



Staff del Rettore – Ufficio Qualità e Valutazione

ATTI DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ

VERBALE N.3/2018

Il giorno 10/04/2017, alle ore 10.30 si è riunito presso la sala Riunioni - sita al primo piano di palazzo S. Domenico, Piazza Guerrazzi, 1, Benevento - il Presidio di Qualità di Ateneo, come da convocazione del Coordinatore del 10/04/2018, per discutere degli argomenti iscritti all'ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Revisione documentazione di riferimento per l'accreditamento;
- 3) Ratifica dei resoconti delle attività del PQ fra il 6/03/2018 ed il 27/03/2018;
- 4) Rapporto di riesame: modalità e scadenze interne;
- 5) SUA CDS 2018/2019 - Quadri in scadenza al 1/06/2018: determinazioni;
- 6) Dati per piano strategico di Ateneo;
- 7) Aggiornamento documento strategia qualità.

Sono presenti i proff. Daniela Pappalardo, Vincenza Esposito, Giovanni Filatrella e la dott.ssa Francesca Lombardi. Assenti giustificati il prof. Daniele Davino e la sig.ra Paola De Nigris.

1

Il prof. Giovanni Filatrella presiede la riunione. La dott.ssa Francesca Lombardi svolge le funzioni di Segretario Verbalizzante.

Si procede con la discussione del primo punto all'ordine del giorno.

1) Comunicazioni

Il Coordinatore comunica che:

- Con DR. 182 del 22/02/2018 è stato costituito il Nucleo di Valutazione in carica per il triennio 2018-2020;
- Il 19/03/2018 l'Anvur ha pubblicato sul proprio portale web il documento Terms of Reference, con il quale ha avviato formalmente la procedura volta a conseguire l'accreditamento di Full Member Agency da parte dell'European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA) e il contestuale inserimento nel registro europeo delle agenzie responsabili dei sistemi di assicurazione della qualità per la formazione terziaria (European Quality Assurance Register for Higher Education – EQAR);
- la Direzione dell'Anvur ha convocato l'Ateneo del Sannio il 9/05/2018 presso la propria sede per "... un incontro preliminare che si dovrebbe svolgere presso la Sede dell'Agenzia. Lo scopo dell'incontro, che si svolge nell'ottica di accompagnamento dell'Università nel percorso verso l'accreditamento, è quello di presentare le nuove linee guida e fissare insieme la data della Visita. Sarà



Staff del Rettore – Ufficio Qualità e Valutazione

inoltre un piacere ascoltare il Rettore che potrà illustrare le caratteristiche peculiari dell'Ateneo. Infine avremo modo di rispondere a tutte le eventuali domande inerenti il processo di accreditamento. All'incontro è prevista la partecipazione del Presidente ANVUR e del Rettore dell'Ateneo, oltre che del personale ANVUR impegnato nel processo AVA e del personale di Ateneo”;

- in esito alla succitata comunicazione il Coordinatore ha stabilito di contattare il rettore per definire le attività preliminari a tale incontro e di incontrare Corsi di Studio, Direttori di Dipartimento e la rappresentanza studentesca negli organi di governo dell'Ateneo.

2) Revisione documentazione di riferimento per l'accREDITAMENTO

Il Coordinatore ed i componenti analizzano la documentazione pubblicata dall'ANVUR relativa ai rapporti di accreditamento delle Università già sottoposte alla visita delle CEV e convengono di individuare buone pratiche nazionali ed europee anche prendendo spunto da Ateneo che hanno ricevuto giudizi favorevoli all'accREDITAMENTO.

In vista dell'incontro da svolgersi a Roma presso l'ANVUR viene stabilito di ricavare dai documenti ufficiali dell'Ateneo le informazioni utili per un report sulle peculiarità interne. Tali documenti sono: Bilancio Sociale 2014, Relazione Annuale del NdV – anno 2017, Piano Integrato 2018-2020, Relazione sulla Ricerca prodotta a corredo del bilancio (anno 2016).

Inoltre, al fine di rendere maggiormente consapevole tutta la comunità accademica del processo che accompagnerà l'Ateneo all'AccREDITAMENTO viene stabilito di creare un'apposita pagina web, sul sito istituzionale, chiarificatrice di cosa è l'accREDITAMENTO e come l'Ateneo si sta preparando in vista di tale avvenimento. Con specifico riferimento alla HOME page di Ateneo il Presidio proporrà al Rettore di collocare una didascalia riportante la dicitura “L'accREDITAMENTO dell'Ateneo” corredata di simboli del MIUR e AVA di Anvur.

Il Presidio inoltre ritiene indispensabile adeguare ed uniformare la segnaletica interna ed esterna di tutte le strutture centrali e periferiche in ragione dell'importante mezzo di comunicazione con l'utenza. Nello specifico, per la sede centrale, oltre all'ubicazione degli uffici, il Presidio chiede che possa essere chiaramente visibile dall'esterno la sede operativa del Presidio e del Nucleo di Valutazione.

3) Ratifica dei resoconti delle attività del PQ 6/3 e 27/3

Il Coordinatore chiede ai componenti del Presidio di Qualità di ratificare i resoconti degli incontri settimanali e nello specifico:

- Resoconto della riunione del 6/03/2018. Il documento, approvato all'unanimità dal Presidio, è riportato nel documento allegato che è parte integrante del presente verbale (All. 3.1);

- Resoconto della riunione del 27/03/2018. Il documento, approvato all'unanimità dal Presidio, è riportato nel documento allegato che è parte integrante del presente verbale (All. 3.2).

