



# PRESIDIO DELLA QUALITA'

## Ufficio Qualità e Valutazione

### ATTI DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ

VERBALE N.5/2019

Il giorno 3/12/2019, alle ore 14:00 il Presidio della Qualità di Ateneo si è riunito presso la Sala riunioni - sita al primo piano di Palazzo S. Domenico, Piazza Guerrazzi, 1, Benevento, come da convocazione del Coordinatore del 29/11/2019, per discutere sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Ratifica dei Resoconti degli incontri periodici svolti dal 10/09/2019 al 19/11/2019;
- 3) Adempimenti del PQ in vista della scadenza del mandato: proposta del Coordinatore e discussione;
- 4) Adempimenti con scadenza 31/12/2019: stato dell'arte (Relazioni SMA e CPDs);
- 5) Accreditamento dei Corsi di Studio 2020-2021: nuove istituzioni e modifiche di ordinamento (ricognizione delle richieste e verifica delle procedure);
- 6) Rilevazione dell'opinione degli studenti (ROS): stato dell'arte.

Sono presenti alla riunione i proff. Giovanni Filatrella, Daniela Pappalardo e Vincenza Esposito, i dott.ri Antonio Scianguetta e Maria Marsullo e il sig. Kevin De Toma; è assente giustificato Daniele Davino.

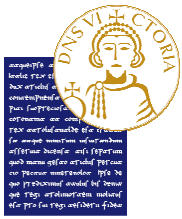
Il Coordinatore, Giovanni Filatrella, presiede la riunione. La dott.ssa Francesca Lombardi, afferente all'Ufficio Qualità e Valutazione di supporto al PQ, incaricata dal Coordinatore svolge le funzioni di Segretario Verbalizzante.

È stato invitato a partecipare ed è presente alla riunione il Magnifico Rettore prof. Gerardo Canfora.

Il Coordinatore prima di avviare la discussione dei punti all'ordine del giorno invita il prof. Gerardo Canfora a prendere la parola. Il Rettore esprime grande apprezzamento per le attività svolte dal Presidio della Qualità nel corso del Triennio che lo ha visto in carica e auspica che sulla base del costruito metodologico adottato e del set di strumenti gestionali già adottati, l'Amministrazione continui ad investire in azioni di sviluppo organizzativo che rafforzino in tutti gli uffici e in tutti i gruppi di lavoro attivi l'approccio alla qualità per la migliore attuazione delle missioni dell'Ateneo.

Si procede con la discussione del primo punto all'ordine del giorno.

#### 1. Comunicazioni



# PRESIDIO DELLA QUALITA'

## Ufficio Qualità e Valutazione

Il Rettore comunica che, dopo la costituzione e l'entrata in funzione dei nuovi organi di governo dell'Ateneo, l'attuale PQ resterà in carica per il completamento delle attività connesse alla procedura di accreditamento periodico

Il Rettore, inoltre, dà comunicazione in merito alla proposta di ampliamento dell'Offerta Formativa con corsi ad orientamento professionalizzante.

Il Coordinatore comunica che:

- il 12/11/2019 il MIUR, Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca, ha trasmesso ai Rettori delle Università Italiane le indicazioni operative per le Banche Dati RAD e SUA CDS per l'accREDITamento dei corsi AA 2020/2021 congiuntamente al DD 221 del 12/11/2019 contenente il Calendario compilazione scheda SUA-CDS A.A. 2020-21, Corsi di studio già attivati nel precedente anno accademico;
- con nota 25375 del 26/11/2019 il Dirigente dell'Area Studenti ha trasmesso a sua volta una nota avente ad oggetto "Indicazioni operative accREDITamento corsi a.a. 2020/2021";
- il 26/11/2019 la dott.ssa Zuzolo ha comunicato, in esito alle procedure di voto e i decreti rettorali di nomina, i nuovi Presidenti dei Corsi di Studio afferenti a questo ateneo per il triennio 2019-2021;
- il 29/11/2019 il MIUR con DM 1110 ha emanato le Linee Guida per la valutazione della qualità della ricerca (VQR) 2015 - 2019.

## 2. Ratifica dei Resoconti degli incontri periodici svolti dal 10/09/2019 al 19/11/2019;

Il Coordinatore rammenta che il Presidio di Qualità si è riunito, come da programma settimanale, il 3, 10, 17 e 24 Settembre, il 22 ottobre. Le riunioni del 12 e del 19 novembre sono avvenute per via telematica, ed il coordinatore riferisce che le principali decisioni sono assorbite dalla presente riunione. I resoconti degli incontri sono riportati nei documenti allegati che sono parte integrante del presente verbale (All. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7). Il Coordinatore del Presidio propone ai Componenti di ratificare i contenuti dei succitati resoconti. I componenti approvano all'unanimità la proposta del Coordinatore.

La professoressa Vincenza Esposito riferisce sulle attività svolte dal 26 agosto al 9 settembre 2019 e dall'11 settembre al 18 novembre 2019, in merito alla revisione dei Regolamenti didattici dei Cds, descritte rispettivamente nei Resoconti del 10/09 e del 19/11.

