



PRESIDIO DELLA QUALITA'

Ufficio Qualità e Valutazione

ATTI DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ

VERBALE N.6/2018

Il giorno 16/10/2018, alle ore 9.00 si è riunito presso la sala riunioni - sita al primo piano di palazzo S. Domenico, Piazza Guerrazzi, 1, Benevento - il Presidio di Qualità di Ateneo, come da convocazione del Coordinatore del 11/10/2018, per discutere degli argomenti iscritti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Ratifica resoconti;
3. Revisione e aggiornamento sistema qualità di Ateneo, stato dell'Arte e proposte;
4. Sito web: aggiornamento procedura pagina Assicurazione Qualità sul sito Web ed Inserimento dati sui corsi da parte dei docenti;
5. Verbalizzazione online degli esami: suggerimenti del Presidio ed aspetti operativi.

Sono presenti i proff. Giovanni Filatrella e Daniela Pappalardo ed i dott.ri Antonio Scianguetta e Maria Marsullo. Assenti giustificati i proff.ri Daniele Davino e Vincenza Esposito, che rientrerà per partecipare al punto 5. Il Coordinatore presiede la riunione. Partecipa inoltre alla riunione la dott.ssa Francesca Lombardi dell'Ufficio Qualità e Valutazione in qualità di supporto amministrativo al Presidio della Qualità che incaricata dal Coordinatore, svolge le funzioni di Segretario Verbalizzante.

Si procede con la discussione del primo punto all'ordine del giorno.

1. Comunicazioni

Il Presidente, dà un caloroso benvenuto a nome del Presidio ai nuovi componenti, dottori Antonio Scianguetta e Maria Marsullo. L'auspicio di tutto il Presidio è che grazie alla continua collaborazione con i membri uscenti, la dottoressa Lombardi che rimane nelle vesti di supporto amministrativo e della signora de Nigris per il supporto dell'ufficio offerta formativa, questo Presidio sia un Presidio *allargato* e non *diverso* rispetto alla composizione del Presidio precedente. Il presidente riepiloga in breve gli strumenti comuni di lavoro del Presidio (mailing list, cartella dbx, gruppo wapp e le modalità delle riunioni periodiche il martedì mattina, per le quali chiede la disponibilità dei nuovi membri.

Il presidente comunica che:

- Il 26 e 27 settembre 2018 si sono svolte, presso i tre Dipartimenti, le audizioni del Nucleo di Valutazione ai CCddLL in Ingegneria Informatica, Scienze Statistiche e Scienze Biologiche ed ai CCddLLMM Interateneo in Ingegneria Civile, Economia e Management e Interateneo in Scienze e Tecnologie Genetiche;
- Il 30/09/2018 (scadenza Ministeriale) si sono concluse presso i CdS le operazioni di aggiornamento dei quadri della SUA CDS 2019/2020. I componenti del PQ hanno affiancato i responsabili dei CdS durante questa fase;
- Il 2/10/2018, su richiesta del Coordinatore, la dott.ssa Lombardi dell'Ufficio Qualità e Valutazione ha trasmesso al PQ una relazione sullo stato della Valutazione della Didattica (All. 1.1);
- Con DR 808 del 2/10/2018 sono stati designati COMPONENTI del Presidio di Qualità di Ateneo a decorrere dalla data del citato decreto e fino al 31/10/2019 i dott.ri Antonio Scianguetta e Maria Marsullo;
- L'8/10/2018 la dottoressa Zuzolo, responsabile dell'UO Supporto all'Offerta Formativa ha invitato il PQ a presenziare all'incontro convocato il 17/10/2018 dal prof. Guido Capaldo, incaricato di revisionare la pianta organica di Ateneo, con i referenti degli Uffici Supporto Didattica dei tre Dipartimenti ed il Referente dell'Ufficio Offerta Formativa dell'AC per esaminare i processi relativi all'Offerta Formativa (programmazione e monitoraggio);
- Il 10/10/2018 il Delegato alla Qualità di Ateneo ha trasmesso al Ndv ed al PQ la relazione sulle Audizioni del Nucleo di Valutazione;
- Il 13/10/2018 il Presidente dei Cds in Ingegneria Energetica ha informato di non aver provveduto all'aggiornamento dei dati relativi ai quadri B6, B7, C1 e C2 delle schede SUA-CDS in scadenza a settembre. Chiede pertanto di poter avviare un'istanza presso il Ministero ed il CINECA per riaprire temporaneamente le due schede SUA-CDS. Il Presidio prende atto della richiesta e si impegna ad acquisire altre informazioni sulle possibili modalità per sanare tale inadempienza;
- I Rapporti di riesame sono stati inviati in varie fasi, come riportati in DBX e con le date riassunte nelle tabelle della stessa cartella. Il coordinatore chiede un rapido parere sulla procedura di "affiancamento" adottata e sui possibili miglioramenti da apportare.