4) Rapporto di riesame: modalità e scadenze interne

Il Coordinatore premette che:

- nella sua riunione del 20/02/2018 il Presidio approvava le Linee Guida per la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico;
- che nella medesima riunione venivano determinare le seguenti scadenze interne con valore prescrittivo:

SCADENZA INTERNA	ATTIVITÀ	SOGGETTO RESPONSABILE
30/06/2018 (sez. 1,2,3,4) 16/07/2018 (sez. 5)	Trasmissione bozza di Rapporto di Riesame ciclico al PQA	Gruppo di Riesame/AQ
27/07/2018	Verifica delle bozze e rinvio indicazioni ai Gruppi di Riesame/AQ	PQA/Ufficio Qualità e Valutazione
25/09/2018	Approvazione del Rapporto di Riesame ciclico del Corso di Studio	Consiglio di CdS e Consiglio di Dipartimento
28/09/2018	Invio definitivo a: PQA, CPds, Ufficio Qualità e Valutazione	SAD

Il Coordinatore, anche al fine di monitorare l'attività dei CdS e di ribadire le scadenze sopra riportate al fine di avviare i lavori per il Riesame, propone di organizzare degli incontri con Direttori dei Dipartimenti, Presidenti dei CdS e CPds.

I componenti accolgono la proposta del coordinatore che dà mandato ai componenti afferenti ai rispettivi dipartimenti di concordare con i propri Direttori la data.

5) SUA CDS 2018/2019 - Quadri in scadenza al 1/06/2018: determinazioni

Il Coordinatore premette che:

- in esito all'incontro del 21/03/2018 convocato da Dirigente dell'Area Studenti, il Rettore ed il Direttore Generale stabilivano che l'U.O. Supporto all'Offerta Formativa avrebbe provveduto all'inserimento delle informazioni in UGOV in particolare inerenti la didattica programmata ed erogata.
- tale procedura avrebbe visto l'affiancamento dei Presidenti dei CdS e dei SAD che contestualmente all'inserimento avrebbero verificato la correttezza dei contenuti da portare alla definitiva approvazione da parte degli Organi Collegiali;



Staff del Rettore – Ufficio Qualità e Valutazione

- il Presidio raccomandava inoltre che durante la fase di perfezionamento delle procedure di cui sopra i CdS provvedessero alla compilazione di tutti i quadri in scadenza al 1 giugno così da pervenire, verosimilmente, alla medesima data di approvazione per tutta l'Offerta Formativa contenuta nella Sua CDS (eccezion fatta per i quadri in scadenza a settembre).
- il Presidio avrebbe verificato la correttezza formale delle delibere con le quali saranno approvate didattica programmata ed erogata.

Tutto ciò premesso il Coordinatore propone ai componenti del Presidio, in particolare i docenti afferenti ai Dipartimenti in cui sono incardinati i CdS, di affiancare i CdS nella compilazione dei quadri in scadenza tenendo traccia dei principali suggerimenti specifici e delle linee guida generali del Presidio.

Al fine di ribadire le scadenze Ministeriali delle Schede SUA-CdS e quelle che ne definiscono le procedure interne l'Ufficio Qualità e Valutazione ha predisposto il CALENDARIO per la compilazione dei quadri della SCHEDA SUA - CdS (II parte) e LINEE Guida per la Compilazione dei Quadri B6, B7, C1 e C2 (All. 5.1)

6) Dati per piano strategico di Ateneo - 7) Aggiornamento documento strategia qualità.

Con riferimento ai punti 6 e 7 riguardanti agli aggiornamenti sulla revisione documentale proposta dal Delegato alla Qualità il Coordinatore comunica di aver incontrato il Rettore, prof. De Rossi, il Prorettore, prof. Squillante, ed il Delegato alla Qualità, prof. Savino. Insieme sono stati rivisti i documenti di Ateneo che in fase di accreditamento risulteranno di maggiore interesse da parte delle CEV. Le proposte del Delegato sono inserite nell'ambito del processo di revisione del sistema di qualità. La situazione documentale è riassunta nella tabella allegata (All 6/7.1). I documenti, che come comunicato dal Delegato confluiranno nel Sistema di Gestione della Qualità di Ateneo, sono stati recepiti dal Presidio.

Il Coordinatore, esaurita la discussione, dichiara chiusa la seduta alle ore: 13.00

Il presente verbale è approvato seduta stante.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI
DEL SANNIO Benevento

A.A. 2018/2019

CALENDARIO

per la compilazione dei quadri della SCHEDA SUA - CdS (II parte)
(per i corsi già accreditati nell'anno accademico precedente) e
GUIDA alla Compilazione dei Quadri B6, B7, C1 e C2

