

Gennaio 2007 – presente KPMG S.p.A., Roma**Attività o settore** Consulenza gestionale.

Esperto in internal ed external audit. In particolare, ho maturato una esperienza superiore ai 15 anni nelle seguenti attività:

- pianificazione annuale degli interventi e delle priorità di audit in base alla valutazione dei rischi dei processi e delle procedure da sottoporre a audit;
- esecuzione delle attività di audit pianificate, verifiche di conformità dei processi e delle procedure alla normativa di riferimento e verifiche dell'effettiva attuazione;
- predisposizione dei rapporti di audit e comunicazione alle strutture interessate dei risultati degli interventi, suggerendo le necessarie raccomandazioni;
- monitoraggio dell'attuazione delle raccomandazioni formulate;
- quality review del lavoro svolto ed aggiornamento della valutazione dei rischi;
- gestione dei rapporti con le autorità/organi di vigilanza.

Esperto in assistenza contabile ad aziende private e pubbliche amministrazioni.

Esperto in assistenza tecnica ad aziende private e pubbliche amministrazioni nella progettazione; rendicontazione; certificazione delle spese; attestazione dei dati di monitoraggio fisico e finanziario di progetti finanziati con risorse pubbliche comunitarie e nazionali.

Esperto di attività di comunicazione e trasferimento delle conoscenze.

I principali progetti su cui ho lavorato sono i seguenti:

FOR.TE. (maggio 2022 – in corso)

Servizio di assistenza tecnica per la realizzazione delle visite di controllo di tipo amministrativo-contabile (ex-post) sui piani formativi finanziati dal fondo For.Te..

FONDAZIONE FS ITALIANE (aprile 2022 – in corso)

Servizio di assistenza tecnica alla Fondazione FS nell'espletamento delle sue funzioni di Soggetto Attuatore dell'intervento "Percorsi nella storia - Treni Storici e Itinerari Culturali" attuato a valere sulle risorse del Piano Nazionale per gli investimenti complementari al PNRR.

REGIONE LOMBARDIA (settembre 2016 – in corso)

Assistenza tecnica alla Struttura Audit Fondi UE della Direzione Generale Presidenza per lo svolgimento delle attività di Autorità di Audit, ex artt. 124 e 127 del Reg. (UE) n. 1303/2013, del POR FESR Lombardia 2014-2020 e del POR FSE Lombardia 2014-2020.

REGIONE LIGURIA (settembre 2016 – in corso)

Assistenza tecnica al Settore audit, verifiche e controlli comunitari della Direzione Centrale finanza, bilancio e controlli per lo svolgimento delle attività di Autorità di Audit, ex artt. 124 e 127 del Reg. (UE) n. 1303/2013, del POR FESR Liguria 2014-2020 e del POR FSE Liguria 2014-2020.

FONDO BANCHE ASSICURAZIONI (ottobre 2021 – marzo 2022)

Servizio di controllo dei Piani Formativi finanziati dal Fondo FBA mediante l'emanazione di Avvisi pubblici.

REGIONE PUGLIA (giugno 2020 – marzo 2022)

Servizi di assistenza tecnica a supporto delle attività della Sezione Raccordo al Sistema Regionale nell'ambito del processo di armonizzazione dei sistemi contabili delle Aziende pubbliche di Servizi alla Persona (ASP) della Regione Puglia.

COMUNE DI CHIETI (marzo 2021 – settembre 2021)

Servizi di supporto alla Segreteria Generale ai fini dell'assessment delle procedure di gestione e controllo delle società partecipate dal Comune di Chieti.

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.P.A. (luglio 2019 – in corso)

Servizio di assistenza tecnica all'IPZS nell'espletamento delle sue funzioni di Soggetto Beneficiario del Contratto di Programma per la realizzazione dei progetti di investimento in Attivi Materiali ed in Ricerca e Sviluppo attuato a valere sulle risorse del POR FESR Puglia 2014-2020.

FON.COOP (gennaio 2019 – luglio 2020)

Servizi di supporto specialistico in ambito amministrativo-contabile ed organizzativo-gestionale ai fini dell'adeguamento alla Circolare ANPAL n. 1/2018.

