ad un uso puntuale degli indirizzi di mail istituzionali. A questo proposito la dott.ssa Lombardi riferisce di aver comunicato le nuove scadenze della SUA CDS utilizzando le email istituzionali ed il rischio che le stesse, a valle di quanto comunicato, potrebbero non essere state utilizzate regolarmente; Il Presidio riceve la comunicazione e condivide l'esigenza di utilizzare gli indirizzi istituzionali e raccomanda che tutti gli uffici promuovano tale principio nelle loro interazioni.
 - a. Il dirigente Area Studenti, e componente del PQ, dott. Scianguetta ha segnalato a mezzo email l'11/3, diverse criticità (all. 1.1). Su questi temi il coordinatore chiede di individuare le azioni pertinenti da parte del Presidio, in particolare indicando una possibile "best practice" che si suggerisce di seguire e garantendo il raccordo fra gli organi di governo, ovvero facilitando il corretto flusso di informazioni: 1) le procedure devono essere risolte con congrua velocità e 2) essere preventivamente vagliati dall'Ufficio Competente. Il

Presidio riceve la comunicazione e rileva che le eventuali decisioni a riguardo non rientrano tra le proprie attività.

- Il prof. Davino ha avviato presso il Dipartimento di Ingegneria l'attività di informazione agli studenti sul Sistema di Qualità di Ateneo e visita AVA.

2. Ratifica dei resoconti delle attività del PQ fra il 12/02/2019 ed il 12/03/2019

Il Presidente rammenta che il Presidio di Qualità si è riunito, come da programma settimanale, il 12 ed il 19 febbraio ed il 5 e 12 marzo. I Resoconti degli incontri sono riportati nei documenti allegati che sono parte integrante del presente verbale (All. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4).

Il Coordinatore del Presidio propone ai Componenti di ratificare i contenuti dei succitati resoconti. I componenti approvano all'unanimità la proposta del Coordinatore.

3. Aggiornamento Linee Guida.

Il Presidente comunica che nell'ambito delle attività di predisporre della documentazione necessaria, tra l'altro alla visita di accreditamento, il Coordinatore del PQ ha affiancato il Delegato alla Qualità, prof. Savino, alla stesura delle linee guida per la verifica dei requisiti "R1", "R2", "R3", "R4" e per la progettazione/valutazione dei CdS (5-8/3/2019) che saranno contenute nel SQ di Ateneo. A corredo della documentazione da predisporre per l'AQ Ricerca il Presidio inoltre valuta l'opportunità di approntare apposite Linee Guidache contengano anche processi legati alla formazione dottorale.

4. Approvazione Documento che stabilisce le "Procedure per la definizione dell'Offerta Formativa per i Corsi già accreditati"

Il Presidente rammenta che agli inizi del mese di marzo si sono conclusi gli adempimenti relativi alle modifiche degli ordinamenti didattici. Dall'analisi del processo in questione, che ha evidenziato la necessità di una maggiore condivisione ex ante di elementi innovativi da introdurre nelle proposte di ordinamento e di un dialogo più approfondito tra gli attori coinvolti nel processo stesso, la dott.ssa Lombardi, dell'Ufficio Qualità e Valutazione, con l'ausilio della dott.ssa Zuzolo, responsabile dell'UO Supporto all'Offerta Formativa, hanno ritenuto indispensabile predisporre un documento che definisse le procedure legate all'Offerta Formativa a partire dalla

programmazione fino all'attivazione dei CdS. Hanno pertanto presentato al PQ il documento che stabilisce le "Procedure per la definizione dell'Offerta Formativa per i Corsi già accreditati" (All. 4.1) che viene approvato dal Presidio che ne dispone a sua volta la divulgazione tra tutti gli attori di AQ coinvolti nei processi in questione.

A margine del rispetto degli adempimenti legati all'Offerta Formativa, si nota che il "Regolamento in materia di attribuzione, autocertificazione e verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e dei ricercatori" del 5/12/2017, l'art. 3 comma 2, ovvero art.4 comma 2 per i ricercatori, dispone che : "Il Consiglio di Dipartimento, con propria deliberazione, assegna ai professori di prima e seconda fascia afferenti al Dipartimento i compiti didattici di cui al comma 1 che si identificano nelle seguenti tipologie: [...]- altre attività identificate dal Consiglio di Dipartimento interessato quali connesse all'organizzazione didattica dello stesso." Potrebbe essere il caso di suggerire che le modalità di rendicontazione e di mantenimento di una pagina personale ESSE3 adeguata sia uno dei compiti essenziali, evidentemente connessi all'attività didattica, che i Dipartimenti possono deliberare essere assegnati ai docenti.

Complementare a quanto sopra riportato, vi è l'obbligo di documentare l'effettivo svolgimento di tale attività nella relazione autocertificata, art. 6 comma 2, che fa appunto riferimento al dovere di autocertificazione degli obblighi assegnati dagli artt. 3 e 4.

Un principio della qualità richiede che i Dipartimenti ed i corsi di Studio nella definizione dei compiti didattici e di servizio agli studenti, che devono essere individuati in base al regolamento scatti del 5/12/2017, l'art. 3 comma 2, ovvero art.4 comma 2 per i ricercatori, includa la documentazione essenziale per lo svolgimento delle procedure per l'assicurazione della qualità previste dalla normativa nazionale AVA e di Ateneo, tra cui ad esempio la compilazione della scheda di insegnamento nel sistema ESSE3, la compilazione del registro elettronico, etc.

5. Calendario Scadenze SUA CDS. Determinazioni;

A corredo ed integrazione del documento sopra citato l'Ufficio Qualità e Valutazione, sentita l'UO Supporto all'Offerta Formativa, ha predisposto il "Calendario delle Scadenze della SUA CDS 2019/2020 - Il parte" (all 5.1) a partire dalle scadenze Ministeriali dettate dai relativi decreti. Il PQ ne dispone la trasmissione tra tutti gli attori di AQ coinvolti nei processi in questione.

6. Sistema di Qualità: Integrazioni

La discussione del presente punto, stante l'assenza del Coordinatore del PQ, viene rinviata alla prossima seduta.

7. Approvazione Relazione Annuale del Presidio della Qualità. Anno 2018

Con riferimento al documento annuale riepilogativo delle attività della Presidio di Qualità il coordinatore invita i componenti ad approvare il documento. I presenti approvano all'unanimità.

8. Giornata di Ateneo dedicata alle procedure di accreditamento e visita AVA.

Con riferimento all'organizzazione della giornata di Ateneo dedicata alle procedure di accreditamento e visita AVA il Presidente conferma per il giorno 11 aprile p.v., i componenti concordano di inviare al più presto una lettera ai Direttori di Dipartimento e ai presidenti CdS nella quale comunicare ufficialmente l'evento ed i dettagli di svolgimento della giornata.

Il Presidente, esaurita la discussione, dichiara chiusa la seduta alle ore 12.15

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto seduta stante.