



CURRICULUM VITAE MICHELA DE MINICO

Informazioni personali

Nome/Cognome Michela De Minico

Residenza

Telefono

E-mail

Esperienze professionali

03/05/2021 - 30/06/2021

Docente esperto di lingua inglese

Corso di Istruzione Tecnica Superiore di “Tecnico superiore per la promozione e il marketing delle filiere e delle attività culturali, ad indirizzo: Marketing 4.0 Specialist per l’animazione dei distretti culturali” (135 ore)

Fondazione ITS Bact (Fondazione Istituto Tecnico Superiore per le Tecnologie innovative per i Beni e le Attività Culturali e Turismo)
via Armando Diaz, 58 - Napoli

02/04/2021 - 29/04/2021

Docente esperto di lingua inglese

Corso di Istruzione Tecnica Superiore di "Tecnico superiore per la gestione di strutture turistico-ricettive, ad indirizzo: Food & Beverage Mmanagement 4.0" (24 ore)

Fondazione ITS Bact (Fondazione Istituto Tecnico Superiore per le Tecnologie innovative per i Beni e le Attività Culturali e Turismo)

via Armando Diaz, 58 - Napoli

08/02/2021 - 31/03/2021

Docente supplente Lingua e cultura inglese classe Ab24

Liceo Classico P. Giannone P.zza Risorgimento, 4 - Benevento

04/2019 - 05/2019

Tutor esami Trinity GESE - Grade 5

Trinity College London; progetto del Liceo Classico Statale P. Colletta sezione staccata di Pietradefusi (Av)

03/2019 - 06/2019

Docente di comunicazione in lingua inglese Corso

O.S.S.S. (20 ore)

Fapas srl – Benevento

Scuola di formazione professionale

11/2018 -

Docente/Tutor preparazione esami

Cambridge English

BraTi Formazione - San Giorgio del Sannio (Bn)

Scuola di alta formazione e specializzazione; centro preparazione esami Cambridge; corsi e certificazioni linguistiche ANGLIA

09/2015 - 12/2017

Docente di lingua inglese Corso qualifica e specializzazione Estetista (70 ore)

Omniaform scarl - San Giorgio del Sannio (Bn)

Scuola di formazione professionale

01/2015 - 04/2015

English Teacher - Business English Course (40 ore)

Tenproject srl - San Giorgio del Sannio (Bn) Consulenza per
impianti di produzione di energia

11/2014 - 01/2020

Articolista, Editor

Newnotizie.it – Roma

Redazione di articoli su testata online

Giornalismo

09/2005 - 04/2013

Direttore amministrativo; docente di lingua inglese; docente di lingua e cultura italiana. Programmazione, coordinamento e supervisione dei percorsi formativi; direzione amministrativa e didattica; rapporti con le amministrazioni regionali e provinciali e con gli enti locali; promozione dei corsi; coordinamento delle attività interdisciplinari ed extrascolastiche; elaborazione dei piani orari, preparazione del materiale didattico; amministrazione della contabilità; gestione e responsabilità del personale. Docente di lingua inglese dal 2005 al 2007, poi docente di lingua e cultura italiana.

A.S.A.S., Via G. Ruscelli, 4 - 82100 Benevento Formazione professionale settore servizi

05/2006 - 04/2013

Import/export, marketing assistant, gestione rapporti commerciali con l'estero. Traduzione di brochures, opuscoli, etichette, descrizione prodotti.

Pusica s.a.s. di Muccio Roberta & C. - C/da Rotola snc, Ceppaloni (Bn) Azienda di produzione e distribuzione prodotti settore tricolore

11/2012 - 02/2013

Articolista; redazione di articoli e notizie su testata online

Newspedia webzine multicanale - Roma

Giornalismo

02/2002 - 06/2002

Consulente linguistico e revisore a progetto. Revisione, correzione del lessico sanscrito, note al manuale filosofico “Yantra” di Madhu Khanna, 2003

Edizioni Mediterranee S.r.l., Roma Casa editrice

01/2002 - 09/2002

Redattrice

Redazione voci del “Dizionario Bompiani delle Opere e dei Personaggi”, 2005 Bompiani gruppo Rizzoli Corriere della Sera, Milano
Casa Editrice

Istruzione e formazione

1997 – 2003

Laurea in “Lingue e civiltà orientali” conseguita con lode; tesi in Lingua e Letteratura sanscrita Università Degli Studi Di Napoli "L'Orientale", Napoli

1993- 1997

Diploma superiore in lingue straniere conseguito con 54/60
Istituto Magistrale P. E. Imbriani, c/da Bacchanico – 83100 Avellino

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità di ascolto, mediazione, di ricevere e trasferire informazioni, buone doti relazionali. Comunico in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell’utenza di riferimento grazie alle attività di relazione svolte nelle diverse esperienze professionali citate. Sono tenace, perfezionista, competente, affidabile. Mi esprimo correttamente in italiano, parlo fluentemente inglese e spagnolo.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità grazie alle diverse esperienze professionali sopra elencate, nelle quali mi è stato costantemente richiesto di gestire contemporaneamente diverse attività, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono capace altresì di lavorare in situazioni di stress. Posseggo ottime capacità gestionali e di problem-solving; buone capacità organizzative e progettuali. Sono predisposta al lavoro in team, ma anche autonoma ed estremamente dinamica.

Capacità e competenze tecniche e informatiche

Capacità dattilografiche ottime soprattutto su sistemi computerizzati. Capacità redazionali eccellenti. Conoscenza dei principali applicativi della suite Microsoft Office e di Internet Explorer.

Altre attività

Dal 2000 effettuo lezioni private di inglese, francese, spagnolo, nonché di latino e grammatica italiana. Occasionalmente collaboro con agenzie di traduzione. Come free-lancer eseguo traduzioni per aziende e privati in inglese, francese, spagnolo. In passato ho lavorato come interprete simultanea.

Interessi

Amo viaggiare. Mi dedico volentieri alla lettura, prediligendo la prosa e la poesia tedesca e francese dell'ottocento (anche in originale). Leggo di buon grado opere della letteratura italiana, inglese, latina, greca, indiana. Sono una discreta appassionata d'arte (rinascimentale, romantica e decadentista, stile liberty), in particolar modo della pittura. Altrettanto volentieri mi rivolgo alla musica classica e moderna, e alla scrittura.

Attestati e certificazioni

24/06/2020 - 04/08/2020

Attestato di frequenza "Mediatore interculturale con conoscenza della lingua inglese" rilasciato da centro studi AMECO S.r.l.

07/12/2020

Cambridge Assessment English: Certificate of attendance webinar "Developing writing skills at B1 & B2"

07/12/2020

Einsteinweb: Certificate of attendance Workshop "Exam day strategies"

La sottoscritta consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punita ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai

benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

Dichiara di essere informata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18 del D.L. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Data_06/02/2022

Firma *Michela De Minico*