FORMAZIENDA (novembre 2018 – dicembre 2020)

Servizio di assistenza tecnica e supporto per le attività inerenti la revisione e aggiornamento del sistema di gestione e controllo ai fini dell'adeguamento alla Circolare ANPAL n. 1/2018.

REGIONE AUTONOMA DELLA VALLE D'AOSTA (settembre 2016 – dicembre 2019)

Assistenza tecnica all'Ufficio controllo progetti comunitari e monitoraggio finanziario del Dipartimento bilancio, finanze, patrimonio e società partecipate per lo svolgimento delle attività di Autorità di Audit, ex artt. 124 e 127 del Reg. (UE) n. 1303/2013, del POR FESR Valle d'Aosta 2014-2020 e del POR FSE Valle d'Aosta 2014-2020.

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE (settembre 2016 – luglio 2019)

Assistenza tecnica all'Ufficio VI dell'Ispettorato Generale per i Rapporti Finanziari con l'Unione Europea per lo svolgimento delle attività di Autorità di Audit, ex artt. 124 e 127 del Reg. (UE) n. 1303/2013, del PON FESR-FSE "Governance e capacità istituzionale", PON FESR-FSE "Città Metropolitane" e del PON FESR-FSE "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020.

UNIVERSITÀ CAMPUS BIO-MEDICO DI ROMA (novembre 2016 – luglio 2018)

Revisione contabile e certificazione dei rendiconti di spesa dei seguenti progetti: "CIPRNet" cofinanziato dalla CE con risorse del Settimo Programma Quadro, "EU-AIMS" cofinanziato dall'IMI Joint Undertaking con risorse del Settimo Programma Quadro, "AIDE" cofinanziato dalla CE con risorse Programma Horizon 2020.

CROCE ROSSA ITALIANA (gennaio – aprile 2016)

Assistenza contabile al Servizio Gestione Separata per il riaccertamento dei residui attivi e passivi e la determinazione del debito netto pregresso nell'ambito del processo di liquidazione della CRI Ente pubblico, di cui all'art. 4, del D.Lgs. n. 178/2012 e ss.mm.ii.

FERROVIE DELLO STATO ITALIANE (settembre 2015 – in corso)

Attestazione dei dati di monitoraggio, assistenza alla rendicontazione, revisione contabile e certificazione dei rendiconti di spesa dei progetti di formazione continua dei dipendenti del Gruppo Ferrovie finanziati con le risorse del c.d. "conto formazione" presso Fondimpresa e Fondirigenti.

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI (luglio – settembre 2015)

Assistenza tecnica al Segretariato Generale in qualità di Autorità di Audit del PON IOG-FSE "Garanzia Giovani" 2014-2015 per lo svolgimento delle verifiche di conformità del documento che descrive le funzioni e le procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione ai criteri di designazione definiti all'Allegato XIII del Reg. (UE) n. 1303/2013.

ASSOCIAZIONE ITALIANA PER LA RICERCA SUL CANCRO (giugno 2015)

Controlli amministrativo-contabili e finanziari dei rendiconti di spesa presentati dagli Istituti ospitanti i progetti di ricerca finanziati dall'AIIRC con le risorse provenienti dalle destinazioni del 5 per mille.

EFM S.R.L. (giugno – luglio 2015)

Assistenza alla predisposizione della documentazione amministrativo-contabile per la rendicontazione del progetto "MYEFM" cofinanziato con risorse del POR FESR Lazio 2007-2013.

REGIONE EMILIA ROMAGNA (aprile – settembre 2015)

Revisione contabile e certificazione del rendiconto di spesa del progetto "SOURCE - Stranieri OccUpabilità Risorse Competenze Emilia Romagna" finanziato a valere sulle risorse del Programma Annuale FEI "Solidarietà e Gestione dei Flussi Migratori" 2013.

DEEPBLUE S.R.L. (settembre 2015)

Revisione contabile e certificazione del rendiconto di spesa del progetto "TACTIC" cofinanziato dal Clean Sky Joint Undertaking con risorse del Settimo Programma Quadro.

