

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VIETRI ANNAMARIA
Indirizzo	Omissis
Telefono	Omissis
Fax	
E-mail	Omissis
Pec	Omissis
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	Omissis

ESPERIENZA LAVORATIVA

Impiegata Amministrativa

Cooperativa Sociale: EUROSERVICE 01/2023 06/2023
Supporto Ufficio di Piano“ Azienda Consortile A042

Attività di informazione ed orientamento ai servizi; adempimenti delle procedure amministrative connesse alla programmazione; raccolta ed elaborazione dati; raccolta e catalogazione delle istanze d'iscrizione ai Servizi previsti dall'ordinaria programmazione d'Ambito, Coordinamento: Sad Anziani Centro Prima Infanzia, Centro Socio Educativo per Diversamente abili, Assistenza Specialistica; Predisposizione Atti Amministrativi.

Impiegata Amministrativa Cooperativa Sociale:AUSILIA 10/2022-.01/2023

Supporto Ufficio di Piano“ Azienda Consortile A042

Attività di informazione ed orientamento ai servizi; adempimenti delle procedure amministrative connesse alla programmazione; raccolta ed elaborazione dati; raccolta e catalogazione delle istanze d'iscrizione ai Servizi previsti dall'ordinaria programmazione d'Ambito, Coordinamento: Sad Anziani Centro Prima Infanzia, Centro Socio Educativo per Diversamente abili, Assistenza Specialistica; Predisposizione Atti Amministrativi.

Impiegata Amministrativa AURO Società Coop. Sociale 07/2022 - 10/2022

Supporto Ufficio di Piano“ Azienda Consortile A042

Attività di informazione ed orientamento ai servizi; adempimenti delle procedure amministrative connesse alla programmazione; raccolta ed

elaborazione dati; raccolta e catalogazione delle istanze d'iscrizione ai Servizi previsti dall'ordinaria programmazione d'Ambito, Coordinamento: Sad Anziani Centro Prima Infanzia, Centro Socio Educativo per Diversamente abili, Assistenza Specialistica; Predisposizione Atti Amministrativi.

Impiegata amministrativa CARPE DIEM Coop. Sociale 06/2022 - 07/2022

Supporto Ufficio di Piano Ambito A04

Attività di informazione ed orientamento ai servizi; adempimenti delle procedure amministrative connesse alla programmazione; raccolta ed elaborazione dati; raccolta e catalogazione delle istanze d'iscrizione ai Servizi previsti dall'ordinaria programmazione d'Ambito, Coordinamento: Sad Anziani Centro Prima Infanzia, Centro Socio Educativo per Diversamente abili, Assistenza Specialistica; Predisposizione Atti Amministrativi

Sociologa Incarico Professionale Coop. Sociale Eco 08/2015 - 03/2022

Supporto Ufficio di Piano-Ambito A04 - Area Amministrativa

Coordinamento Centri Socio/Educativi Prima Infanzia; Coordinamento Centri Socio/Educativi per Diversamente Abili; SAD anziani, Specialistica Raccordo con le Cooperative Sociali, gestori dei servizi; Raccolta ed Elaborazione dati e catalogazione delle istanze d'iscrizione dei servizi; Attività di informazione ed orientamento ai servizi ,Predisposizione Atti Amministrativi

Sociologa: Centro Antiviolenza La Goccia Società Cooperativa Sociale a.r.l. 01/2016 - 01/2017 Piano di Zona Sociale A04

Sociologa :Centro Socio Educativo per minori Unione Sportiva Acli Avellino 01/2013 - 01/2015

Volontariato

Sociologa: Coop. Sociale Acli Point Avellino 07/2014 - 08/2014

Progetto Mondo Baby- comune di Avellino

Responsabile Progetto Piano di Zona A/7 – Asl Av Mercogliano, AV 01/2010 - 01/2012

Settore Associazione di comuni, Principali mansioni e responsabilità, I.D.Ri.SS.(Servizio di interventi domiciliari e riabilitazione socio/sanitario)

Sociologa/Progettista Piano di Zona A/7 capofila Mercogliano 01/2006 - 01/2012

Attività di informazione ed orientamento ai servizi; adempimenti delle procedure amministrative connesse alla programmazione; adempimento delle procedure amministrative connesse all'Autorizzazione al funzionamento delle strutture sul territorio; raccolta ed elaborazione

dati; raccolta e catalogazione delle istanze d'iscrizione ai Servizi previsti dall'ordinaria programmazione d'Ambito: Sad Anziani e Disabili, Centro Infanzia, Assistenza ex O.N.M.I.; Ludoteche estive; adempimenti delle procedure amministrative connesse all'affidamento dei servizi previsti da Piano di Zona A/7

Responsabile progetto integrato Socio/Sanitario Piano di Zona A/7 – Asl Av - Mercogliano, AV01/2010 - 01/2011