2. Ratifica dei resoconti delle attività del PQ fra il 13/07/2018 ed il 15/10/2018

Il Coordinatore rammenta che il 24/07, l'11/09, il 18/09 ed il 2/10 i componenti del Presidio di Qualità si sono riuniti, come da programma settimanale. I Resoconti degli incontri sono riportati nei documenti allegati che sono parte integrante del presente verbale (All. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4).

Il Coordinatore del Presidio propone ai Componenti di ratificare i contenuti dei succitati resoconti. I componenti approvano all'unanimità la proposta del Coordinatore.

3. Revisione e aggiornamento sistema qualità di Ateneo, stato dell'Arte e proposte

Il Coordinatore premette che:

- con riferimento alla documentazione in corso di elaborazione ed aggiornamento ad opera del Delegato e del Presidio di Qualità, il Presidio di Qualità nella sua riunione del 2/10/2018, stabiliva che il documento redatto dal Rettore, con l'ausilio del Delegato alla Qualità, documento denominato "Strategia per la qualità di Ateneo" sarebbe stato recepito dal Presidio come input per l'aggiornamento del proprio documento denominato "Strategia e Politica della Qualità dell'Università degli Studi del Sannio per il Triennio 2019-2021". Quest'ultimo documento, a breve, sarebbe stato illustrato al Rettore in un apposito incontro;
- La prof.ssa Vincenza Esposito in sede di riunione prendeva in carico il documento "Strategia e Politica della Qualità dell'Università degli Studi del Sannio per il Triennio 2019-2021" con l'intenzione di riorganizzarlo conformemente al citato documento strategico del Rettore. La bozza proposta dalla prof. Esposito costituisce l'allegato 3.1.
- Il 12/10 il delegato per la qualità ha proposto una bozza del Sistema di Assicurazione della qualità – Manuale - (SGQ_Rev_12_10.doc, All. 3.2) che conterrà tutti i processi di AQ;

Il coordinatore, illustrata ai nuovi membri la documentazione sopra citata stabilisce di approfondire le proposte di aggiornamento della documentazione stessa nella prossima riunione, in presenza della prof.ssa Esposito, e per consentire ai nuovi componenti di esaminare più dettagliatamente i contenuti.

4. Sito web: aggiornamento procedura pagina Assicurazione Qualità sul Sito Web ed Inserimento dati sui corsi da parte dei docenti

Il Coordinatore comunica che:

Il professor Davino per conto del Presidio ha seguito la procedura per l'arricchimento della pagina web di Ateneo con un'apposita sezione dedicata alla qualità, di cui ha inviato una bozza (All. 4.1, pagina_SQ_8ott2018.docs) che viene sottoposta all'attenzione del Presidio. Il coordinatore ha anche concordato che il sistema della qualità, come ora presente nella cartella dbx "AQ_delegato_coordinatore/Spazio AQ di Ateneo sia richiamato nella colonna di sinistra della stessa pagina, possibilmente con richiamo alla pagina del Presidio, perché il Presidio possa modificarla in autonomia.

In merito al sito web, il Presidio prende atto che una delle osservazioni ricorrenti nelle audizioni del Nucleo, nonché ad un'osservazione propria di questo presidio, risultano fundamentalmente carenti le pagine web dei docenti su programmi dei corsi da loro tenuti.

5. Verbalizzazione online degli esami: suggerimenti del Presidio ed aspetti operativi.

Al fine di valutare la possibilità di estendere la verbalizzazione online anche ai docenti "esterni" che erogano didattica presso i CdS attivi presso i Dipartimenti dell'Ateneo del Sannio alle ore 11 intervengono alla discussione i proff.ri Luigi Iannelli, delegato del rettore a per la Comunicazione Istituzionale interna tra la U.O. "Carriere Studenti" e le strutture didattiche periferiche e Nicola Fontana, referente di Ateneo per la formazione continua, le sigg.re Maria Grazia Gorgoglione e Ornella Mastrocinque, afferenti alla Segreteria Studenti, la dott.ssa Maria Rosaria Zuzolo, responsabile dell'U.O Supporto all'Offerta Formativa, e la dott.ssa Caterina Riccardi, Responsabile dell'U.O Applicativi informatici.