COMMISSIONE EUROPEA (dicembre 2014 – giugno 2017)

Controlli sui sistemi di gestione e controllo dei beneficiari e sulle spese per la realizzazione dei progetti cofinanziati dalla DG International Development and Cooperation – EuropeAid.

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI (gennaio 2013 – settembre 2017)

Assistenza tecnica alla Direzione Generale per le Politiche Attive, i Servizi per il Lavoro e la Formazione per lo svolgimento delle attività di vigilanza, ex art. 118 della Legge 388/2000 e ss.mm.ii., dei Fondi Paritetici Interprofessionali Nazionali per la Formazione Continua nella fase c.d. "a regime".

PHILOGEN S.P.A. (maggio – giugno 2013)

Revisione contabile e certificazione del rendiconto di spesa del progetto "IMMOMECC" cofinanziato dalla CE con risorse del Settimo Programma Quadro.

COMMISSIONE EUROPEA (settembre 2012 – in corso)

Controlli sui sistemi di gestione e controllo dei beneficiari e sulle spese per la realizzazione dei progetti cofinanziati dalle diverse Direzioni Generali della CE e dal Joint Undertaking a valere sulle risorse del Sesto e del Settimo Programma Quadro e del Programma Quadro di ricerca e innovazione (2014-2020) Horizon 2020.

CASSA CONGUAGLIO PER IL SETTORE ELETTRICO (novembre 2012 – marzo 2013)

Redazione del manuale di rendicontazione dei costi sostenuti nell'ambito dei progetti di ricerca e sviluppo di interesse generale per il sistema elettrico di cui al D.M. 8 marzo 2006.

CREDIT AGRICOLE S.P.A. (aprile 2012)

Controllo delle procedure per il recupero crediti attuate dalla HERA S.p.A. a seguito della cessione del portafoglio crediti alla Credit Agricole.

BANCA IMPRESA LAZIO S.P.A. (settembre 2011 – giugno 2014)

Svolgimento del ruolo di Organismo di Controllo sul soggetto gestore del Fondo di garanzia di Roma Capitale per l'accesso al credito alle PMI del Comune di Roma, di cui alla Delibera CC n. 33 del 26 marzo 2009.

REGIONE VENETO (luglio 2011 – settembre 2013)

Controlli di secondo livello sulle operazioni, ex art. 62, lett. b), del Reg. (CE) n. 1083/2006, del POR FSE Veneto 2007-2013.

REGIONE TOSCANA (luglio 2009 – settembre 2011)

Controlli di secondo livello sui sistemi di gestione e controllo e sulle operazioni, ex art. 62, lett. a) e b), del Reg. (CE) n. 1083/2006, del POR FESR Toscana 2007-2013.

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI (giugno 2009 – dicembre 2011)

Assistenza tecnica alla Direzione Generale del Personale e degli Affari Generali per lo svolgimento delle attività di Autorità di Audit, ex art. 62 del Reg. (CE) n. 1083/2006, del PON FESR "Reti e mobilità" 2007-2013.

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPOSTI (giugno 2009 – giugno 2010)

Assistenza tecnica alla Direzione Generale del Personale e degli Affari Generali in qualità di struttura responsabile dei controlli finanziari di secondo livello per lo svolgimento delle attività connesse alla dichiarazione a conclusione del programma, ex art. 15 del Reg. (CE) n. 438/2001, del PON FESR "Trasporti" 2000-2006.

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI (novembre 2007 – luglio 2010)

Assistenza tecnica alla Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione per lo svolgimento delle attività di vigilanza, ex art. 118 della Legge 388/2000 e ss.mm.ii., dei Fondi Paritetici Interprofessionali Nazionali per la Formazione Continua nella fase c.d. "di start-up".

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE (gennaio 2007 – novembre 2009)

Controlli di primo livello documentali ed in loco, ex artt. 1-9 Reg. (CE) n. 438/2001, delle operazioni cofinanziate a valere sui PIC FESR INTERREG III B Cadses, Medocc, Spazio Alpino, Archimed e INTERREG III C nord e sud-est-ovest per il periodo di programmazione 2000-2006.

