

## PRESENTAZIONE

Attualmente svolgo la mia attività quale Junior Fund Consultant presso KPMG S.p.A., fornendo servizio di supporto ed assistenza tecnica alle Autorità di Audit dei Fondi SIE per la programmazione FESR-FSE per il periodo 2014-2020 e per il periodo 2021-2027.

precedentemente ho svolto attività di consulenza quale Avvocato associato (Associate), fornendo assistenza legale e fiscale, in operazioni nazionali ed internazionali presso lo Studio Legale Carnelutti, Law Firm con sedi in Roma, Napoli, Verona e Londra.

Ho fornito assistenza nell'individuazione dei bandi più idonei alle esigenze del cliente e nella ricerca della normativa applicabile al caso di specie, supportandolo in tutte le fasi: dall'accesso ai programmi di finanziamento gestiti direttamente dall'UE, a fondi strutturali (FESR, FSE, FEASR) o a fondi PNRR, alle fasi di audit svolte dalle autorità di gestione del progetto nonché in quelle di gestione e rendicontazione.

Ho conseguito di recente Master in cd. Codice Appalti di aggiornamento giuridico e operativo sul Codice Appalti – D. Lgs n. 36/2023, al fine di perfezionare e aggiornare le mie competenze in ambito di contrattualistica pubblica.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**02/12/2024 – ATTUALE** Roma, Italia

**Junior Fund Consultant** KPMG S.p.A.

Svolgo attività di consulenza alla P.A. (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Ministero dell'Economia e delle Finanze), in dettaglio servizio di supporto ed assistenza tecnica alle Autorità di Audit dei Fondi Strutturali Europei, per la programmazione FESR-FSE per il periodo 2014-2020 e per il periodo 2021-2027.

**01/10/2021 – 30/11/2024** Roma, Italia

**Avvocato** Associazione Professionale Studio Carnelutti

Ho svolto attività di raccolta e monitoraggio di informazioni e aggiornamenti su tematiche europee, programmi Comunitari, legislazione dell'UE, nonché su documenti comunitari riguardanti i bandi e i programmi europei pubblicati sulla GUUE.

Nello specifico ho fornito consulenza ad imprese e privati nel ramo della Finanza Agevolata a supporto di coloro che puntano a creare e/o sviluppare il proprio business attraverso i Fondi Strutturali Europei, nazionali e locali.

Ho fornito consulenza nelle varie fasi di accesso ai finanziamenti comunitari, vale a dire individuazione del programma e del bando più idoneo, candidatura ai programmi, individuazione e applicazione della legislazione e della normativa comunitaria applicabile, nonché accesso a programmi di finanziamento gestiti direttamente dalla UE (Horizon 2020, Cosme, Creative Europe) e a fondi strutturali (FESR, FSE, FEASR).

Monitoraggio personalizzato delle opportunità di finanziamento e nelle fasi di audit svolte dalle autorità di gestione del progetto e in quelle di gestione e rendicontazione delle spese di liquidazione degli importi messi a progetto.

Ho operato anche in materia di diritto amministrativo (giudiziale e ambito di contratti pubblici) fornendo consulenza legale in tema di PPP e Project Financing.

Ho fornito assistenza tecnica e consulenza legale alle imprese, in materia di governance societaria, di gestione aziendale di operazioni ordinarie e straordinarie, predisponendo verbali di CDA, di Assemblea dei Soci, procure, deleghe, etc.

**01/03/2021 – 30/06/2021** Roma , Italia

**Avvocato** Studio Legale Galluzzo

Consulenza ed assistenza tecnica nel campo dei contratti pubblici per realtà pubbliche e private, ho seguito le Aziende clienti in tutte le fasi, dalla partecipazione, alla rendicontazione e al contenzioso, anche in ambito penale.

**02/05/2018 – 28/02/2021** Roma , Italia

**Avvocato Praticante** Carabba & Partners

Ho svolto attività di due diligence, compliance, gestione di crisi d'impresa e risanamento, redazione di contratti in lingua italiana ed inglese, Joint Venture, M&A, transazioni, mediazioni sia in ambito di diritto civile che societario, in materia di real estate (operazioni di acquisto/vendita/locazione/comodato di asset immobiliari in Italia e all'estero), tutela del marchio, commodities, renewable energies, TPL, cessione del credito, cessioni di res litigiosa, predisposizione di manifestazioni di interesse e lettere di incarico.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/07/2024 – 31/07/2024

### Master Codice Appalti 2024 Studio Albonet

Percorso completo di aggiornamento giuridico e operativo sul Codice Appalti – D. Lgs n. 36/2023 con riconoscimento di Attestazione di Specializzazione Professionale

25/06/2021 – 16/06/2023 Roma, Italia

### Abilitazione all'assistenza quale difensore d'ufficio Ordine degli Avvocati di Roma

31/03/2023 – 26/05/2023

### Abilitazione all'assistenza quale difensore d'ufficio innanzi al Tribunale dei Minorenni Ordine degli Avvocati di Roma

21/10/2020 – 21/10/2020 Roma , Italia

### Abilitazione alla Professione Forense Corte d'Appello di Roma

Voto finale 300/300 alle prove orali

02/11/2017 – 30/06/2019 Roma, Italia

### Diploma di Specializzazione per le Professioni Legali (SSPL) Università degli Studi Roma Tre

03/10/2011 – 21/09/2017 Roma, Italia

### Diploma di Laurea Magistrale in Giurisprudenza Università degli Studi Roma Tre

Voto finale 105/110 Tesi Tesi in Diritto Pubblico con titolo "La nuova disciplina sulle unioni civili nel quadro costituzionale e internazionale"

13/09/2006 – 20/07/2011 Roma, Italia

### Diploma di Maturità Scientifica Liceo Scientifico Statale Farnesina

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**Altre lingue:**

**inglese**

Ascolto B1

Produzione orale B1

Lettura B1

Interazione orale B1

Scrittura B1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE DIGITALI

Social Network | Windows 10/8/7 | Utilizzo del browser | Google (Google Drive, Google Docs, Google Slides, Google Sheets, Google Meets, Google Trends) | Esperienza con piattaforme digitali (Teams, Skype, Google Meet, Zoom) | Gestione autonoma posta elettronica (Gmail, Outlook, Libero...) | Buon utilizzo di MS – Office: Word, Excel, Power Point, Outlook etc.

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

### Soft Skills

Possiedo flessibilità, disponibilità, spiccato senso di iniziativa, elasticità, leadership, abile capacità comunicativa, capacità di lavorare in squadra, disciplina ed elevata propensione all'apprendimento.

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### Competenze organizzative

Ho sviluppato ed implementato capacità di pianificare ed organizzare, di gestione delle informazioni, attenzione ai dettagli, problem solving, ricerca, ottimizzazione della gestione del tempo e delle scadenze ed elaborazione dati.

## PATENTE DI GUIDA

**Patente di guida:** B

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