A cura di:
Ufficio Qualità e Valutazione
Presidio di Qualità di Ateneo

SCHEDA UNICA ANNUALE DEI CORSI DI STUDIO (SUA-Cds)						Guida CUN 9/11/2017 (aggiornata al 15/12/2017)	SCADENZA INTERNA DEFINITIVA							
SEZIONE	SUB-SEZIONE	DESCRIZIONE	QUADRO	NOTE SPECIFICHE	SCADENZE MIUR	A) Informazioni generali del corso; B) Relazioni; C) Obiettivi formativi specifici e descrittori di Dublino; D) Ingresso e uscita; E) Tabella delle attività formative; F) Corsi interclasse.	La scadenza è intesa come termine ultimo per il completamento di tutti i processi processi legati all'accreditamento dei corsi per l'AA 2018/20219 (SUA-CDS)							
AMMINISTRAZIONE	Informazioni	Informazioni generali sul corso di studi		Modifica di ordinamento CUN ad eccezione della denominazione del Corso e degli indirizzi internet	01/06/2018	A.1) Nome del corso, in italiano e in inglese (Rispetto all'a.a. precedente il CUN ha previsto la possibilità di scegliere quale denominazione del Corso, tra quella italiana ed inglese, visualizzare sul sito University. (Il PQ raccomanda la scelta della denominazione in lingua italiana).	18/05/2018							
						Fuori guida CUN: link Tasse	18/05/2018							
						A.2) Lingua in cui si tiene il corso; A.3) Modalità di svolgimento; A.4) Corsi interateneo	Non più modificabile							
			Corsi interateneo Referenti e strutture Docenti di riferimento Rappresentanti studenti Gruppo gestione AQ Tutor Programmazione degli accessi Sedi del corso Eventuali curricula				01/06/2018		18/05/2018					
								Altre informazioni		Modifica di ordinamento CUN			A.5) Massimo numero di crediti riconoscibili.	Non più modificabile
													Date delibere di riferimento	Non più modificabile
													EVENTUALE Motivazione dell'istituzione del corso interclasse/Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe	Non più modificabile
													EVENTUALE Sintesi delle motivazioni dell'Istituzione dei Gruppi di Affinità	Non più modificabile
													Sintesi della relazione tecnica del Nucleo di Valutazione	Non più modificabile
													Sintesi del parere del Comitato Regionale di Coordinamento	Non più modificabile
	Relazione del Nucleo di Valutazione per accreditamento	Fuori guida CUN D.M. 987/2016, Articolo 4, comma 3	Non necessaria											
	Didattica programmata	Didattica programmata				01/06/2018		18/05/2018						
	Didattica	Didattica erogata												

	Erogata		Docenti titolari di insegnamento incardinati presso l'ateneo				
			Docenti a contratto per gli insegnamenti del I semestre			30/09/2018	21/09/2018
			Docenti a contratto per gli insegnamenti del II semestre			28/02/2019	Da definire
	Sezione F Attività Formative Ordinamento Didattico		Attività di base	Modifica di ordinamento CUN	23/02/2018	<p>E.1) Parcellizzazione degli insegnamenti; E.2) Realizzabilità complessiva della tabella (massimi e minimi); E.3) Ampiezza degli intervalli (negli ambiti e nelle attività); E.4) Coerenza fra la tabella delle attività formative, gli obiettivi formativi specifici e gli sbocchi professionali; E.5) Inserimento nelle attività di base o caratterizzanti di settori non previsti dalle classi; E.6) Corsi di laurea sperimentali a orientamento professionale; E.7) Presenza di tutti i settori MAT o FIS nelle attività di base della classe di laurea; E.8) Presenza di almeno tre ambiti nelle attività caratterizzanti della classe di laurea; E.9) Equilibrio fra crediti assegnati alle attività affini e crediti assegnati alle attività caratterizzanti; E.10) Settori scientifico-disciplinari di base o caratterizzanti inseriti fra le attività affini; E.11) Numero e tipologia di SSD indicati fra le attività affini o integrative; E.12) Numero di crediti assegnato alle attività a scelta dello studente; E.13) Tipologia di attività a scelta dello studente; E.14) Numero di crediti attribuiti alla prova finale; E.15) Conoscenza di una lingua europea oltre l'italiano nelle lauree e nelle lauree magistrali a ciclo unico; E.16) Conoscenza di una lingua europea oltre l'italiano nelle lauree magistrali non a ciclo unico; E.17) Crediti attribuiti alle ulteriori attività formative; A.8) Comunicazioni dell'ateneo al CUN; F) Corsi interclasse.</p>	Non più modificabile
			Attività caratterizzanti				
			Attività affini				
			Altre attività				
			Riepilogo CFU				
			Comunicazioni dell'Ateneo al CUN				
			Note Relative alle attività di base				
	Note relative alle altre attività						
	Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti nella classe o note attività affini						
	Note Relative alle attività caratterizzanti						