I Resoconti sono approvati all'unanimità.

Il Coordinatore riassume, inoltre, i contenuti degli incontri informali svolti nel mese di novembre, periodo in cui, a causa dell'incalzare di scadenze importanti per l'Ateneo, il Presidio ha svolto prevalentemente attività di affiancamento presso i Dipartimenti e attività di coordinamento attraverso contatti a distanza.

## 3. Adempimenti del PQ in scadenza del mandato: proposta del Coordinatore e discussione;



# PRESIDIO DELLA QUALITA'

## Ufficio Qualità e Valutazione

A seguito delle comunicazioni e delle richieste del Rettore, il Coordinatore propone che per garantire la regolarità degli incontri, in vista degli impegni assunti precedentemente, le prossime riunioni collegiali del Presidio si svolgano in via telematica.

Il Coordinatore propone, inoltre, che continui regolarmente il lavoro di affiancamento dei CdS, dei Dipartimenti e delle Commissioni Didattico-Paritetiche per il rispetto delle scadenze in corso.

A tal scopo il Presidio di Qualità diffonderà le Linee guida per lo svolgimento degli adempimenti in scadenza e garantirà il supporto dei relativi flussi di informazione. Ciò in particolare a in collaborazione con i neo Presidenti dei Corsi di laurea che hanno formulato espresse richieste di incontro per una più compiuta programmazione delle attività del Sistema di assicurazione della qualità.

La dott.ssa Marianna Marsullo ricorda che l'art 50, comma 17 del Regolamento generale di Ateneo prevede che, nel caso di anticipata cessazione del Presidente, le funzioni sono assunte dal Decano del Consiglio di corso di studi, per le attività di ordinaria amministrazione, incluse quelle attività previste dal Sistema di assicurazione della qualità.

#### 4. Adempimenti con scadenza al 31/12/2019: stato dell'arte (relazioni SMAe CPDs)

Il Coordinatore premette che il 12/11/2019 sono state approvate dal PQ le Linee Guida per la redazione della **Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti\_ ANNO 2019** elaborate dall'Ufficio Qualità e Valutazione, contenenti le indicazioni per la stesura del documento in recepimento delle LG AVA2. Tenuto conto della scadenza di legge fissata per il 31 dicembre di ogni anno al fine di consentirne il caricamento nell'apposita sezione della SUA CDS da parte dell'UO Supporto all'Offerta Formativa, il PQ stabiliva che le stesse dovessero essere recapitate in formato pdf, per singolo CdS e non in un unico file, accompagnate da una nota di trasmissione del Presidente, all'Ufficio Qualità e Valutazione (f.lombardi@unisannio.it) perentoriamente entro il **18/12/2019**. Ai fini della stesura del documento il PQ invitava le Commissioni ad attenersi alle "Raccomandazioni per il funzionamento delle CPDs" del 12/04/2017 e in particolare alla tutela della Privacy. Con riferimento alla relazione Semestrale, la cui stesura era stata suggerita dal Presidio di Qualità quale esercizio per le CPDs funzionale alle attività proprie della commissione e ai fini della stesura della successiva Relazione Annuale (che si ricorda è obbligatoria), essa, se prodotta, potrà essere inserita come allegato al documento.

Ciò premesso il coordinatore chiede ai componenti rappresentativi dei dipartimenti di informare i presenti se si riscontrano criticità da parte delle CPDs in questa fase di elaborazione del documento. La Prof.ssa Vincenza Esposito riferisce che dai contatti avuti con il Prof. Roberto Virzo si evince che la CDp del DEMM sarà illustrata nella prossima seduta del Consiglio di Dipartimento del 17 dicembre.

Il coordinatore premette inoltre che il 10/09/2019 sono state approvate dal PQ le Linee Guida per il **monitoraggio annuale dei Corsi di Studio (SMA)** predisposte dall'Ufficio Qualità e Valutazione. La dott.ssa Lombardi comunicava di aver concluso anticipatamente la predisposizione delle LG



# PRESIDIO DELLA QUALITA'

## Ufficio Qualità e Valutazione

rispetto alle precedenti annualità 1) per informare i CdS che avevano già contattato l'Ufficio per ricevere informazioni in merito 2) per l'eventuale opportunità, qualora lo si ritenesse opportuno di attivare i CdS (in particolare i CdS oggetto di visita da parte dell'ANVUR) all'analisi degli Indicatori. I Componenti del Presidio definivano come scadenza interna il 15/10/2019 mentre per i quattro CdS interessati alla visita di Accreditamento da parte dell'ANVUR tale attività doveva essere condotta e conclusa in tempi più celeri (auspicabilmente entro settembre) per consentire eventualmente alla CEV di poterne prendere visione.

