

**INFORMAZIONI PERSONALI**
**Raffaella Barone**

**TITOLO DI STUDIO  
DICHIARAZIONI PERSONALI**

Laurea magistrale in Economia e Commercio conseguita cum laude presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II nel mese di dicembre 2018.

Abitata all'esercizio della professione di Dottore Commercialista ed iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Avellino con il n. 1247 Sezione A.

**ATTIVITA' DI DIDATTICA  
E DI FORMAZIONE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>A.A. 2024/2025  <b>Università degli Studi del Sannio</b> – Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi - Benevento                      Università  <b>Rapporto di collaborazione</b>                      Cultore della materia <i>"Bilanci e determinazioni di sintesi"</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>A.A. 2023/2024  <b>Università degli Studi del Sannio</b> – Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi - Benevento                      Università  <b>Rapporto di collaborazione</b>                      Attività di didattica integrativa nell'ambito del corso di economia aziendale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>A.A. 2022/2023  <b>Università degli Studi del Sannio</b> – Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi - Benevento                      Università  <b>Rapporto di collaborazione</b>                      Cultore della materia <i>"Revisione contabile, ragioneria e deontologia professionale"</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>A.A. 2020/2021  <b>Università degli Studi del Sannio</b> – Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi - Benevento                      Università  <b>Docente a contratto</b>                      Titolare dell'insegnamento <i>"Precorso di Economia aziendale Corso A"</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>A.A. 2020/2021  <b>Università degli Studi del Sannio</b> – Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi - Benevento                      Università</p>

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Rapporto di collaborazione**

Cultore della materia "Revisione legale e tecnica professionale"

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Febbraio 2023 ad oggi

**CED Studio Palermo**

Studio di consulenza

**Lavoro a tempo parziale**

Verifica dei documenti contabili; predisposizione situazioni contabili periodiche; programmazione e pianificazione economico finanziaria

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Febbraio 2023 ad oggi

**Palermo&Partners AdvisorsStp Srl**

Società tra professionisti

**Collaborazione professionale**

Collaborazioni occasionali rese per attività di consulenza professionale

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2023 ad oggi

**Dott. Walter Palermo**

Dottore commercialista e Revisore legale

**Tirocinio formativo**

Tirocinio formativo ai fini dell'iscrizione nel Registro dei revisori legali

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2019 – Agosto 2020

**CED Studio Palermo**

Studio di consulenza

**Contratto di apprendistato**

Tenuta della contabilità Iva di imprese in regime ordinario; Scritture di rettifica e assestamento; predisposizione situazioni contabili periodiche

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2018 – Gennaio 2020

**Dott. Walter Palermo**

Dottore commercialista e Revisore legale

**Tirocinio formativo**

Programmazione e pianificazione economico-finanziaria; utilizzo delle tecnologie digitali applicate al mondo della finanza aziendale (fintech); calcoli attuariali e perizie contabili in materia bancaria; procedure concorsuali e di composizione della crisi da sovraindebitamento

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Novembre 2022

**Università degli Studi del Sannio**

Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

10/2015 – 10/12/2018

**Università degli Studi di Napoli Federico II – Dipartimento di Scienze economiche e statistiche**Laurea Magistrale in Economia e commercio (LM 56 – Scienze dell'economia) conseguita *cum laude*

- Date (da – a)

10/2011 – 20/07/2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
 • Qualifica conseguita  
 • Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
 • Qualifica conseguita

**Università degli Studi di Napoli Parthenope** – Dipartimento degli studi economici e giuridici  
 Laurea di I livello in Economia e Commercio (L-33 – Scienze economiche) conseguita *cum laude*

09/2006 – 07/2011

**Scuola secondaria di II grado - P.E. Imbriani - Avellino**

Diploma di scuola secondaria di II grado – Maturità linguistica con votazione 98/100

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
	Preliminary English Test, University of Cambridge – ESOL Examinations, Livello europeo B1				
Francese	B1	B1	B1	B1	B1
Tedesco	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Buone capacità comunicative e relazionali.  
 Capacità di esporre e condividere idee ed informazioni in modo chiaro e sintetico

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Forte determinazione al conseguimento degli obiettivi assegnati. Attitudine al team working. Capacità di problem solving. Flessibilità

**COMPETENZE DIGITALI**
**AUTOVALUTAZIONE**

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

**Certificato ECDL**

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaborazione di testi, foglio elettronico, software di presentazione)  
 Discreta capacità nell'utilizzo di software per la gestione della tesoreria aziendale e la pianificazione economico-finanziaria  
 Padronanza nell'utilizzo del software di contabilità Zucchetti

Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Corsi **Corso di formazione in "Pari opportunità delle future classi dirigenti"**  
 Dipartimento di Scienze Politiche, Università degli Studi di Napoli Federico II.  
 Descrizione attività: apprendimento delle istituzioni cardine dell'UE e dei principi fondamentali della progettazione europea.  
 Settembre – Dicembre 2018

**Certificazioni** *Diploma Language Course*  
Corso di lingua inglese presso l'istituto Sprachcaffe Languages, Brighton (Regno Unito)  
Aprile 2010

*Certificazione ex D.M. 616/2017*  
Iscrizione a singoli insegnamenti e superamento delle relative prove nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e metodologie e tecnologie didattiche

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
RESA AI SENSI DEL D.P.R. N.  
445/2000**

La sottoscritta, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punita ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000). Dichiara di essere informata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18 del D.L. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data: 22 gennaio 2025