2004 – 2006 **Impiegato amministrativo**

Select Agenzia per il Lavoro S.p.A., Roma.

Attività o settore Assicurativo.

- Gestione delle procedure di rivalutazione dei portafogli polizze vita, index linked e unit linked presso l'Ufficio rivalutazione polizze della Compagnia Assicurazioni Internazionali di Previdenza (AIP) S.p.A.;
- Gestione dei rapporti con la clientela presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Compagnia INA S.p.A..

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2002 – 2004 **Master di secondo livello in Gestione finanziaria, bancaria e assicurativa**

Università degli Studi di Roma "La Sapienza", facoltà di Economia e Commercio.

1996 – 2002 **Laurea in Economia e Commercio**

106/110

Università degli Studi di Roma "La Sapienza", facoltà di Economia e Commercio.

2001 **Borsa di studio Socrates/Erasmus**
 "Växjö International University" – Växjö, Svezia (lingua inglese).

1991 – 1996 **Maturità scientifica**
 Liceo Scientifico Statale "Nomentano", Roma.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Inglese	Livello avanzato C1	Livello avanzato C1	Livello avanzato C1	Livello avanzato C1	Livello avanzato C1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato. Quadro comune europeo di riferimento per le lingue.

- Competenze organizzative e gestionali**
- capacità di analisi e problem solving, orientamento ai risultati e puntualità nella predisposizione dei lavori;
 - capacità di gestione di team di progetto, distribuzione dei carichi di lavoro e review del lavoro svolto.
- Competenze comunicative** Competenze relazionali che ho acquisito nel corso dei numerosi progetti di revisione e consulenza cui ho partecipato:
- capacità di instaurare e mantenere relazioni con il personale delle amministrazioni ed aziende clienti;
 - capacità di trasferimento di conoscenze ai colleghi junior dei team di progetto.
- Competenze professionali**
- capacità di strutturazione dei programmi di training, di predisposizione del materiale didattico e di comunicazione acquisite attraverso le docenze che svolgo ai corsi di formazione in materia di procedure di audit su fondi pubblici e di contabilità pubblica rivolti al personale delle amministrazioni clienti nell'ambito delle commesse ed ai colleghi nell'ambito delle docenze alla KPMG Business School;
 - capacità di progettazione e di budgeting acquisite attraverso la pluriennale esperienza in strutturazione e redazione di numerose offerte tecniche ed offerte economiche per la partecipazione a procedure di gara esperite dalle pubbliche amministrazioni;
 - capacità di rendicontazione acquisita attraverso la redazione degli stati di avanzamento lavori periodici (mensili, bimestrali, trimestrali) per la presentazione delle attività svolte, dei prodotti/servizi realizzati, delle giornate/uomo erogate e della relativa quantificazione economica di accompagnamento alle fatturazioni;
 - capacità di fornire consulenza e chiarimenti ai clienti per l'interpretazione dei principi internazionali di audit e per l'attuazione delle procedure di audit;
 - ottima conoscenza della normativa e delle procedure di acquisto delle pubbliche amministrazioni e di contabilità pubblica.
- Competenze informatiche**
- ottima padronanza di windows e dei principali strumenti di office automation (Word, Excel, Powerpoint, Access, Edge, Teams) acquisita attraverso l'utilizzo quotidiano del pc;
 - ottima padronanza del software di campionamento IDEA che utilizzo con frequenza ricorrente per l'esecuzione delle procedure di audit.
- Altre competenze**
- subacquea: brevetto advanced CMAS;
 - nuoto: brevetto 200 misti.
- Patente di guida** Patenti A e B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Appartenenza a gruppi/ associazioni**
- Aprile 2022: iscritto alla Sezione A del Registro dei tirocinanti dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma;
 - Febbraio 2014: compiuto tirocinio di revisore legale dei conti;
 - Luglio 2002 – Maggio 2003: obbligo di leva assolto nell'esercito.

Dati personali Io sottoscritto autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 nonché del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i..

Roma, 10/02/2023