Il coordinatore premette che:

- già nell'incontro del 18/09/2018 il PQ, nella sua funzione di promotore della qualità nello svolgimento delle funzioni anche amministrative, rendicontava la sua attività di raccolta periodica delle indicazioni sulle principali attività dell'Ateneo;
- da queste in particolare emergeva la necessità di intervenire sulla verbalizzazione online degli esami;
- le osservazioni possono essere raccolte come segue:
 - o Al momento, la verbalizzazione degli esami online, mediante firma digitale, non è prevista per i docenti a contratto di tutti i dipartimenti;
 - o Questo comporta l'utilizzo dei verbali cartacei, con una procedura che in segreteria studenti è diventata obsoleta, lenta e prona ad errori;
 - o Come PQA, per superare le difficoltà di questo processo, si è discusso sulla opportunità di richiedere il parere dei dipartimenti in merito alla possibilità, dell'amministrazione centrale, di dotare anche i docenti a contratto di un sistema di verbalizzazione online.
 - o In generale, il PQA ritiene sia utile avviare con i Dipartimenti una fase di riflessione sulle nuove procedure, individuando i problemi della "dematerializzazione", ad

esempio i metodi di identificazione degli studenti dopo l'abrogazione del cosiddetto "libretto", o sul grado di formazione necessario perché gli studenti effettuino tutte le prenotazioni online e l'uso della mail "istituzionale".

Tutto ciò premesso si apre la discussione. Il Coordinatore chiede al prof. Fontana di prendere la parola per esporre le motivazioni per le quali ritiene necessario l'intervento sopra citato. Quale referente di Ateneo, il prof. Fontana ricorda l'ingente attività che ha assorbito l'Ateneo per l'espletamento di tutte le procedure legate al primo ciclo del Percorso Formativo dei 24CFU svolto presso l'Ateneo. Pertanto, in previsione di un secondo ciclo, che si terrà nel secondo semestre dell'A.A. 2018/19 (e per il cui svolgimento sono stati inseriti insegnamenti coerenti con i PF24 nell'offerta formativa del DEMM), è necessario prevedere interventi che consentano maggiore immediatezza e snellimento nelle procedure. Interviene la dott.ssa Riccardi precisando innanzitutto che il requisito per la verbalizzazione on line è il possesso da parte dei docenti della firma digitale HSM CINECA. Per il DEMM, che eroga gli insegnamenti del PF24, il dott. Pontillo, referente per il dipartimento del rilascio delle firme, dovrebbe occuparsi, previa individuazione da parte dei SAD dei docenti interessati che ancora non ne sono in possesso, della distribuzione delle firme stesse. Uno dei limiti della firma digitale, riferisce la dott.ssa Riccardi, è che la durata della stessa è triennale e la responsabilità di un insegnamento potrebbe limitarsi anche ad un solo anno. Si valutano pertanto i costi, che sebbene coprano un triennio, si considerano comunque convenienti se confrontati ai vantaggi attesi.

In termini di applicabilità della procedura è necessario che venga chiesta al Cineca la configurazione di una tipologia di offerta che differisce da quella tradizionale.

Dopo una serie di considerazioni i presenti convengono che l'UO Esami di Stato, Dottorato e Master, che ha in carico gli adempimenti relativi ai PF24, faccia una richiesta all'UO applicativi informatici per l'avvio delle procedure tecniche e la fattibilità della configurazione presso il CINECA ed all'UO Supporto all'Offerta Formativa per la definizione dell'Offerta PF24.

Il dott. Antonio Scianguetta, nella qualità di dirigente dell'Area Studenti, prendendo spunto dalla criticità riguardante la verbalizzazione on-line dei 24 CFU, evidenzia che, come la mancata realizzazione della verbalizzazione online dei 24 CFU determina una serie di disfunzioni sulla U.O. Esami di Stato, Dottorati e Master, anche l'utilizzo non generalizzato della verbalizzazione on-line dei docenti determina rallentamenti sulla U.O. Carriere Studenti. Per altro tali UU.OO., insieme all'U.O. Orientamento e Tirocini sono in sofferenza di organico e privi di un Responsabile di riferimento per il dirigente".

Con riferimento alla verbalizzazione degli insegnamenti con responsabilità di docenti non incardinati la dott.ssa Riccardi riferisce che le condizioni in questo caso sono facilitate dal fatto che l'UO Applicativi Informatici possiede già gli strumenti necessari affinché si estenda la verbalizzazione. Resta chiaro che per gli insegnamenti erogati dai Dipartimenti che non utilizzano il PPS (modulo per la definizione degli insegnamenti a scelta libera), che preclude la presenza nei libretti degli insegnamenti a scelta, questi ultimi, se erogati da docenti esterni, non possono essere oggetto di verbalizzazione on line.

Al fine di completare il processo di verbalizzazione anche per questa tipologia di insegnamenti, che avrebbe ricadute positive anche sulla valutazione della didattica, il Presidio propone di richiedere anche al DST di comunicare all'U.O. Supporto all'Offerta Formativa l'elenco degli insegnamenti a scelta di automatica approvazione.

Il Presidente, esaurita la discussione, dichiara chiusa la seduta alle ore: 13.00

Il presente verbale è approvato seduta stante.