SCHEDA UNICA ANNUALE DEI CORSI DI STUDIO (SUA-CdS)						Guida CUN 16/12/2016	SCADENZA INTERNA DEFINITIVA	
SEZIONE	SUB-SEZIONE	DESCRIZIONE	QUADRO	NOTE SPECIFICHE	SCADENZA MIUR	A) Informazioni generali del corso; B) Relazioni; C) Obiettivi formativi specifici e descrittori di Dublino; D) Ingresso e uscita; E) Tabella delle attività formative; F) Corsi interclasse.	La scadenza è intesa come termine ultimo per il completamento di tutti i processi legati all'accreditamento dei corsi per l'AA 2018/20219 (SUA-CDS)	
QUALITÀ	Presentazione			Modifica di ordinamento CUN	23/02/2017		Non più modificabile	
				Quadro in sola visualizzazione l'inserimento avviene nella sezione amministrazione	01/06/2018		18/05/2018	
				Il corso di studio in breve		01/06/2018		18/05/2018
	A - Obiettivi della Formazione	Domanda di formazione	Consultazioni con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del Corso)	A1.a	Modifica di ordinamento CUN	23/02/2018	B.3) Sintesi della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni; tale punto nella Scheda SUA - CdS prevede che il Quadro A1 è suddiviso in due sottoquadri: A.1a "Consultazione ... - Istituzione del corso", che fa parte dell'ordinamento, e A.1b "Consultazione ... - Consultazioni successive", che non fa parte dell'ordinamento.	Non più modificabile
			Consultazioni con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni Successive)	A1.b		01/06/2018		18/05/2018
			Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati	A2.a	Modifica di ordinamento CUN	23/02/2018	D.3) Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati.	Non più modificabile
			Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)	A2.b	Modifica di ordinamento CUN	23/02/2018	D.4) Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT).	Non più modificabile
			Conoscenze Richieste per l'Accesso	A3.a	Modifica di ordinamento CUN	23/02/2018	D.1) Conoscenze richieste per l'accesso, suddiviso in D.1.1) - accesso alle LM a ciclo unico e D.1.2) - accesso alle LM non a ciclo unico; tale punto D.1) nella Scheda SUA - CdS prevede che il Quadro A3 è suddiviso in due sottoquadri: il quadro A3.a e quadro A3.b; il quadro A3.a, Conoscenze richieste per l'accesso, e quadro A3.b, Modalità di ammissione; i corsi di nuova istituzione devono compilare entrambi i quadri; per i corsi già esistenti le modifiche al quadro A3.a sono modifica di ordinamento, invece le modifiche al quadro A3.b. non sono modifica di ordinamento.	Non più modificabile
			Modalità di ammissione	A3.b		01/06/2018		18/05/2018

	Risultati di apprendimento attesi	Obiettivi formativi specifici del corso	A4.a	Modifica di ordinamento CUN	23/02/2018	C.1) Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo (devono essere correlati alla tabella delle attività formative; ed è possibile fare riferimento in questo campo alla presenza di curricula all'interno del corso di studio).	Non più modificabile
		Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi	A4.b.1	Modifica di ordinamento CUN	23/02/2018	C.2) Conoscenza e comprensione - Capacità di applicare conoscenza e comprensione; tale punto nella Scheda SUA - CdS prevede che il Quadro A4.b è suddiviso in due sottoquadri: A4.b.1 Sintesi e A4.b.2 Dettaglio; i corsi di nuova istituzione devono compilare entrambi i quadri A4.b.1 e A4.B.2, invece per i corsi già esistenti il quadro A4.b.1 deve essere compilato per modifiche di ordinamento di qualunque natura; modifiche al quadro A4.b.2 vanno effettuate quando non sono modifiche di ordinamento.	Non più modificabile
		Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio	A4.b.2		01/06/2018		18/05/2018
		Autonomia di giudizio Abilità comunicative Capacità di apprendimento	A4.c	Modifica di ordinamento CUN	23/02/2018	C.3) Autonomia di giudizio - Abilità comunicative - Capacità di apprendimento.	Non più modificabile
		Caratteristiche della Prova Finale	A5.a	Modifica di ordinamento CUN	23/02/2018	D.2) Caratteristiche della prova finale; tale punto D.2) nella Scheda SUA - CdS prevede che il Quadro A5 è suddiviso in due sottoquadri: il quadro A5.a e quadro A5.b; il quadro A5.a, Caratteristiche della prova finale, e quadro A5.b, Modalità di svolgimento della prova finale ; i corsi di nuova istituzione devono compilare entrambi i quadri; per i corsi già esistenti le modifiche al quadro A5.a sono modifica di ordinamento, invece le modifiche al quadro A5.b. non sono modifica di ordinamento.	Non più modificabile
		Modalità di svolgimento della Prova finale	A5.b		01/06/2018		18/05/2018
B - Esperienza dello Studente	B1 Descrizione del percorso di formazione e dei metodi di accertamento	Descrizione del percorso di formazione	B1		01/06/2018		18/05/2018
	B2 Calendario e orario delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento	Calendario del corso di studio e orario delle attività formative	B2.a	Attività del I semestre	30/09/2018		21/09/2018
				Attività del II semestre	23/02/2018		Da definire
		Calendario degli esami di profitto	B2.b		30/09/2018		21/09/2018
	Calendario sessioni della prova finale	B2.c		30/09/2018		21/09/2018	
B3 Ambiente di apprendimento	Docenti titolari di insegnamento	B3	Quadro in sola visualizzazione l'inserimento avviene nella sezione amministrazione - sub sezione "didattica programmata"				

	B4 Infrastrutture	Aule	B4	01/06/2018	18/05/2018
		Laboratori e Aule Informatiche			
		Sale Studio			
		Biblioteche			
	B5 Servizi di contesto	Orientamento in Ingresso (nuovo campo)	B5	01/06/2018	18/05/2018
		Orientamento e tutorato in itinere			
		Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'estero (tirocini e stage)			
Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti					
Accompagnamento al lavoro					
B6 - B7 Opinione degli studenti e dei laureati	Eventuali altre iniziative	B6	30/09/2018	21/09/2018	
	Opinioni degli studenti				
	Opinione dei laureati				B7

QUALITÀ	C - Risultati della Formazione	Dati di ingresso, di percorso e di uscita	C1	30/09/2018	21/09/2018
		Efficacia esterna	C2	30/09/2018	21/09/2018
		Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare	C3	30/09/2018	21/09/2018
	D - Organizzazione e Gestione della Qualità	Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo	D1	01/06/2018	18/05/2018
		Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio	D2	01/06/2018	18/05/2018

	Programmazione dei lavori e scadenza di attuazione delle iniziative	D3		01/06/2018		18/05/2018
	Riesame annuale	D4	Commento agli indicatori che l'ANVUR fornirà per ciascun corso di studi secondo le modalità delle nuove linee guida AVA	Disciplina modificata		Disciplina adeguata alla nuova Scheda di Monitoraggio Annuale dei CdS
	Progettazione del CdS	D5		SOLO PER CORSI DI NUOVA ISTITUZIONE		
	Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del CdS	D6		SOLO PER CORSI DI NUOVA ISTITUZIONE		

IMPORTANTE

Si precisa che la scadenza riportata nell'ultima colonna è definitiva per tutti gli attori coinvolti nei vari processi che concorrono all'accREDITAMENTO dei Corsi di Studio per l'AA 2018/2019 (compilazione quadri SUA-CDS/inserimento informazioni in UGOV).