Responsabile Progetto integrato Socio/Sanitario per assistenza domiciliare e educativa territoriale a favore di soggetti con problematiche psichiatriche nei comuni dell'ambito A/7

Responsabile Progetto “Famiglia & Benessere”- Piano di Zona A/7 capofila Mercogliano 1/2006 - 01/2011

“Famiglia & Benessere”- programma triennale per il sostegno alle famiglie delle bambine e dei bambini dei territori a ritardo di sviluppo Regione Campania residenti nei comuni dell'Ambito

Coordinatrice: Centro Socio/Educativo per minori a rischio - Montoro Inferiore, AV Acli Project Onlus 1/2005 - 01/2010

Coordinatrice: Centro Socio/Educativo per minori a rischio, presso il comune di Montoro Inf, per conto delle Acli Project Onlus di Avellino- Piano di Zona A/6

Coordinamento: Area minori Acli Project Onlus 01/2000 - 01/2010
Piano Di Zona A/6 comune Capofila Atripalda
Attività ludico- ricreativa per le Acli Project Onlus di Avellino

Coordinamento Area Sociale e progettazione Acli Project Onlus 01/1998 - 01/2010

Raccordo con le organizzazioni sociali significative del territorio; raccolta ed elaborazione dati; adempimento delle procedure amministrative connesse all'affidamento dei servizi in gestione.

Tutor aziendale "Progetto Insieme" Acli Project Onlus
01/2010 - 12/2010

Progetto Insieme (Regione Campania n.85 del 19/U12/2009) work experience-rivolto a soggetti diversamente abili

Coordinatrice: Centro Socio Educativo per diversamente . abili Acli Project Onlus - Montefalcione, Av
01/2006 - 01/2009

Centro Socio Educativo per diversamente abili, sito presso il comune di Montefalcione . Consorzio dei servizi Sociali Ambito A/6

Coordinatrice: Progetto ex Lege 285/97 ex Lege 328/00 Acli Project Onlus- Progetti ex Lege 285/97 ex Lege 328/00 Consorzio dei Servizi Sociali Ambito A/6

01/1998 - 01/2008

Coordinatrice: Centro Socio Educativo diversamente abili Acli Project Onlus -presso il comune di Atripalda. Consorzio dei servizi Sociali Ambito A/6

01/2005-01/2007

Docente PromoImpresa - Avellino

04/2005 - 04/2005

Formazione Professionale, modulo di Elementi di Sociologia generale”, Misura 3.14 POR Campania progetto” Operatrice per organizzazione servizi socio-sanitari per ATS il “Filo di Arianna”

Docente EUROFORM 01/2005 - 01/2005

Modulo: Tecniche di raccolta dati, Misura 3.4, Riqualficazione O.S.A.

Sociologa Progetto “Formazione e Integrazione per lo sviluppo del sistema A.C.L.I. L. 328/00Acli Nazionale Roma

06/2003 - 12/2003

Elaborazione dati per il Progetto “Formazione e Integrazione per lo sviluppo del sistema A.C.L.I. L 328/00

Sociologa/progettista Acli Project Onlus Tavolo tecnico Piano di Zona A6 A4

01/2001 - 01/2003

Coordinatrice Progetto EX L.285/97 a favore dei minori Acli Project Onlus - Mercogliano, AV

01/1998 - 01/2002

Coordinatrice Progetto Ex L. 285/97 in favore dei minori Acli Project Onlus - Solofra, Av

01/1998 - 01/2001

Sociologa :Acli Project Onlus, Centro per portatori di Handicap” Melina Martella

01/1999 - 01/2001

Docente Acli Project Onlus 01/1999

Ricerca Sociale nell’ambito di un progetto sull’assistenza domiciliare anziani, per il comune di Casalbore

Sociologa/progettista Aree Anziani Cooperativa sociale “Il Sorriso”

01/1998 - 01/1999

Docente Comune di Solofra - Serino

01/1998 - 02/1998

Modulo sulla Legislazione Sanitaria nell'ambito del Progetto P.O.L.O,
Scuola elementare

Modulo sulla "Dispersione scolastica", nell'ambito del progetto
"Arcobaleno"

Docente per operatori geriatrici Centro Volontariato, Atripalda, Asl

Av 2, Patrocinio Comune di Atripalda – Atripalda 01/1998 - 01/1998

Coautrice, dell'articolo " Un corso base sulle Problematiche della terza
età su rivista Geriatria 13/05/1998

Ricercatrice sulle condizioni giovanili presso quartiere

Quattrogramma di Avellino

Acli Project Onlus- Comune di Avellino,

01/1997 - 01/1998

Tirocinio Asl Av 2 01/1997 - 12/1997

Elaborazione di dati demografici relativi alla condizioni di vita della
popolazione anziana dei i comuni nell'ambito territoriale dell'Asl, Ente
pubblico