Ciò premesso il Coordinatore chiede ai componenti rappresentativi dei dipartimenti di comunicare lo stato di attuazione e conclusione dell'adempimento da parte di tutti i CdS. La Prof.ssa Vincenza Esposito ricorda che, come suggerito dal Presidio di Qualità, i corsi che hanno ricevuto la visita della CEV avevano anticipato l'elaborazione, l'approvazione e la pubblicazione delle loro SMA e che dopo i primi contatti con la neo-presidente del Cds in Economia bancaria e finanziaria, Prof.ssa Vittoria Ferrandino tutte le altre SMA dei Cds del DEMM sono ora disponibili. Dai contatti della dott.ssa Daniela Pappalardo con il nuovo presidente del Cds in Biotecnologie, emerge che la SMA di quel Cds sarà a breve caricata in piattaforma. Il ritardo rispetto alle scadenze concordate con il Presidio è da attribuirsi al trasferimento del precedente presidente del Cds in altro Ateneo.

### 5. Accreditamento Corsi di Studio 2020-2021: nuove istituzioni e modifiche di ordinamento (ricognizione delle richieste e verifica delle procedure)

Il Presidio e il Rettore condividono le scadenze del processo di approvazione dell'Offerta formativa 2020 – 2021 e il relativo piano di lavoro di Ateneo per pervenire al suddetto ampliamento; in relazioni a tali scadenze e attività il Presidio assolverà le sue funzioni di coordinamento e di supervisione dei flussi informativi tra gli attori coinvolti.

### 6. Rilevazione dell'opinione degli studenti (ROS): stato dell'arte

La Dott.ssa Francesca Lombardi rendiconta sulle attività svolte.

Il Coordinatore rammenta che l'8 novembre la dott.ssa Lombardi ha trasmesso a docenti e studenti il materiale informativo utile a chiarire le modalità di rilevazione delle opinioni e le condizioni di applicabilità dei questionari definite dall'Ateneo. La compilazione non è condizionata prioritariamente alla prenotazione all'esame e pertanto potrà essere effettuata anticipatamente ad essa ma è soggetta comunque ad alcuni condizionamenti:

1. L'insegnamento deve essere presente nel libretto dello studente (in alcuni casi gli insegnamenti a scelta libera dello studente non sono presenti e pertanto non valutabili);
2. L'insegnamento può essere valutato se per l'AA 2019/2020, con riferimento alla propria coorte di iscrizione, è collocato nell'anno previsto dal proprio piano di studio (Es. Lo studente di terzo anno, coorte 2017/2018, potrà valutare gli insegnamenti di terzo anno ma non quelli di secondo o di primo). La scelta di un campione così specifico, ancora per questo ultimo



# PRESIDIO DELLA QUALITA'

## Ufficio Qualità e Valutazione

anno, è stata indotta da ragioni tecniche (verosimilmente dal prossimo anno potremo ampliare la valutazione anche agli insegnamenti frequentati nell'AA precedente);

3. L'insegnamento non può essere valutato dallo studente fuori corso;
4. La compilazione del questionario può essere effettuata solo nella finestra di valutazione del I semestre (vedi tabella in calce riportante le date di apertura/chiusura).

Inoltre a partire dall'A.A. in corso gli insegnamenti annuali strutturati in moduli la cui responsabilità ricade su docenti diversi saranno valutati non più a conclusione dell'intera attività didattica ma a circa i 2/3 dall'erogazione del relativo modulo.

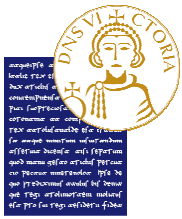
Le finestre di valutazione del I semestre adeguate ai calendari didattici dei singoli Dipartimenti, sono le seguenti:

FINESTRE DI VALUTAZIONE					
DEMM		INIZIO Didattica Frontale	APERTURA finestra di VALUTAZIONE	FINE Didattica Frontale	CHIUSURA finestra di VALUTAZIONE
DEMM	Insegnamenti del I Semestre <u>Breve</u> :	09/09/2019	11/11/2019	13/12/2019	25/02/2020
	Insegnamenti del I Semestre <u>Regolare</u> :	09/09/2019	13/12/2019	31/01/2020	27/03/2020
DING	Insegnamenti di I SEMESTRE <u>Regolare</u> :	23/09/2019	11/11/2019	20/12/2019	25/02/2020
DST	Insegnamenti di I Semestre <u>Breve</u> :	16/09/2019	11/11/2019	10/12/2019	25/02/2020
	Insegnamenti del I Semestre <u>Regolare</u> :	16/09/2019	05/12/2019	25/01/2020	20/03/2020

La dott.sa Lombardi comunica il regolare funzionamento delle procedure per la compilazione dei questionari da parte degli studenti.

Il Coordinatore ribadisce l'esigenza di studiare le modalità più opportune per superare i limiti dell'attuale configurazione del sistema che impedisce agli studenti non in corso con gli esami di esprimere la propria valutazione; a tal proposito il Coordinatore rinvia alla prossima riunione il confronto tecnico sulla questione con l'Ufficio Qualità e Valutazione.

A chiusura della riunione il Coordinatore del PQ, Giovanni Filatrella, ringrazia il Rettore per la sua partecipazione.



# PRESIDIO DELLA QUALITA'

## Ufficio Qualità e Valutazione

Il Presidente, esaurita la discussione, dichiara chiusa la seduta alle ore 16:00

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto seduta stante.