Resta inteso che il completamento di ogni singola fase, che è condizione indispensabile per l'avvio della fase successiva, richiede necessariamente una concertazione tra gli attori direttamente coinvolti nei vari processi. Il Presidio di Qualità effettuerà **in itinere**, e non successivamente, le verifiche sulla coerenza dei contenuti e la correttezza delle procedure.

Per la scadenza di settembre la data potrebbe essere suscettibile di modifica.

GUIDA alla Compilazione dei Quadri della SUA CDS - B6, B7, C1 e C2 ANNO 2018

(scadenza Settembre)

Sezione B – Esperienza dello studente

I quadri B6 e il B7, riguardano l'Esperienza dello Studente e sono collocati nella Sezione Qualità. Si presentano qui i risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti frequentanti, relativamente ai singoli insegnamenti e all'organizzazione annuale del Corso di Studio, e dai laureandi, sul Corso di Studio nel suo complesso (rientranti nelle valutazioni obbligatorie ex L. 370/99, oggetto di valutazione specifica da trasmettere entro il 30 aprile di ogni anno).

QUADRO B6

Il quadro B6 consente di inserire “i risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti, relativamente ai singoli insegnamenti e all'organizzazione annuale del Corso di Studio”. In questo quadro è possibile inserire un link alla piattaforma “Valmon” <https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unisannio/>, un contenuto descrittivo oppure un file pdf. Il testo può essere una breve presentazione al documento pdf che dovrebbe contenere un minimo di elaborazione delle opinioni degli studenti, presentando eventualmente anche il trend degli ultimi tre anni e il confronto con altri corsi di studio omogenei attraverso l'utilizzo di grafici piuttosto che di tabelle.

Università degli Studi del Sannio
copyright © 2006 - VALMON s.r.l. spin-off partecipata dell'Università degli Studi di Firenze

Selezione (2016/2017)

anno accademico: 2016/2017

lato Studente lato Docente

Ateneo

- DIPARTIMENTO DI DIRITTO, ECONOMIA, MANAGEMENT E ME
- DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
- DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE

Legenda

- Il riconoscimento del personale docente avviene mediante l'inserimento del proprio numero di matricola e della propria password
- Rappresentazione delle valutazioni medie ottenute: grafico a bersaglio
- Rappresentazione grafica delle valutazioni ottenute e raffronto con l'a.a. precedente e con il livello gerarchico superiore
- Tavola di riepilogo delle valutazioni ottenute (valori medie e graduatorie)
- Distribuzione delle valutazioni ottenute, per quesito
- Rappresentazione grafica dei suggerimenti indicati dagli studenti (valori percentuali)
- Quadro sintetico dell'indagine

- ❖ **IMPORTANTE:** Per la compilazione di questo quadro il Presidio di Qualità, che supervisiona e coordina le modalità ed i tempi di somministrazione dei questionari di valutazione, ha previsto per l'A.A. 2017/2018, di concentrare l'attenzione sulla qualità della compilazione, che si ritiene migliori se il momento della valutazione avviene durante lo svolgimento dell'attività didattica frontale in un periodo prossimo ai 2/3 del corso.

Ne consegue che la conclusione delle procedure di valutazione da parte degli studenti, per l'A.A. in corso, dovrebbe concludersi, verosimilmente, a metà Luglio. Tale scadenza "potrebbe" consentire il rilascio degli esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti credibilmente entro la prima decade di Settembre e pertanto fornire ai CdS i risultati sull'Offerta Didattica appena conclusa. Tenuto conto che le ultime analisi effettuate dai CdS, nel quadro in questione, sono relative all'A.A 2015/2016, i CdS potranno a settembre prendere in analisi due anni A.A., vale a dire il 2016/2017 ed il 2017/2018. Questo allineamento consentirebbe, a regime e per la futura offerta formativa, di compilare il quadro con dati evidentemente più recenti.

Quadro B7

Il quadro B7 presenta "i risultati della ricognizione sulla efficacia complessiva del processo formativo del Corso di Studio percepita dai laureati". In questo quadro è possibile inserire il link al sito di *AlmaLaurea* che descrive il *Profilo dei laureati*:

<https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/tendine.php?LANG=it&anno=2012&config=profilo> oltre ad un contenuto descrittivo oppure un file pdf. contenente commenti ai risultati ottenuti. Il testo o il documento pdf dovrebbero contenere un minimo di elaborazioni delle opinioni degli studenti, in particolare della *sezione 7 - Giudizi sull'esperienza universitaria*, presentando anche il trend nel corso degli ultimi anni e il confronto con il dato nazionale (eventualmente distinto per classe di laurea/laurea magistrale).