Coautrice, dell'articolo "Geriatri e terzo settore" apparso agli atti del
Congresso Nazionale 08/05/1998

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

Laurea Sociologia

Università degli Studi di Salerno, 1995

*Diploma specializzazione in Sociologia Sanitaria Università degli
Studi di Salerno, 1998*

Attestato di qualifica: Coordinatore Amministrativo

La Girella Società Cooperativa Sociale - Ente Titolare Regione
Campania, 2021

Attestato di Addestramento Professionale per la Dattilografia

La Girella Società Cooperativa Sociale - Ente
Titolare Comune di Villamaina in Avellino, 2021

Certificazione Eipass

Sitec S.r.l. - Montoro Inferiore (Av), 2017

Attestato di qualifica : Certificazione Inglese C1

ESAT- Coop. La Girella Avellimo

26/07/2024

Attestato di Partecipazione: Aspetti Giuridici e normativa di
riferimento. La Goccia Società Cooperativa Sociale a.r.l. Onlus,
09/2016

Attestato di Partecipazione: Violenza abusi e maltrattamenti La Goccia Società Cooperativa Sociale a.r.l. Onlus, 09/2016

Attestato di Partecipazione: La violenza di genere: le dinamiche e le conseguenze del trauma per le vittime La Goccia Società Cooperativa Sociale a.r.l. Onlus, 09/2016

Attestato di Partecipazione: Strumenti di prevenzione ed assistenza nei casi di violenza La Goccia Società Cooperativa Sociale a.r.l. Onlus, 10/2016

Attestato di Partecipazione: La Relazione di Aiuto nei casi di Violenza e di Stalking La Goccia Società Cooperativa Sociale a.r.l. Onlus, 10/2016

Attestato di Partecipazione: La protezione dei minori coinvolti nella violenza assistita da maltrattamento sulle madri La Goccia Società Cooperativa Sociale a.r.l. Onlus 11/2016

Attestato di partecipazione: Il lavoro di rete per la lotta alla violenza La Goccia Società Cooperativa Sociale a.r.l. Onlus, 11/2016

Corso di Formazione : "Analisi dei bisogni della persona disabile tempo libero, disabilità e integrazione (50 ore) Ospedale Cardarelli (Na), 12/2006

Attestato di Partecipazione: Convegno: Costruire il benessere Consorzio dei Servizi Sociali Ambito A/6, 11/2006

Corso di Alta Formazione : Segretariato Sociale" problemi, risorse e prospettive .Università del Sacro Cuore Centro di Cultura Raffa, 2005

Attestato di Partecipazione: Università degli studi di Salerno , 2005. Pari Opportunità nel mondo del lavoro dipartimento di teoria e storia del diritto e della politica dell'Università degli studi di Salerno e ufficio della consigliera di parità della provincia di Avellino.

Attestato di Partecipazione: Università degli studi di Salerno, 2005 Convegno internazionale sul tema: Giovani: futuro incerto? Essere giovani Nel nuovo secolo: una prospettiva internazionale.

Attestato di Partecipazione: Corso di formazione per Orientatori di giovani appartenenti alla fascia dello svantaggio sociale Istituto IPIA G. Giorgi di Avellino, 1999

Attestato di partecipazione: Affidamento Familiare Centro di Volontariato, Atripalda, 1999

Tirocinio volontario gratuito presso : Dipartimento Assistenza Anziani Asl Av 2, 1998

Attestato di Partecipazione ASL 5 Castellamare di Stabia, 1997 X Congresso Società Geriatri Ospedalieri, Avellino 8/10 maggio- Sviluppo del Progetto di Formazione per l'ADI Anziani

Seminario di livello Regionale e Nazionale, 1995 Seminario di livello Regionale e Nazionale(X Congresso Società Geriatri Ospedalieri, Avellino) Progetto di Formazione per l 'ADI, Asl 5, Castellammare di Stabia 3/7397

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA [Italiano]

ALTRE LINGUA

[Inglese]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI [Rapporti con Enti Pubblici, Pubblica Amministrazione, Istituzioni Scolastiche

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE [Buona capacità di gestione di progetti e budget connessi all'implementazione e attuazione dei Piani Sociali di Zona, acquisita nell'ambito della mia esperienza professionale.

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento di personale, di progetti inerenti le politiche sociali

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, Conoscenza del software e di analisi statistica SPSS

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE [Programmazione, gestione e coordinamento di attività e servizi ex L.328/2000

Competenze non precedentemente indicate.

Raccolta edElaborazione dati socio-demografici di supporto alla programmazione in Ambito Sociale e Socio- Sanitario.

Attività di formazione per operatori dei Servizi Sociali.]

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art.13 del decreto legislativo 196/2003 e art.13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Mercogliano 9 Dicembre 2024

Firma
Dott.ssa Annamaria Vietri

Annamaria Vietri