- ❖ **IMPORTANTE:** Per la compilazione di questo quadro si fa presente che sul Portale per la Qualità delle Sedi e dei Corsi di Studio è disponibile l'aggiornamento al 30 marzo degli indicatori per il monitoraggio annuale. Grazie alla collaborazione con il consorzio *AlmaLaurea* e con gli Atenei non consorziati, i dati sono stati integrati con le informazioni su occupabilità e soddisfazione dei laureati per gli anni 2015 e 2016 pertanto un ulteriore strumento di confronto per anno e per Area Geografica potrà essere desunto accedendo al

Portale della Qualità dei CdS (SUA CDS 2016). In attesa della pubblicazione dei dati per i CdS attivi nell'anno 2017/2018 (prevista per il 13 luglio, su estrazione 30 giugno 2018), gli indicatori dovrebbero essere aggiornati all'anno accademico 2016/2017.

dal 1994 Consorzio Interuniversitario
ALMA LAUREA
 Un ponte fra Università e mondo del lavoro e delle professioni

HOME CHI SIAMO STUDENTI E LAUREATI AZIENDE

Home » Università » Profilo dei laureati » Consulta i dati

Profilo dei Laureati

Selezione del collettivo [226.799 laureati selezionati]

ANNO DI LAUREA: 2012

TIPO DI CORSO [5]:
 tutti
 laurea di primo livello
 laurea specialistica/magistrale a ciclo unico
 laurea specialistica/magistrale
 Scienze della Formazione primaria (corso non riformato)
 corso pre-riforma

ATENEI [3]: tutti

FACOLTÀ/DIPARTIMENTO/SCUOLA: tutte

GRUPPO DISCIPLINARE [16]: tutti

CLASSE DI LAUREA: tutte

ALMA LAUREA AIUTO STAMPA ESPORTA DATI
 VAI ALLA SEZIONE: 1. Anagrafico | 2. Origine sociale | 3. Studi secondari superiori | 4. Riuscita negli studi | 5. Esperienze di lavoro | 6. Conoscenze linguistiche e informatiche | 7. Prospettive di studio | 10. Pr

nessuna esperienza di lavoro	37,5
lavoro coerente con gli studi	11,1
7. GIUDIZI SULL'ESPERIENZA UNIVERSITARIA	
	Collettivo selezionato
Sono complessivamente soddisfatti del corso di laurea (%)	
decisamente sì	32,9
più sì che no	55,6
Sono soddisfatti dei rapporti con i docenti in generale (%)	
decisamente sì	22,5
più sì che no	64,9
Sono soddisfatti dei rapporti con gli studenti (%)	
decisamente sì	54,0
più sì che no	39,7
Valutazione delle aule (%)	
sempre o quasi sempre adeguate	17,6
spesso adeguate	48,3
Valutazione delle postazioni informatiche (%)	
erano presenti e in numero adeguato	36,3
erano presenti, ma in numero inadeguato	57,7
Valutazione delle biblioteche (prestito/consultazione, orari di apertura ...) (%)	
decisamente positiva	19,5
abbastanza positiva	51,7
Ritengono che il carico di studio degli insegnamenti sia stato sostenibile (%)	
decisamente sì	22,8
più sì che no	55,1
Si iscriverebbero di nuovo all'università? (%)	
si, allo stesso corso dell'Ateneo	66,8
si, ma ad un altro corso dell'Ateneo	4,5
si, allo stesso corso ma in un altro Ateneo	15,6
si, ma ad un altro corso e in un altro Ateneo	7,9
non si iscriverebbero più all'università	4,1

Quadro C1

Il Quadro C1 espone i risultati dell'osservazione dei dati sugli studenti: la loro numerosità, la provenienza, il percorso lungo gli anni del Corso, la durata complessiva degli studi fino al conseguimento del titolo e così via. Tale osservazione sarà accompagnata da brevi commenti che evidenziano punti di forza o di debolezza, in relazione alle fasi di ingresso, percorso ed uscita degli studenti, al fine di verificare l'efficacia del processo formativo.

- ❖ **IMPORTANTE:** Il Presidio di Qualità, allo scopo di consentire ai CdS di attingere le informazioni necessarie alla compilazione dei quadri da fonti stabili, suggerisce di utilizzare i dati diffusi dall'ANVUR attraverso gli Indicatori messi a disposizione ai fini della compilazione della "scheda di monitoraggio dei CdS" sebbene l'analisi degli andamenti, alla data di compilazione del quadro prevista verosimilmente per settembre, risulterà aggiornata all'A.A. 2016/2017.

Quadro C2

Il quadro C2 presenta le statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro.

In questo quadro è possibile inserire il link che rimanda al sito di *AlmaLaurea* che descrive la *Condizione Occupazionale dei Laureati*:

<http://www2.almalaurea.it/cgiphp/universita/statistiche/tendine.php?anno=2012&config=occupazione>, oltre ad un contenuto descrittivo oppure un file pdf contenente commenti ai risultati ottenuti. Nel commento si deve evidenziare la collocazione dei laureati nel mondo del lavoro a 1, 3 e 5 anni (ove il dato sia disponibile) dal conseguimento del titolo o la prosecuzione degli studi in altri Corsi di Studio, al fine di evidenziare la spendibilità del titolo, la rispondenza con gli sbocchi professionali e occupazionali dichiarati e l'adeguatezza dei risultati di apprendimento stabiliti rispetto ai fabbisogni formativi del mondo del lavoro e alla prosecuzione degli studi. A tal fine il CdS deve raccogliere e documentare almeno i risultati relativi a:

- quadro 3: percentuale che "Lavora",

- quadro 3: "Quota che non lavora, non cerca ma è impegnata in un corso universitario /praticantato",
- quadro 4: "Tempo dalla laurea al reperimento del primo lavoro",
- quadro 9: "Molto efficace/efficace".

Naturalmente occorre distinguere la condizione del laureato di I livello da quello di laureato di II livello.

❖ **IMPORTANTE:** Per la compilazione di questo quadro si fa presente che sul Portale per la Qualità delle Sedi e dei Corsi di Studio è disponibile l'aggiornamento al 30 marzo degli indicatori per il monitoraggio annuale. Grazie alla collaborazione con il consorzio AlmaLaurea e con gli Atenei non consorziati, i dati sono stati integrati con le informazioni su occupabilità e soddisfazione dei laureati per gli anni 2015 e 2016 pertanto un ulteriore strumento di confronto per anno e per Area Geografica potrà essere desunto accedendo al Portale della Qualità dei CdS (SUA CDS 2016). In attesa della pubblicazione dei dati per i CdS attivi nell'anno 2017/2018 (prevista per il 13 luglio, su estrazione 30 giugno 2018), gli indicatori dovrebbero essere aggiornati all'anno accademico 2016/2017.

ALMA LAUREA
dal 1994 Consorzio Interuniversitario
Un ponte fra Università e mondo del lavoro e delle professioni

HOME CHI SIAMO STUDENTI E LAUREATI AZIENDE UNIVERSITÀ STAMPA E MEDIA

Home > Università > Condizione occupazionale dei laureati > Consulta i dati

Condizione occupazionale dei laureati

Seve aiuto?

Selezione dell'indagine

ANNO DI INDAGINE
2012

TIPO DI CORSO

TIPO DI CORSO	ANNI DALLA LAUREA			
	1	3	5	TUTTI
tutti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
laurea di primo livello	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
laurea specialistica/magistrale a ciclo unico	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
laurea specialistica/magistrale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Scienze della Formazione primaria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Selezione del collettivo [214.618 laureati selezionati]

ATENEI [64]: tutti
FACOLTÀ/DIPARTIMENTO/SCIUOLA [79]: tutte

GRUPPO DISCIPLINARE [16]: tutti
CLASSE DI LAUREA: tutte

CORSO DI LAUREA: tutti

XVI INDAGINE 2013
CONDIZIONE OCCUPAZIONALE DEI LAUREATI

450.000 LAUREATI
64 ATENEI

TASSI DI RISPOSTA ELEVATI

Laureati 2012 a 1 anno	Laureati 2010 a 3 anni	Laureati 2008 a 5 anni
86%	80%	75%

DOPPIA METODOLOGIA DI RILEVAZIONE

@ CAWI Computer-Assisted Web interviewing
CATI Computer-Assisted Telephone interviewing

Laureati coinvolti: 220 mila post-riforma di primo e di

PRESIDIO DI QUALITÀ

RESOCONTO DELLA RIUNIONE DEL 06/03/2018

Il giorno 6 marzo 2018, alle ore 9:30 il Presidio di Qualità si è riunito presso l'Ufficio Qualità e Valutazione - sito al primo piano di palazzo S. Domenico, Piazza Guerrazzi, 1, Benevento per la sua riunione operativa settimanale nella quale sono state discusse e affrontate le seguenti questioni :

- 1) Il coordinatore ha incontrato il delegato alla qualità, prof. Savino, che ha rivisto i documenti di Ateneo. Il delegato ha rilevato che vanno esaminati ed eventualmente molti documenti. Il Presidio discute i criteri generali con cui i documenti potrebbero essere esaminati e trasmessi agli organi competenti. Il Presidio prende atto del suggerimento del delegato. Determinazioni in merito alle linee **guida per la conservazione dei documenti** rilevanti da parte degli organi istituzionali (soprattutto Dipartimenti, Corsi di studio, Commissioni Paritetiche d-s)
- 2) Rapporto di Riesame Ciclico: Ad integrazione delle informazioni già contenute nelle LG per la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico il Presidio ha stabilito che il triennio di riferimento da prendere in esame è 2015/16 - 2017/2018. Per i CdL sarà preso in esame un intero ciclo e due coorti incomplete, per i CdLM saranno presi in esame due interi cicli ed una coorte incompleta mentre per il CdLMCU saranno presi in esame gli ultimi due accademici (coorti incomplete) e la coorte dell'ultimo ciclo concluso (2013/2014). Indicatori ANVUR (sez. 5 Riesame): i dati utili al riesame dell'ultima sezione sono quelli forniti dall'ANVUR. Ricordiamo che entro il 31 marzo sarà rilasciato l'aggiornamento dei dati 2015/16 e che entro il 30/06 saranno rilasciate le prime informazioni relative all'A.A. 2016/17 che saranno poi aggiornate ogni trimestre.
- 3) Incontro con direttori e presidenti per illustrazione rapporto di riesame e scadenario SUA CDS per il quale si rende necessario individuare ruoli e funzioni nella fase del caricamento dei dati della SUA CDS (SAD/Direttori/Ufficio Offerta Formativa).

Il Resoconto della presente riunione sarà ratificato dal Presidio di Qualità nella prossima seduta utile.

PRESIDIO DI QUALITÀ

RESOCONTO DELLA RIUNIONE DEL 27/03/2018

Il giorno 27 marzo 2018, alle ore 9:30 il Presidio di Qualità si è riunito presso la Sala Riunioni - sita al primo piano di palazzo S. Domenico, Piazza Guerrazzi, 1, Benevento per la sua riunione operativa settimanale nella quale sono state discusse e affrontate le seguenti questioni:

- 1) Rilievi del CUN sulle modifiche ordinamentali: il Presidio raccomanda, soprattutto in vista dell'adeguamento ai rilievi del CUN sui Corsi di Studio interessati e dell'accreditamento cui l'Ateneo sarà sottoposto il prossimo anno, di considerare attentamente le linee guida del CUN e le indicazioni del Presidio contenute nelle Linee Guida SUA CDS (I Parte). Il Presidio si riserva il controllo della correttezza formale delle delibere che adeguano i quadri ai rilievi del CUN e della corretta trasmissione delle stesse all'UOSupporto all'Offerta Formativa. Poiché l'approvazione da parte del Ministero dei suddetti quadri è necessaria per il successivo inserimento della didattica programmata ed erogata il Presidio prescrive che siano rispettate le date concordate dall'UO Supporto all'Offerta Formativa. Vista l'entità dei rilievi del CUN e che la seduta del medesimo è prevista al momento per il 16/04 il PQ suggerisce fortemente che le revisioni siano effettuate entro l'11/04.
- 2) Resoconti sulle scadenze SUA (e conseguenti determinazioni consequenziali): al fine di armonizzare le procedure e le scadenze finalizzate all'approvazione della didattica programma ed erogata ed agli adempimenti ad essa connessi, il 21 marzo, alle ore 11:00, si sono riuniti presso la sede del Dirigente dell'Area Studenti, che ne ha disposto la convocazione, il Presidio di Qualità, i Direttori dei Dipartimenti, i SAD e l'UO Supporto all'Offerta Formativa, come da verbale della riunione stessa. Il Presidio esprime apprezzamento per il coordinamento fra le varie componenti che si sono riunite e ribadisce di essere a disposizione dell'Ateneo per affiancare gli attori preposti ad eseguire le procedure previste stabilite dagli organi decisionali. Il Presidio prescrive la più stretta osservanza delle scadenze concordate con all'UO Supporto all'Offerta Formativa. Il Presidio si riserva il controllo della correttezza formale delle delibere con le quali saranno approvate didattica programmata ed erogata e della corretta trasmissione delle stesse all'UO Supporto all'Offerta Formativa. Il Presidio raccomanda inoltre che durante la fase di perfezionamento delle procedure di cui sopra i CdS provvedano alla compilazione di tutti i quadri in scadenza al 1 giugno così da pervenire, verosimilmente, alla medesima data di approvazione per tutta l'Offerta Formativa contenuta nella Sua CDS (eccezion fatta per i quadri in scadenza a settembre). Il Presidio affiancherà i CdS durante la fase di compilazione dei quadri.
- 3) Riesame Ciclico dei CdS: Il Presidio stabilisce di aprire una fase di consultazione con i CdS, che si realizzerà attraverso specifici incontri, finalizzata all'analisi delle Linee Guida ed a fornire eventuali chiarimenti che si ritenessero necessari.
- 4) Aggiornamenti sulla revisione documentale proposta dal Delegato alla Qualità: Il coordinatore ha incontrato il Rettore prof. De Rossi, il Prorettore prof. Squillante ed il delegato alla qualità, prof. Savino. Insieme sono stati rivisti i documenti di Ateneo che in fase di accreditamento risulteranno di maggiore interesse da parte delle CEV. Le proposte

del Delegato sono inserite nell'ambito del processo di revisione del sistema di qualità. La situazione documentale è riassunta nella tabella allegata (All 1). I documenti rivisti e così concordati sono recepiti dal Presidio e trasmessi per le successive approvazioni dagli organi competenti. In particolare il documento "strategia per la qualità di Ateneo" (Strategia_Qualità_Unisannio_27_03.docx) viene inviato al Rettore per le successive approvazioni negli organi di governo dell'Ateneo.

- 5) Audit presso l'ANVUR in vista dell'accreditamento: L'ANVUR ha inviato una nota in cui richiede *"un incontro preliminare che si dovrebbe svolgere presso la Sede dell'Agenzia (Via Ippolito Nievo, 35 - 00153 Roma). Lo scopo dell'incontro, che si svolge nell'ottica di accompagnamento dell'Università nel percorso verso l'accreditamento, è quello di presentare le nuove linee guida e fissare insieme la data della Visita. Sarà inoltre un piacere ascoltare il Rettore che potrà illustrare le caratteristiche peculiari dell'Ateneo. Infine avremo modo di rispondere a tutte le eventuali domande inerenti il processo di accreditamento. All'incontro è prevista la partecipazione del Presidente ANVUR e del Rettore dell'Ateneo, oltre che del personale ANVUR impegnato nel processo AVA e del personale di Ateneo. Di solito sono coinvolti i delegati alla didattica, ricerca e terza missione (o eventuali altri delegati), il Direttore Generale, il Presidente del Nucleo di Valutazione ed il coordinatore del Presidio della Qualità."* L'incontro è stato fissato per il 9/5.
- 6) Il Presidio stabilisce di riunirsi due volte al mese e di riportare le proprie attività in apposito verbale.

Il Resoconto della presente riunione sarà ratificato dal Presidio di Qualità nella prossima Riunione formale.